



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

2024 Yılı

Hazırlayan: (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)
Birim Kalite Komisyonu

İçindekiler Tablosu

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	3
YÖNETİM-LİDERLİK	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	6
A.3. Yönetim Sistemleri	7
A.4. Paydaş Katılımı.....	9
A.5. Uluslararasılaşma	10
EĞİTİM-ÖĞRETİM	11
B.1. Programların Tasarımı Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	11
B.2. Programların Yürütülmesi	12
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	12
B.4. Öğretim Kadrosu	14
ARAŞTIRMA	15
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	15
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	18
C.3. Araştırma Performansı	19
TOPLUMSAL KATKI	24
AKREDİTASYON ve ÖZDEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI	24
GENEL DEĞERLENDİRME	25
YÜKSEKÖĞRETİM VERİLERİ (YÖK VE YÖKAK)	28
EKLER LİSTESİ	30

Birim İç Değerlendirme Raporu

Giriş

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin amaçları, hedefleri ve hedeflerin izlenebilmesi için performans göstergeleri 2023 yılı sonu itibarıyla belirlenmiş ve birim internet sayfasında paylaşılmıştır. Eğitim – öğretim süreçlerinin iyileştirilerek mezun niteliğinin artırılması birimin ilk stratejik amacını oluşturmaktadır. Bu amaca bağlı olarak belirlenen hedeflerin ilki eğitim programlarının ihtiyaçlara yanıt verebilecek şekilde iyileştirilmesidir. Bir diğer hedef ise uluslararasılaşmayı geliştirmeye dairdir. İlk amaca bağlı olarak belirlenen son hedef ise öğrencilere yönelik kariyer planlama ve danışmanlık süreçlerinin etkinleştirilmesidir.

Birimin bir diğer stratejik amacı bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin geliştirilmesine yöneliktir. Bu amacın gerçekleştirilebilmesi için dört hedef belirlenmiştir. İlk araştırma kültürünü geliştirmektir. İkincisi bilimsel yayınların sayısını ve niteliğini artırmaktır. Araştırma projelerini geliştirmek ve bursiyer sayılarını artırmak ise diğer hedefler olarak belirlenmiştir.

Girişimci ve yenilikçi faaliyetlerin geliştirilmesinin amaç olarak belirlendiği Fakültede bu konularla ilgili eğitim öğretim faaliyetlerinin ve araştırma süreçlerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Fakültede kurumsal kalite ve katılımcı yönetim yapısının geliştirilmesi şeklinde belirlenen amaca bağlı olarak kurumsal aidiyetin ve kurumsal tanınırlığın geliştirilmesi, kalite yönetim sisteminin işlevsel hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Birime dair belirlenen son stratejik amaç ise kampüs yaşamının sürdürülebilirliğinin sağlanmasına dönüktür. Engelsiz kampüs yaşamını geliştirme ve yaygınlaştırmanın yanı sıra fakültenin alt yapı ve fiziki olanaklarının iyileştirilmesi de hedeflenmektedir.

Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	<input type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayınlanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktılarını etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	<input type="checkbox"/>
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>

Not: Sadece durumun Birimde sağlandığı maddeler için işaretleme (X) yapınız. Söz konusu formun ayrıca <https://forms.office.com/r/CLnYqarpf7> adresinden doldurulması gerekmektedir (form sonunda gönder butonuna basmayı unutmayınız).

Kontrol listesinde belirtilmiş olan faaliyetlere ilişkin tutanak, rapor ve diğer kanıtları kayıt altına almak Birimin sorumluluğundadır. Raporun kanıt belgelerle ekli olarak oluşturulması gerekmektedir. **Kanıt belgeler Kurum İç Değerlendirme Raporu Örneğinde olduğu gibi rapor eki olarak sunulacaktır.** Bununla birlikte bir dış değerlendirme veya kurumsal akreditasyon sürecinde Biriminize yapılacak ziyaret esnasında kanıt gösterimi kapsamında bu belgelerin sunulması istenebilecektir.

YÖNETİM-LİDERLİK

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre yönetim ve idari yapılanmasını gerçekleştirmiştir. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamı gereğince Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan idari yapılanma esas alınmaktadır.

Fakültede akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü Fakülte Dekanının liderliğinde iki adet Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekteri tarafından yürütülmektedir. Fakültenin yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği iç kontrol planları fakülte internet sayfasında ilan edilmiştir (<https://iibf.mu.edu.tr/tr/kalite-calismalari-3766>).

Fakültemiz İşletme Bölümü öğretim üyesi kadrosunda bulunan Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16/a maddesi gereğince, Fakültemiz Dekanlığına 28.12.2023 tarihinde atanmıştır. Dekan Yardımcılığı görevini yürütmek üzere İktisat Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Mehmet AVCI ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Osman ÇATI atanmışlardır. Dekan yardımcıları görev dağılımı kanıt belgelerde sunulmuştur (A.1.1.).

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde eğitim-öğretime ilişkin kararlar, fakülte dekanı, fakülte bünyesindeki 7 bölüm başkanı ve 6 seçilmiş temsilci üyeden oluşan Fakülte Kurulu tarafından belirlenmektedir (<https://iibf.mu.edu.tr/tr/yonetim-1368>). Yönetim ile ilgili idari kararlar ise Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçtiği 3 profesör, 2 doçent ve 1 doktor öğretim üyesinden oluşan Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır.

Yürürlükteki mevzuata göre, eğitim-öğretim konularındaki kararların Fakülte Kurulunca ve Üniversite Senatosunca kabul edilmesi gerekmektedir. Fakülte Dekanının takdirine göre, Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan karar Fakülte Kurulunun gündemine alınır. Fakülte Kurulu, Dekan başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile birlikte üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan bir karar, Fakülte Kurulunca değiştirilebilir. Fakülte Kurulunun kararları Üniversite Senatosuna gönderilir.

Fakültede bulunan bölümlerde ise nihai kararlar Bölüm Kurulu tarafından alınmaktadır. Bölüm Kurulu Bölüm Başkanı ve yardımcıları ile anabilim dalı başkanlarından oluşmaktadır.

Birimde kaliteyi iyileştirici ve kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır (A.1.2).

Üniversitemizde kalite kültürüne ve yaygınlaştırılmasına verilen önem, alınan kararların uygulanması ve sürece katılımın sağlanması amacıyla, Dekan, kalite çalışmalarından sorumlu Dekan yardımcısı ve Birim Kalite Komisyonu üyelerinin katılımıyla bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (<https://iibf.mu.edu.tr/tr/kurullar-ve-komisyonlar-8631>).

Fakültemizde kalite güvence sisteminin oluşturulması ve işletilmesi, süreçlerin takibi, kontrolü ve Üniversitemiz Kalite Komisyonu ile Fakültemiz arasında koordinasyonun sağlanması amacıyla 26/12/2023 tarihinde oluşturulan Fakülte Kalite Komisyonu üyeleri 2024 yılında da görevlerine devam etmiştir (<https://iibf.mu.edu.tr/tr/kurullar-ve>

[komisyonlar-8631](#)). Bu kapsamda; komisyona Fakülte Dekanı Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ başkanlık etmektedir. Dekanın başkanlık edemeyeceği durumlarda, Kalite Komisyonu üyesi Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Osman ÇATI bu görevi yerine getirmektedir. Fakülte sekreteri Atiye ŞİMŞEK komisyonun daimi üyesidir.

Kalite güvence sistemi; YÖK'ün izleme ve değerlendirme kriterleri olan 1. Liderlik, Yönetim ve Kalite, 2. Eğitim-Öğretim; 3. Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın ve 4. Toplum Katkısı ana başlıklarının, YÖKAK kriterlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi üzerine kurulmuştur. Kurulan sistem, fakültenin temel kalite parametreleri olarak da kabul ettiği bu kriterlerin gerçekleşmesinin planlanması, uygulanması, geri bildirimlerin kontrol edilmesi ve gerekli olduğu hallerde önlem alınmasını içermektedir.

Kalite güvencesi ile ilgili yapılan tüm toplantıların gündemleri ve toplantı kararları birim kalite internet sayfasında paylaşılmaktadır. 2024 yılında Birim Kalite Komisyonu sekiz adet toplantı yapmıştır (<https://iibf.mu.edu.tr/tr/kalite-calismalari2-8725>). 04.01.2024 tarihinde yapılan kalite komisyonu toplantısında beş stratejik amaç ve 14 stratejik hedeften oluşan Fakültemiz kalite hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir (C.1.1.). Ayrıca Danışma Kurulu ile 22.11.2024 tarihinde bir toplantı gerçekleştirilmiştir (<https://iibf.mu.edu.tr/Newfiles/61/Content/DANI%C5%9EMA%20KURULU%20KARARI.pdf>). Kalite güvence sistemi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmalarımızın ele alındığı toplantıda, Fakültemiz öğrencilerinin kariyerlerine mezuniyetleri sonrasında rehberlik edebilmek adına mevcut ve yeni mesleklere ilişkin (yeşil meslekler vs.) tanıtım toplantılarının düzenlenmesi konusu öne çıkmıştır. Toplantıda öne çıkan bir başka konu ise, kamu sektörü ve özel sektör ile bölgemizde faaliyette bulunan girişimciler arasından danışma kuruluna yeni üyelerin eklenmesi olmuştur.

Fakülte internet sayfasında (<https://iibf.mu.edu.tr>) eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararları yanında tüm haberler ve duyurular yer almaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili Birim tarafından kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Osman ÇATI koordinasyonunda internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca tüm programların internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yönelik duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik ve idari personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Özellikle öğrencilerimiz ve personelimiz ile iletişimi sağlamak amacıyla, Fakültemizde gerçekleşen ya da gerçekleşecek olan bilimsel ve sosyal etkinlikler, akademik yükseltmeler, özel konular ve gündem konuları ile ilgili yazılar, sınav ve ders programları ile ders kayıtları vb. konulara ilişkin duyurular internet sayfasında ve fakülte sosyal medya hesaplarında düzenli olarak yayınlanmaktadır (<https://iibf.mu.edu.tr/tr/iletisim-1370>). Ayrıca programların sosyal medya hesapları üzerinden duyurular ve programlar hakkında bilgiler paylaşılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kurumun belirlediği amaçlar doğrultusunda, modern bilgi ve beceriler ile donatılmış dünya standartlarında mezunlar yetiştirmeyi ve alanında yetkinliğiyle İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri arasında kendisine saygın bir konum edinmeyi 2025 yılı için stratejik amaçlar olarak belirlemiştir. Bu amaçlara ulaşmak için kalifiye öğretim elemanı sayısı yeterli seviyeye yükseltilmeye çalışılırken öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın ve proje sayısını arttırmak hedeflenmiştir. Lisans ve lisansüstü öğrenci sayı ve yetkinliğinin artırılması ve akademik faaliyetlerin sürdürüldüğü sınıfların teknolojik altyapısının, sayısının ve niteliğinin gerekli düzeye taşınması hedefler arasındadır.

İnsan odaklı ve etik bir anlayışla; lider, girişimci ve değişime yön verebilen bireyler yetiştiren; uluslararası bakış açısıyla eğitim, proje ve bilimsel araştırmada evrensel standartlara uyum sağlayan; bu özellikleriyle bölgesinde

başta olmak üzere, Türkiye’de alanında önde gelen öğrenci, araştırma ve proje odaklı bir fakülte olmak temel vizyonumuzdur (<https://iibf.mu.edu.tr/tr/vizyon--mision-1367>).

Misyonumuz;

- Mezun olduktan sonra, öğrencilerin gerek özel ve\veya kamusal alanda problem çözme becerisine sahip olmalarını sağlayacak yenilikçi, güncel ve çok yönlü ders programları sunmak.
- İnsan odaklı, etik ve evrensel değerlere sahip olmasının yansırı içinde yaşadığı topluma değer katan, fayda yaratan alanında lider bireyler yetiştirmek.
- Uluslararası nitelikli projeler ve bilimsel yayınlar üretmek.
- Uluslararası iş birliklerini arttırmak ve bu kapsamda yurtdışındaki üniversiteler ve araştırma kurumlarıyla ortak projeler gerçekleştirmek.

Stratejik Amaçlarımız;

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilerek mezun niteliğinin artırılması,
- Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin geliştirilmesi,
- Girişimci ve yenilikçi faaliyetlerin geliştirilmesi,
- Kurumsal kalite, katılımcı yönetim ve organizasyon yapısının ve kurum kültürünün geliştirilmesi,
- Çağdaş kampüs gelişiminin sürdürülebilirliğinin sağlanması şeklindedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır (<https://www.mu.edu.tr/tr/personel>). Üniversite bilgi yönetimi kapsamında yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına almak üzere üniversite bünyesinde bazı yazılımlar geliştirmiştir. Bunların önemli bir kısmı idari ve teknik süreçlerin yürütülmesi, internet altyapısı ve eğitim-öğretime yönelik yazılımlardır. Bazı veri tabanlarının YÖKSİS gibi ulusal sistemlere entegrasyonları sağlanmıştır. Öğrencilerin bilgileri ve akademik gelişimleri ile ilgili veriler Öğrenci Bilgi Sistemi’nde bulunmaktadır. İnternet sayfaları aracılığıyla erişilebilen sistemler güvenlik duvarları ile korunmaktadır. Kişisel bilgi içeren sistemlere ise merkezi kimlik doğrulama sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir. Ancak bazı sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.

Kurumun genel iş sonuçlarının analiz edilebilmesi için dört ayrı veri tabanı bulunmaktadır:

- | | | |
|----------|--|---|
| • OBS | Öğrenci Bilgi Sistemi | https://obs.mu.edu.tr/oibs/ |
| • PBS | Personel Bilgi Sistemi | https://pbs.mu.edu.tr/ |
| • EBAP | Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon | http://e-bap.mu.edu.tr/ |
| • MUYBİS | Yayın Bilgi Sistemi | https://muybis.mu.edu.tr/ |
| • YBS | Yönetim Bilgi Sistemi | https://ybs.mu.edu.tr/ |

Ayrıca, öğrencilerle dosya paylaşımı, birimler arası yazışmalar, derslik sunum sistemi, sınav oturma planı duyuru sistemi ve toplantılar oluşturulması için de çeşitli sistemler kullanılmaktadır:

- | | | |
|--------|----------------------------------|---|
| • DYS | Ders Yönetim Sistemi | https://dys.mu.edu.tr/ |
| • EBYS | Elektronik Belge Yönetim Sistemi | http://ebys.mu.edu.tr/ |
| • SSBS | Sınav Sorgulama ve Bilgilendirme | http://sinavduyuru.mu.edu.tr/ |

SSBS sistemi üzerinden öğrenciler girecekleri sınavlara ait oturma planlarına erişim sağlayabilmektedir. Böylece sınavların etkin ve güvenilir bir şekilde yapılması sağlanmaya çalışılmaktadır (A.3.1.).

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere bazı bölümlerde akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır (A.3.2.). Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında yükseltme ve atama ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ve ders yüklerinin dengeli olması gözetilerek ders dağılımları yapılmaktadır (A.3.3.).

Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak ve yayın kalitesini arttırmak amacıyla yükseltme ve atama süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi” 01.10.2024 tarihinde güncellenerek yürürlüğe girmiştir (A.3.4.).

Bölümlerde akademik personel alımları için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Kadro ihtiyacı sadece öğretim üyesi açısından değil aynı zamanda araştırma görevlisi açısından da bulunmaktadır.

Fakültemizde İktisat Bölümü İngilizce İktisat Programında eğitim %100 İngilizce olarak, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü ile Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde ise %30 İngilizce olarak yapılmaktadır. İlgili programa ve bölümlere öğretim üyesi olarak alınan personelde Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikteki şartlar aranmaktadır. Bölüm kurullarında öğretim elemanlarına ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarından gelen talepler ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Bölüm öğretim üyelerimizin diğer eğitim kurumlarına ders görevlendirmesi yapılırken ilgili öğretim üyesinin görüşü, ders yükü ve bölüm başkanlığının oluru alınmaktadır (A.3.5.). Ders programlarında yer alan ve birim içinde dersi verebilecek öğretim elemanının bulunmadığı durumlarda Üniversitemizin farklı akademik birimlerinden Fakültemize ders görevlendirmesi yapılan öğretim elemanları da bulunmaktadır (A.3.6.). Aynı zamanda eğitim-öğretim süreçlerinde doktoralı araştırma görevlileri de derslere girerek programların etkin bir biçimde sürdürülmesinde destek olmaktadır (A.3.7.).

Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Üniversite yönetimi ile eşgüdümlü olarak personel nitelikleri belirlenmiş ve personelin hangi hizmet içi eğitimi alması gerektiği konusunda yol haritası hazırlanmıştır. Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü ve Eğitim Koordinatörlüğü tarafından akademik ve idari personelin mesleki ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi yüz yüze veya çevrimiçi eğitimler düzenlenmektedir (<https://ek.mu.edu.tr/>).

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, sempozyum, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik etmek için mevcut mevzuat ve bütçe çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirilmelerine İlişkin Yönergeye uygun olan yurt içi ve yurt dışı kongre, sempozyum ve bilimsel toplantılarda bildiri sunmak sureti ile katılacak öğretim elemanlarına Fakülte bütçesi imkanları dahilinde destek sağlanmaktadır (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/14608901?AspxAutoDetectCookieSupport=1>).

Birimde 2024 sonu itibariyle 11 genel idari hizmetler, 1 yardımcı hizmetler sınıfı, 2 sözleşmeli idari personel ve 5 süreli işçi personeli bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde 4 süreli işçi personeli başka birimlerde görevlendirilmiştir.

Fakültenin temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Bölümlerin sabit bir kurumsal desteği bulunmamaktadır. Fakültemizde idari ve teknik destek sunan birimler Fakülte Sekreterliği bünyesinde toplanmıştır. Bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar

gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından yapılmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki mevzuat kapsamına giren eğitim-öğretime ilişkin kararlar ile idari kararlar Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Yönetim kurulu yetki alanındaki konuları görüşmek üzere toplanmakta ve gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Fakülte'deki oluşturulan kurul/komisyonlar şu şekildedir:

- Fakülte Kurulu
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Fakülte Disiplin Kurulu
- Danışma Kurulu
- Kalite Komisyonu
- Maddi Hata Komisyonu
- Burs ve Yardım Komisyonu
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Komisyonu
- Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi Değerlendirme Komisyonu
- Bölüm İntibak Komisyonları
- Değişim Programları Birim Koordinatörleri
- Birim AKTS Koordinatörleri
- Risk Ekibi
- Tanıtım Ekibi
- Kantin-Kafeterya Denetleme Komisyonu
- Muayene ve Kabul Komisyonu
- Sıfır Atık Komisyonu
- Yangın ve Kurtarma Ekibi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birim bazında “Kalite Güvence” uygulamaları öğretim üyeleri, bölümlerin ilgili komisyonları, öğrenci temsilcileri, dış paydaşlar (sanayi temsilcileri, danışma kurulu vb.) ve fakülte danışma kurulunun katılımıyla gerçekleştirilir (<https://iibf.mu.edu.tr/tr/kurullar-ve-komisyonlar-8631>). Fakültemizin iç ve dış paydaşları aşağıdaki listede verilmiştir:

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Kütüphane Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sağlık Kültür Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Diğer Fakültelerden Öğrencilerimize Seçmeli ve Ortak Zorunlu Dersleri Veren Öğretim Üyeleri Öğrenciler Birim Akademik ve İdari Personeli Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	İşverenler Kamu Kurum ve Kuruluşları Meslek Odaları Mezunlar Sivil Toplum Kuruluşları

Bölümlerdeki özdeğerlendirme çalışmaları kapsamında yapılan

- Eğitim amaçlarını belirleme ve güncelleme,
- Eğitim planının güncellenmesi ,
- Program çıktılarını gözden geçirme ve güncelleme,
- Sürekli iyileştirme vb.,

tüm bu süreçlere ve karar almalara iç/dış paydaşların ve danışma kurulunun katılımı Bölümlerde bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izleme sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. 2024 yılında iç ve dış paydaş katılımı kapsamında toplam yedi toplantı gerçekleştirilmiştir (<https://iibf.mu.edu.tr/tr/kalite-calismalari-8725>).

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Fakülte internet sayfasında “Dilek ve Öneriler” sekmesi altında çevrimiçi anket uygulamasına devam edilmektedir (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScchNaCyUEUZbdihDaCFetDKzFOoUPlouU7fczSgHT0wD8IYg/viewform>). Tüm bölümlerde, öğrenci geri bildirimleri, öğrencilerle yüz yüze ve/veya çevrimiçi toplantılar yapılarak alınmaktadır. 2024 yılı içerisinde 18.04.2024 ve 25.11.2024 tarihlerinde iki adet Dekan-Öğrenci Buluşması yapılmıştır (A.4.1. ve A.4.2.). Ayrıca 18.04.2024 tarihinde Dekan-Öğrenci Toplulukları Toplantısı gerçekleştirilmiştir (A.4.3.).

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölümler kendi mezunlarının bilgilerini öğrenci toplulukları aracılığı ve sosyal medya hesapları üzerinden yaptığı araştırmayla düzenli yapıdaki veri kaynağı haline getirmiş ve hali hazırda son güncelleme işlemlerini de gerçekleştirmektedir.

Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Kurum çapında oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (<https://mezun.mu.edu.tr/>). İlişik kesmesi gereken her öğrenci Mezun Bilgi Sistemine kayıt olmaktadır. Aynı zamanda Fakülte internet sayfasında mezun aday öğrenci değerlendirme anketi yayınlanmış olup gelen geri dönüşler Kalite Komisyonunca değerlendirilmektedir (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfkHajMnrLdTXDlo2bIJggV1XKZsvVG952Bx_WdQ6Jtbtt_uA/viewform?pli=1).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Politikası

Fakültemizde uluslararasılaşmaya dönük faaliyetler, Üniversitemizin belirlediği uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yürütülmektedir (A.5.1.). Fakültemiz genelinde Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği, Farabi ve Mevlâna programları konularında duyuru ve bilgilendirmeler yapılmakta ve öğrencilerimizin bu tür değişim programlarına katılımı teşvik edilmektedir. 2024 yılında Dekan-Öğrenci buluşmasında ve Bölümlerimizin oryantasyon programlarında konuyla ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Bu programlara ilişkin güncel duyurular Fakültemiz internet sayfasında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır (A.5.2.).

A.5.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemiz uluslararasılaşma süreçlerini Üniversite yönetimi ile entegre bir şekilde sürdürmektedir. Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemesi için organizasyonel yapılanmanın gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, nihai hedef olarak uluslararası bir üniversite olmayı amaçlarken, bu kapsamda eğitim-öğretim ve kampüs yaşamı anlamında tanınırlığı yüksek bir yükseköğretim kurumu olabilmek amacıyla, iş, sanat ve bilim dünyasında uluslararası alanda rekabet edebilen, kültürlerarası yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi uluslararasılaşma politikasının temel hareket noktasına koymuştur. Nihai hedefe ulaşabilmek amacıyla, eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında uluslararasılaşmış müfredat, iş birlikleri ve araştırma projeleriyle akademik anlamda uluslararası bir üniversite olma yolunda önemli yol kat edilmiştir ve rasyonel hedefler çerçevesinde gelişim sürdürülmektedir. Birimimiz,

- Müfredatları oluştururken ve güncellerken uluslararası gereklilikleri ve değişiklikleri göz önüne almayı,
- Uluslararası iş birliği temelli anlaşmaların sayısını ve işlevselliğini arttırmayı ve bu çerçevede eğitim, öğretim, hareketlilik, araştırma ve sosyal faaliyetlerin sayısını arttırmayı hedeflemektedir.

2024 yılı içinde 4 öğretim elemanı TÜBİTAK 2219 Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programından yararlanmayı hak kazanmışlardır. Bu program kapsamında İşletme Bölümünden bir öğretim üyesi 2024 içinde İngiltere'ye gitmiştir. Yabancı uyruklu bir doktor öğretim üyesi 2024 yılında da Fakültemiz İktisat Bölümünde görevlendirmeli olarak katkı sunmaya devam etmiştir. Aynı zamanda yine değişim programları çerçevesinde yabancı uyruklu bir öğrenci fakültemize gelmiştir. 2024 yılı sonu itibarıyla Fakültemiz bölümlerine aktif öğrenci olarak kayıtlı olan uluslararası öğrenci sayısı ise 158'dir. 2024 yılı içerisinde birimimizde 5 adet uluslararası ortaklı araştırma projesi tamamlanmıştır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Fakültenin misyonunun, öğrencilerin problem çözme becerisine sahip olmalarını sağlayacak yenilikçi, güncel ve çok yönlü ders programları sunmak, etik ve evrensel değerlere sahip içinde yaşadığı topluma değer katan, fayda yaratan, alanında lider bireyler yetiştirmek, uluslararası nitelikli projeler ve bilimsel yayınlar üretmek ve uluslararası işbirliklerini arttırmak ve bu kapsamda yurtdışındaki üniversiteler ve araştırma kurumlarıyla ortak projeler gerçekleştirmek olduğu; vizyonun ise, lider, girişimci ve değişime yön verebilen bireyler yetiştiren; uluslararası bakış açısıyla eğitim, proje ve bilimsel araştırmada evrensel standartlara uyum sağlayan; bu özellikleriyle bölgesinde başta olmak üzere, Türkiye'de alanında önde gelen öğretim, araştırma ve proje odaklı bir fakülte olmak olduğu vurgulanmıştır. (<https://iibf.mu.edu.tr/tr/vizyon--misyon-1367>)

Yukarıda belirtilen misyon ve vizyon çerçevesinde ders kazanımları ile program yeterliliklerinin program düzeyinde hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) hazırlanmıştır. Her bölüm için bu matrisler ve program yeterlilikleri ayrı ayrı hazırlanmıştır. Bu matrislere göre de ders müfredatı ve derslerin içerikleri oluşturulmuştur (<https://akts.mu.edu.tr/tr/akademik/L-02>). Bu bağlamda ayrıca Fakültemiz programlarında iyileştirmeler devam etmekte olup, internet sayfasındaki değişiklikler eş zamanlı olarak güncellenmektedir (B.1.1.).

Öğrenciler ilk dört dönemde zorunlu derslerini aldıktan sonra sonraki dört dönemde bölüm müfredatında yer alan ve ilgili yarıyıldan açılmış olan seçmeli derslerden alabilirler. Ayrıca "Bölüm Dışı Seçmeli Ders" kapsamında, bölüm müfredatında yer almayan ve başka bir bölüm (Fakülte içi veya dışı) tarafından açılmış olan derslerden de alabilir. Buna ilişkin 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Bilgilendirme ve Kayıt Kılavuzu hazırlanmıştır (B.1.2.). Bu kılavuz her yıl güncellenmektedir. Ders kazanımları bölüm bazında program çıktıklarıyla 1-5 arası derece ile uyumlandırılmış ve ders bilgi paketi ile paylaşılmıştır.

Onaylanan program ve ders bilgileri akademik birimler bazında her bir bölüm için Bilgi Paketi içinde yer almakta ve MSKÜ internet sayfasında ilan edilmektedir. Bu yolla iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuş olmaktadır (<https://akts.mu.edu.tr/tr/akademik/L-02>). Ayrıca bölümler bazında dış paydaş komisyonları kurularak müfredatların güncelliği ve yeterliliği konusunda paydaş görüşleri alınarak ilgili görüşler bölüm başkanlıklarında kayda geçirilmekte ve değerlendirilmektedir.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları derse devam durumları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, ilgili kurullarda tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi

Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında derse özel öğretim yöntem ve teknikleri belirtilmiştir. Ayrıca derse ilişkin kaynaklar da ders bilgi formunda belirtilmektedir.

Öğrenciler kayıt aşamasından öğrenim görme sürecinin sonuna kadar panolar, birim internet sayfası ve sosyal medya aracılığıyla sürekli bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim süreçlerine ve diğer etkinliklere (seminer, webinar vb.) ilişkin bilgilendirme ve duyurular yapılmaktadır (<https://iibf.mu.edu.tr>).

Her öğrenci bölüm müfredatında belirtilen yarıyıla ait zorunlu dersler ile bölüm içi veya dışı seçmeli derslerden en az 30 AKTS'lik ders almak zorundadır ve varsa o yarıyıla ait ortak zorunlu derslerin de (Türk Dili, İngilizce, AİİT ve Enformatik) alınması mecburidir.

Fakülte Kurulunun 01/06/2016 tarihli kararına göre; 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alması ve yarıyıl sonu başarı puanının (ara sınav notu x % 40 + yarıyıl sonu sınav notu x % 60) da en az 50 olması gerekmektedir (B.2.1.).

İlk dört yarıyıl sonunda, Genel Not Ortalaması (GNO) 1.80'in altında kalan öğrenciler Akademik Yetersizlik durumuna düşer. Bu durumdaki öğrenciler, takip eden yarıyıllarda GNO'sunu 1.80'in üstüne çıkaramadığı sürece beşinci ve daha üst yarıyıllardan ders alamazlar. Akademik Yetersizlik durumundaki öğrenciler; kredi yükü sınırı kapsamında, alıp başarısız oldukları dersleri, alamadıkları dersleri ve başarılı oldukları (DD ve üzeri) dersleri not yükseltme amaçlı olarak alabilirler.

Fakülte bünyesinde tüm bölümlerin ders programları ve sınav programları ortak bir şekilde hazırlanmaktadır. Sınavlarda bir koordinatörlük salonunda iki koordinatör araştırma görevlisi tarafından sınavlar organize edilir. Sınav programlarında öğrencilerin hangi sınıfta ve hangi sırada oturacaklarına dair bilgi sınavlardan önce Fakülte internet sayfasında paylaşılır (B.2.2.). Ders programları hazırlanırken ise fakülte'deki tüm bölümlerin 3. sınıf zorunlu dersleri haftanın Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günlerine yerleştirilirken son sınıf zorunlu dersler ise Salı ve Perşembe günlerine yerleştirilmektedir (B.2.3.).

Mezuniyet sürecinde belgelerin takibi için bir online sistem bulunmaktadır (<https://belge.mu.edu.tr/>). Mezun olan öğrencilerin takibi için Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (<https://mezun.mu.edu.tr/>). Kurulan bu sistemden birim olarak faydalanılmaktadır.

Üniversitenin öğrencilerine kariyer gelişimi amacıyla sunduğu olanaklardan birisi de çift anadal ve yandal yapabileme imkânıdır (B.2.4.). Fakültemiz bölümlerinin Çift Anadal ve Yandal Programları kontenjanları ve başvuru şartları, ilgili Bölüm Kurulları tarafından kararlaştırılmış, Fakülte Kurulumuz tarafından uygun görülmüş ve Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanmıştır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmakla birlikte değişen standartlara uyum sağlayabilmek için planlama

yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetlerini arttırmalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar ve uzaktan eğitim sistemine yönelik kaynakların kullanımı ve erişimi konusunda fiziksel ve akademik kapasitenin yeterli olduğu, öğrenme ortamlarının takip edildiği, hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirildiği bir sistem oluşturulmuştur. Fakültemiz aynı zamanda 2024 yılı içinde Mühendislik Fakültesinin bazı derslerine sınıf tahsisi de sağlamıştır (B.3.1.).

DERSLİK NO	OTURMA KAPASİTESİ
101	63
102	56
103	105
104	105
107	105
108	105
109	60
110	63
201	108
202	324
203	330
204	145
205	155
206	108
Bilgisayar Lab. (1 Adet)	50
Uzaktan Eğitim Stüdyosu (Adet)	2

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır (B.3.2.). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüzyüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Bununla birlikte Üniversite genelinde psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Derslikler, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonları ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Birim aynı zamanda başka birimlerde yaşanan derslik yetersizliği sorunu konusunda da çözüm yolları üretilmesi noktasında desteğini sürdürmekte ve o birimlerin eğitim öğretim faaliyeti de aksamayacak şekilde derslik paylaşımı yapmaktadır.

DERSLİK NO	KAPASİTE
Bilgisayar Lab. (Adet)	1
Uzaktan Eğitim Stüdyosu (Adet)	2
Toplantı Salonu (Dekanlık Toplantı Salonu)	116m2/50kişi
Toplantı Salonu (İİBF Toplantı Salonu)	30m2/40 kişi

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakla birlikte buna ilişkin birim bazında herhangi bir mevzuat oluşturulmamıştır. Bununla beraber 2 öğretim elemanımız Üniversitemizin Engelsiz Kampüs Biriminde danışmanlık ve komisyon üyeliği görevi yapmaktadır (<https://engelsiz.mu.edu.tr/tr/engelli-ogrenci-danismanlari-4105>). Fakültemizin tüm dersliklerine ve akademik ofislere engelli bireylerin erişimleri mümkün olup engelli tuvaletleri de bulunmaktadır. Yine engelli bireyler için bina içi ve dışında rampalar bulunmaktadır. Aynı zamanda ihtiyaç olması halinde kullanılması için bir de tekerlekli sandalye bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Koordinatörlüğü Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen ve çeşitli amaçlar ile kurulmuş olan bir çok öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklar tarafından yapılmış olan etkinliklerin bir kısmı Fakültemizde gerçekleştirilmiştir. Yine bu topluluklardan biri olan Uluslararası İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Topluluğu 2024 yılı içerisinde Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı kapsamında 50.000TL hibe kazanmıştır.

Fakültemizde futbol, basketbol ve voleybol öğrenci takımları kurulmuş olup her bir takımın ayrı bir takım sorumlusu öğretim elemanı bulunmaktadır (<https://sksd.mu.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari-1856>). 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında 29. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Futbol, Basketbol, Voleybol ve Futsal Turnuvalarına katılım gerçekleştirilmiştir. Erkek basketbol takımımız Sıtkı Koçman Rektörlük kupasını kazanmıştır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemizde öğretim üyeliğine atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (A.3.4.). Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır (B.4.1.). Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Fakültemizde Eğitim-Öğretim dili %100 İngilizce olan İktisat (İngilizce) programında öğretim kadrosu atamalarında İngilizce dil şartı istenmektedir. Üniversitemiz genelinde doçentlik atamaları Doçentlik e-Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olarak sözlü sınav uygulaması ile gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yapılmakta olan sınavlarda iki araştırma görevlisi sınav koordinatörü olarak görevlendirilirken (B.4.2.) diğer araştırma görevlileri sınav gözetmeni olarak görevlendirilmektedirler (B.4.3.). Eğitim- öğretim süreçleri ile idari süreçlerin işleyişinde yer alan diğer görevlerin öğretim üyelerine dağıtımında ise şeffaf ve adil bir yaklaşım izlenmektedir.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkinliği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır (<https://ek.mu.edu.tr/tr/etkinlik-takvimi-6153>). Ayrıca öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmaya yönelik Ders Yönetim Sistemi üzerinden ulaşılabilen içerikler de bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik Ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere 2024 yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Ödül Yönergesi kabul edilmiştir (B.4.4.). Aynı zamanda akademik teşvik mekanizması aracılığı ile öğretim elemanlarının akademik çalışmaları da teşvik edilmektedir.

ARAŞTIRMA

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin akademik ve idari süreçlerini değerlendirmek, güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu'nda yer alan Araştırma bölümü, bu raporun önemli bir parçasıdır; çünkü üniversitelerin bilimsel ve akademik gelişimleri büyük ölçüde araştırma faaliyetlerine dayanmaktadır. Fakültenin araştırma politikası ve vizyonu doğrultusunda belirlediği stratejik amaçların gerçekleştirilmesi ve iyileştirmelerin yapılması doğrultusunda değerlendirilmelerin yapılabilmesi için yıl içerisinde yapılan araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda akademik personelin yürüttüğü bilimsel araştırma projeleri ve bu araştırma projeleri için sağlanan bütçeler, dış fonlar, üniversite içi finansman ve hibeler gibi kaynaklar değerlendirilir. Ayrıca akademik personelin yıl içerisinde yaptığı ulusal ve uluslararası yayın sayıları gibi bilimsel çıktıları, araştırmaların bilimsel topluluk üzerindeki etkisi performans göstergesi olarak değerlendirilir. Bu bölümde araştırma odaklı programların kalitesi, öğrencilere sağlanan destek ve araştırma projelerine katılım oranları da incelenerek Fakültenin bilimsel araştırma faaliyetleri değerlendirilmiştir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizin “Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin geliştirilmesi” stratejik amacına yönelik 2023 yılı BİDR raporunda belirlediği ve 2024 yılında da sürdürdüğü 4 temel hedefi ve bu hedeflere ulaşabilmek için odaklanılan 13 performans göstergesi bulunmaktadır (C.1.1.).

Fakültemiz, 2024 yılında da bir önceki yılda belirlenen bu hedefler doğrultusunda, Türkiye’de alanında önde gelen *öğrenci, araştırma ve proje odaklı bir fakülte olma* vizyonunu ortaya koymaya çalışmıştır. Bu vizyon çerçevesinde lider, girişimci ve değişime yön verebilen bireyler yetiştiren; uluslararası bakış açısıyla eğitim, proje ve bilimsel araştırmada evrensel standartlara uyum sağlayan bir fakülte olmayı hedeflemiştir. Bu doğrultuda, Fakülte öğretim üyelerinin/elemanlarının gerçekleştirmiş olduğu araştırma faaliyetlerinden SCIE veya SSCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale sayısının arttırılması, ulusal ve uluslararası proje başvuru sayılarının arttırılması ve TÜBİTAK 2209-A, 2209-B ve 2244 kodlu öğrenci proje başvuru sayılarının arttırılması hedeflenmiştir. Bu süreçte, gerektiğinde iç ve dış paydaşların da görüşleri alınarak, araştırmaların kalitesini arttırmaya yönelik yapılabilecek faaliyetler ve eğitimlerin belirlenmesi ve bu sürecin öğretim üyeleri ve öğrenciler ile paylaşılmasına önem verilmektedir. Araştırma süreçlerinin yönetiminde, araştırmaların etik kurallar çerçevesinde yapılması ve kalite düzeyinin arttırılması konusunda gerekli hassasiyet ve önlemlerin alınması da Fakültede hassasiyet gösterilen bir konudur. Özellikle lisans ve lisansüstü öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek ve bilimsel çalışmalarının kalitesini arttırmak üzere gerekli eğitim desteğinin verilebilmesi için Fakültenin bölüm programlarında “Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği” adı altında dersler verilmektedir (<https://obs.mu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=9>). Böylece geleceğin akademisyenleri olmaya aday öğrencilerimiz etik kurallar çerçevesinde bilimsel kaliteli bir çalışma nasıl yapılır öğrenmekte ve bu konuda bilinçlenmektedir. Ayrıca fakülte öğrencilerinin akademik kariyerlerini desteklemek üzere, araştırma geliştirme faaliyetlerinde tecrübe kazanmaları için TÜBİTAK 2209-A, 2209-B ve 2244 kodlu öğrenci proje başvuru sayılarının arttırılması önemsenmekte, öğretim üyeleri tarafından öğrenciler bu tür projelere katılım konusunda bilgilendirilmekte ve yönlendirilmektedir. Bu kapsamda düzenli olarak fakülte internet

ana sayfasında (<https://iibf.mu.edu.tr/tr/duyurular>) ve sosyal medya kanallarında projelere ilişkin bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca üniversite kapsamında proje başvuru tarihleri ve sürecin takibini kolaylaştırmak adına öğretim üyelerinin kurumsal e-posta adreslerine bilgilendirme mailleri düzenli olarak iletilmektedir. Üniversitemizde dış kaynaklı projelerde niteliği ve niceliği artırmak amacıyla akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin fikirlerini projelendirebilmesi için uygun proje çağrılarında kolay ulaşımını sağlamak, projelerine fon bulmalarını kolaylaştırıp onları teşvik etmek amacıyla yapılandırılmış "Proje Avcısı" uygulaması bulunmaktadır (<https://www.mu.edu.tr/tr/projecagrilari>). Ayrıca araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik Üniversitemizde Araştırma Uygulama ve Proje Geliştirme Koordinasyon Merkezi (MÜPKOM) araştırma destek ofisi olarak çalışmakta ve dış destekli projelere danışmanlık hizmeti sağlamaktadır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde araştırma faaliyetlerini yürüten ve izleyen beş ana birim bulunmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde yapılan bilimsel araştırmalar, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP), Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM), Muğla Teknopark A.Ş (MUTTO), Üniversite Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü (TTO) birimlerinin işbirliği ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca üniversitedeki akademik personelin araştırma geliştirmeye yönelik güncel tüm faaliyetlerine MUYBİS web arayüzü kullanılarak ulaşılabilir (<https://muybis.mu.edu.tr>). Nitekim bu raporda Fakültede görev yapan akademik personele ilişkin Tablo C.3.1.'de yer alan akademik faaliyet ve sayılarına ilişkin veriler, Üniversitenin Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan talep edilen veriler kullanılarak elde edilmiştir.

Fakültemizde yapılan araştırma faaliyetleri göstergelerinden birisi, iç veya dış kaynaklarla yürütülen ve/veya katkı sağlanan proje faaliyetleridir. İç kaynaklı araştırma projeleri Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi tarafından yürütülmektedir. Dış kaynaklı araştırma projelerinde ise kaynağı sağlayan kurum/kuruluşun prosedürleri ile araştırmalar yürütülmektedir. İç ve dış kaynaklı tüm araştırma projeleri yürürlükteki Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi BAP Uygulama Yönergesi (C.1.2.) ve Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23065&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>). Fakültemizde 2024 yılında gerçekleştirilen projelerin sayısına ve bütçelerine ilişkin detaylı bilgiye "C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar" kısmında yer verilmiştir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fakültede gerçekleştirilecek nitelikli ulusal, uluslararası ve kurum içi bilimsel araştırma projeleri, proje üretme kültürünü geliştirmek ve kurum içerisinde AR-GE faaliyetlerini yaygınlaştırmak için önem arz etmektedir. Projenin geliştirilmesi ve yürütülmesi sürecinde araştırmacılar, yaptıkları bilimsel araştırmalar için ihtiyaç duydukları araç-gereç temininde "Bilimsel Araştırması Projesi (BAP) Fonu" ve "TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları" gibi kurumlara ait fonlardan destek almaktadırlar. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde yer alan Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile üniversite-sanayi işbirliği ve Avrupa Birliği proje fonundan faydalanılması hususunda idari ve teknik yönden destek sağlanmaktadır. Bununla birlikte Birimin bağımsız bir mali kaynağı yoktur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde 05/04/2023 tarih ve 655/3 sayılı BAP Yönergesinin kabul edildiği Senato kararında yer alan "Desteklenen bilimsel araştırma proje türleri" aşağıda verilmektedir:

- Araştırma Projesi (AP)
- Altyapı Projeleri (AYP)
- Lisansüstü Tez Projeleri (LTP)
- Teşvik Projeleri (TP)
- Bilimsel Etkinlik (Sempozyum, Kongre) Düzenleme Projeleri (BEDP)
- Çağrılı Projeler (ÇP)

- Sanayi İşbirliği Projeleri (SİP)
- Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP)
- Kariyer Destek Projesi (KDP)
- Bilimsel Etkinlik (Sempozyum, Kongre) Düzenleme Projeleri (BEDP)

BAP proje destekleri, üniversitenin akademik birimlerinde araştırmayı teşvik etmek, yaygınlaştırmak; yeni ve öncelikli alanlarda araştırmalara olanak sağlamak amacıyla hizmet etmektedir. Desteklenecek projelerden yayın, patent, faydalı model gibi ürünlerin geliştirilmesi, üniversite içinde ve dışında bilimsel araştırmanın özendirilmesi gibi çıktılar beklenmektedir. 2024 yılında Fakültemizde yürütülen proje sayıları, türleri ve bu projelerin bütçelerine ilişkin veriler BAP Koordinasyon Birimi otomasyon veri tabanından (e-BAP) elde edilmiş olup (<https://e-bap.mu.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=devam&Pfakulte=738>) Tablo C.1.2.'de sunulmuştur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde 2024 yılında 11 adet TÜBİTAK, 6 adet AB projesi olmak üzere toplamda 17 adet dış fon kaynaklı proje aktif olarak yürütülmüştür. Bu projelerden 7 adedi bir önceki yıldan devreden ve devam etmekte olan projelerdir. 2024 yılı içerisinde 4 adet TÜBİTAK projesi kabul edilmiştir. 2024 yılı içerisinde 5 adedi AB ve 1 adedi BAP projesi olmak üzere toplamda 6 adet proje tamamlanmıştır. Ayrıca 2025 yılının ilk ayında 2 adet yeni TÜBİTAK projesinin kabul edilmesi ise olumlu bir performans göstergesidir (<https://e-bap.mu.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=devam&Pfakulte=738> ve

https://iibf.mu.edu.tr/tr/haber/ogretim-uyemiz--doc_-dr_-dicle-ozdemirin-tubitak-2219--yurt-disi-doktora-sonrasi-arastirma-burs-programi-basarisi-67404). Bu projeler TÜBİTAK 2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında desteklenmeye değer bulunmuştur.

Tablo C.1.2.'de yer alan proje sayıları, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yürütücü olarak görev alan öğretim üyelerinin projelerini temsil etmektedir. Ancak bunların dışında, yürütücüsü farklı fakültelerde olan projelere araştırmacı, danışman ve bursiyer olarak dahil edilen fakültemiz öğretim elemanları da mevcuttur. Ancak Fakültemizde bu tür projelerde çalışan öğretim üyesi sayısına ilişkin kesin bir bilgi bulunmamaktadır. Dolayısıyla kanıt gösterilemese de Fakültemiz öğretim üyeleri halihazırda Tablo C.1.2'deki proje sayılarından daha fazla projede aktif olarak çalışmaktadır.

Tablo C.1.2. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Araştırma Proje Sayıları ve Bütçeleri, 2024

Projeler	Önceki Yıllardan Devreden Proje Sayısı	2024 Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Ödenek TL/€*	Toplam Harcama TL/€*	2024 Yılı Harcaması TL/€*
TÜBİTAK	7	4	11	0	2,373,774.96	758,878.97	506,825.39
AB	6	-	6	5	404,834.00	149,619.46	123,193.28
BAP	1	0	0	1	18,636.25	14,507.13	0.00
TOPLAM	14	4	17	6	2,797,245.21	923,005.56	630,018.67

Not: * AB Proje bütçeleri ve harcamaları Euro olarak verilmiştir.

Lisans öğrencilerinin yürütücü olarak yer aldığı ve bölümlerimizin altyapılarının kullanıldığı TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri programı kapsamında 2023 yılında başlayıp 2024 yılında devam eden 3 adet 2209-A Lisans Öğrenci Araştırma Projesi mevcuttur (<https://e-bap.mu.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=devam&Pfakulte=738>). 2024 yılında 2209-A programı ve 2209-B programı kapsamında kabul edilen yeni öğrenci projesi ise bulunmamaktadır.

Tablo C.1.2.'deki proje bütçeleri incelendiğinde; 2024 yılı içerisinde devam eden ve yeni kabul edilmiş projelerin tümüne ait toplam bütçenin 2,392,411.21 TL kadarı TÜBİTAK ve BAP destekli projeler iken; 404,834.00 € kadarı AB desteklidir. Bu proje toplam ödeneklerinin 923,005.56 kadarı 2024 yılında araştırma faaliyetleri için harcanmış olup, bu harcamanın (506,825.39 TL + 123,193.28 €) kadarlık kısmı 2024 yılı harcama kalemleri için kullanılmıştır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, eğitim-öğretim süreçlerini etkin bir şekilde yürütecek nitelikli bir akademik kadroya sahiptir. Tablo C.2.1.'den de görülebileceği üzere öğretim elemanlarımızın önemli bir kısmı lisans, lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmeye yönelik Rektörlük bünyesinde sürdürülen çeşitli kurul ve komisyonlarda görev almaktadır (<https://www.mu.edu.tr/tr/komisyonlar>). Tablodan görülmekle birlikte öğretim üyelerimiz rektörlük bünyesindeki söz konusu kurul ve komisyonlar haricinde Dekanlık kurul ve komisyonlarında, birim ya da bölüm düzeyinde sürdürülen faaliyetlerde (Erasmus, Farabi gibi) de görev almaktadırlar. Yine Tablodan görülmekle birlikte Fakültemizde görev yapmakta olan bir öğretim üyemiz Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Faaliyet Planında (C.2.1.) ve iki öğretim üyemiz Kadının Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi projesi çerçevesinde oluşturulmuş olan İl Eylem Planı çalışmalarında üniversitemizi temsil etmektedir (C.2.2.). Bir öğretim üyemiz de İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu üyesi olarak üniversitemizi temsil etmektedir (C.2.3.).

Tablo C.2.1. Fakülte öğretim üyelerinin rektörlük kurul ve komisyon görevleri

Komisyon ve Kurul Faaliyetleri	Sayısı
Üniversite danışma kurulu üyesi (Rektör yardımcısı)	1
Kalite komisyonu üyesi	2
Eğitim komisyonu üyesi	1
Mevzuat komisyonu başkanı	1
Mevzuat komisyonu üyesi	1
Bilimsel araştırma projeleri komisyonu üyesi	1
Sosyal ve beşerî bilimler etik kurulu-1 üyesi	2
Sosyal ve beşerî bilimler etik kurulu-3 üyesi	1
Sosyal ve beşerî bilimler bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu üyesi	2
Cinsel taciz ve cinsel saldırı ile mücadele kurulu üyesi	1
Sürdürülebilir yeşil kampüs komisyonu üyesi	5
Fikri ve sınai mülkiyet hakları komisyonu üyesi	1
İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu başkanı	1
İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu üyesi	1
Açık bilim komisyonu üyesi	1

Doktora öğrencilerimizin, doktora tez savunma sınavına girmeden önce uluslararası veya ulusal indekslerce taranan hakemli dergilerde kabul edilmiş ya da yayınlanmış en az bir makalesi ile ulusal veya uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulmuş en az bir bildirisi olması gerekmektedir. Bu kriterler Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim-Öğretim Usul ve Esaslar Yönetmeliği ile belirlenmiştir (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31324&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>) ve enstitünün internet sitesinde yer almaktadır (<https://sosyalbilimler.mu.edu.tr/tr/doktora-ogrencileri-icin-yayin-sarti-6216>). Fakültemizin alanında uzman akademik kadrosu, ulusal ve uluslararası sempozyumlara katılarak akademik yayınları ve projeleriyle önemli başarılar elde etmektedir (Tablo C.1.2. ve Tablo C.3.1.).

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birlikleri ve disiplinler arası çalışmaları teşvik etmektedir. Bu anlamda, güncel konularda disiplinler arası ortak araştırmalar ve projeler gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz ve üniversitemiz çeşitli alanlarda temsil edilmekte olup (https://iibf.mu.edu.tr/tr/haber/ogretim-uyemiz-doc_dr_-murat-aktanin-cost-bilim-ve-teknolojide-avrupa-isbirligi-aksiyonu-kabul-basarisi-68557) bu faaliyetlerin fakülte genelinde yaygınlaşması henüz sağlanmamıştır. Üniversite bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeydeki kurum içi ve kurumlar arası çoklu araştırma faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte olup Fakültemiz bünyesinde ise ancak öğretim üyeleri söz konusu faaliyet bilgilerini MUYBİS veri tabanına eklediğinde takibi gerçekleştirilebilmektedir.

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aracılığıyla Fakülte-Sanayi iş birliği ve Avrupa Birliği proje fonlarından yararlanılması konusunda idari ve teknik yönden kaynak ve destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimi için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kaynakları ve diğer kurum dışı proje destekleri ile araştırmalar yürütülmektedir. BAP projeleri, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanarak değerlendirilmektedir (C.1.2.).

C.3. Araştırma Performansı

Akademik personelin performansını sadece eğitim-öğretim faaliyetleri değil, aynı zamanda akademik faaliyetler de belirlemektedir. Bu kapsamda, akademik personelin performansında yazılan uluslararası ve ulusal makaleler, kitap ve kitap bölümleri, sunulan bildiriler, yürütülen projeler ve alınan ödüller önemli rol oynamaktadır. Ancak birim nezdinde öğretim elemanlarının yayın ve araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek için bir mekanizma halen bulunmamaktadır. Bununla birlikte, öğretim üyelerinin yeniden atanma ve yükselme için belirli yayın koşullarını ve puanı sağlamaları gerekmektedir. Bu durum, öğretim üyelerinin eğitim-öğretim faaliyetlerine ek olarak düzenli ve planlı bir şekilde yayın ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirmesini ve faaliyet bilgilerini MUYBİS veri tabanına eklemesini gerektirmektedir.

Kalite hedeflerimiz doğrultusunda, öğretim elemanlarımız ulusal ve uluslararası yayın ve proje sayılarını arttırmakta, öğrencilerine araştırma projeleri geliştirmelerine yönelik danışmanlık yaparak proje üretimini teşvik etmekte (örneğin TÜBİTAK 2209-A gibi), ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısını arttırmaktadır.

2024 yılında fakülte bünyesinde gerçekleştirilen akademik faaliyetler ve sayıları Tablo C.3.1'de sunulmaktadır. Bu tablodan görülebileceği üzere, 2024 yılında fakültemizde toplamda 58 makale yayımlanmış olup, bunların 13'ü SCIE veya SSCI kapsamındaki dergilerde yer almıştır. Ayrıca 30'u uluslararası olmak üzere toplam 36 bilimsel toplantıda özet/tam metin bildiri sunulmuştur. Kitap yazarlığı ve kitap bölümü yazarlığında da uluslararası yayınlar ön plandadır. 2024 yılında uluslararası 14 kitap, 47 uluslararası kitap içi bölüm ile ulusal 1 kitap ve 2 kitap içi bölüm olmak üzere toplam 64 kitap/kitap bölümü yayımlanmıştır. Ayrıca editörlük (16), hakemlik (28), tez yönetimi (11) ve lisans üstü tezlerde jüri üyeliği (7) gibi diğer bilimsel faaliyetlerde de bulunulmuştur. 2024 yılında fakültemizin çeşitli bölümlerinde görev yapan 2 akademik personelimizin yürütücü olduğu projeler, TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu Programı kapsamında desteklenmeye değer bulunmuştur (https://iibf.mu.edu.tr/tr/haber/ogretim-uyemiz--doc_-dr_-funda-bayrakdaroglundun-tubitak-2219--yurt-disi-doktora-sonrasi-arastirma-bursu-programi-basarisi-67405).

Tablo C.3.1: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde Gerçekleştirilen Akademik Faaliyetler ve Sayıları, 2024

Faaliyet Türleri	Sayısı
<i>Makale</i>	58
SCIE veya SSCI kapsamındaki dergide	13
ESCI, Scopus veya SPORT Discus kapsamındaki dergide	5
Diğer uluslararası hakemli dergide	20
TR Dizin kapsamındaki dergide	15
Diğer ulusal hakemli dergide	3
Diğer ulusal hakemli dergide yayımlanmış editöre mektup, özet veya kitap kritiği	1
Ulusal/uluslararası hakemsiz dergide yayımlanmış editöre mektup, özet veya kitap kritiği	1
<i>Bilimsel Toplantı</i>	36
Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan ve tam metni CPCİ'da yayımlanmış çalışma	1
Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan ve tam metni yayımlanmış çalışma	17
Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan ve özet metni yayımlanmış çalışma	11
Ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve tam metni yayımlanmış çalışma	3
Ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve özet metni yayımlanmış çalışma	3
Uluslararası bilimsel toplantıda davetli konuşmacı olarak sunulan bildiri	1
<i>Kitap</i>	64
BKCI veya SENSE kategorisinde kitap	1
Diğer uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitap	13
Diğer ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitap	1
BKCI veya SENSE kategorisinde kitapta bölüm	2
Diğer uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitapta bölüm	45
Diğer ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitapta bölüm	2
<i>Editörlük</i>	16
Baş editörlük/konuk editörlük (TR Dizin/diğer uluslararası hakemli dergilerde)	3

Editörlük (TR Dizin/diğer uluslararası hakemli dergilerde)	13
Hakemlik	28
SCIE veya SSCI kapsamındaki dergide hakemlik	1
AHCI, ESCI, Scopus veya SPORT Discus kapsamındaki dergide hakemlik	2
Diğer uluslararası hakemli dergilerde hakemlik	18
Diğer bilimsel sanatsal ya da mesleki dergilerde hakemlik	7
Ödüller	2
Mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla alınan ödül	2
Diğer Etkinlikler*	5
Ulusal bilimsel toplantılarda davetli konuşmacı ya da panelist olmak	2
Değişim/iş birliği programları kapsamında yurt dışı kurumlarda ders vermek	1
Atama ve yükseltme başvuru dosyalarında jüri üyeliği	2
Tez Yönetimi	18
Yönetiminde tamamlanmış doktora tezleri	4
Yönetiminde tamamlanmış yüksek lisans tezleri	7
Lisansüstü tez çalışmaları savunma sınavlarında jüri üyeliği	7
Yurtdışı Araştırma Bursu	2
Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu (TÜBİTAK 2219)	2

Not: *Veri girişi sağlıklı yapılmadığı için takibi de sağlıklı gerçekleştirilememiştir.

Fakültemizde, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik performans göstergeleri 04/01/2024 tarihinde gerçekleştirilen Birim Kalite Komisyonu toplantısında belirlenmiştir (C.1.1.). Birim Kalite Komisyonunun bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik planlanan kalite hedefleri aşağıda yer almaktadır:

- Araştırma kültürünü geliştirmek ve araştırma alt yapısını iyileştirmek
- Bilimsel yayınların sayısını ve etkisini artırmak
- Araştırma projelerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- Lisans ve lisansüstü bursiyer sayısını artırmak

2024 yılı içerisinde kalite güvencesi kapsamında planlanan söz konusu hedeflerin önemli oranda uygulamaya geçirildiği Tablo C.3.2'den de görülebilir. Söz konusu tabloda bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik performans göstergeleri ile gerçekleştirilen faaliyet sayısı yer almaktadır.

Fakültemizde **“araştırma kültürünü geliştirme ve araştırma alt yapısını iyileştirme”** hedefini gerçekleştirmek için 2024 yılı içinde araştırma yöntemlerine ilişkin farklı konularda toplamda 5 adet webinar yapılmıştır. Bu etkinlikler aşağıda sunulmuştur:

- Logit Modeller: Tahminler ve Yorumları (Çevrimiçi Etkinlik, 14.03.2024) (C.3.1.)
- Bibloyometrik Analiz: VOSviewer Kullanımı (Çevrimiçi Etkinlik, 15.03.2024) (C.3.2.)
- Zaman Serileri: Veri ve Yöntem Seçimi (Çevrimiçi Etkinlik, 10.05.2024) (C.3.3.)
- Nitel Araştırma Pratiği ve Araştırmacılar İçin Kritik Noktalar (Çevrimiçi Etkinlik, 17.05.2024) (C.3.4.)
- Öngörümleme Yöntemleri ve Güncel Yaklaşımlar (Çevrimiçi Etkinlik, 17.10.2024) (C.3.5.)

2024 yılında **“araştırma kültürünü geliştirmek ve araştırma alt yapısını iyileştirmek”** hedefini gerçekleştirmek için Fakültemiz bünyesinde makale yazma eğitimleri ile proje yazma ve başvurma süreçlerinin ele alındığı bir etkinlik düzenlenmemiştir. 2025 yılında söz konusu eğitimlerin de araştırma yöntemleri eğitimleri ile birlikte düzenlenmesi planlanmaktadır. Bununla birlikte Fakültemizde lisans ve lisansüstü düzeyde **“Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği”** dersi adı altında bilimsel bir çalışmanın nasıl yapılacağına ve etik kurallarına ilişkin öğrencilere eğitim verilmektedir. Danışman öğretim üyeleri tarafından yürütülen lisansüstü tezler de bir anlamda araştırma yapma ve makale yazma konusundaki deneyimleri desteklemektedir. 2024 yılında Fakültemizde 11 adet lisansüstü tez başarıyla tamamlanmıştır. Ayrıca 7 öğretim üyesi lisansüstü tez çalışmaları savunma sınavlarında jüri üyeliği yaparak öğrencilerin tez çalışmalarına katkı sağlamışlardır.

“Bilimsel yayınların sayısını ve etkisini arttırmak” hedefi kapsamında gerçekleştirmeler Tablo C.3.1. ve Tablo C.3.2’de görülmektedir. 2024 yılında fakültemizde SCIE veya SSCI kapsamındaki dergilerde 13 makale yayımlanmıştır. 2023 yılı ile kıyaslandığında (9 makale) makalelerin sayısının arttığı gözlemlenmektedir. Ancak, bu makaleler 3-4 öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilmiştir. Dolayısıyla bu kapsamdaki dergilerde yayın yapan akademisyen sayısının artması için gerekli çalışmalar ve önlemler alınmalıdır. Ayrıca, öğretim üyelerimiz İngiltere, Çin, Kore ve İtalya’daki akademisyenlerle iş birliği yaparak 5 uluslararası ortaklı yayın gerçekleştirmiştir. 2024 yılı içerisinde 5 adet dış fon kaynaklı (AB) proje tamamlanmış olup, ilerleyen dönemlerde bu projelerden üretilen uluslararası iş birlikli yayın sayısının artması da beklenmektedir.

“Araştırma projelerini geliştirmek ve yaygınlaştırma” hedefi kapsamında 11 adet TÜBİTAK, 6 adet AB projesi olmak üzere toplamda 17 adet dış fon kaynaklı proje aktif olarak yürütülmektedir. Bunlardan 3 adedi 2209/A kapsamında TÜBİTAK destekli öğrenci araştırma projesidir. Fakültede yürütülen bütün bu projeler, Fakültemizdeki öğretim üyelerinin yürütücü olarak görev aldığı proje sayılarını göstermektedir. BAP otomasyon sisteminde Fakülte bazında incelediğinde görülemeyen, fakat farklı projelerde araştırmacı, danışman ve bursiyer olarak aktif şekilde görev alan fakültemiz öğretim üyeleri/elemanları mevcuttur. Bu rakamlar ancak üniversitenin bütün fakülteleri bazında detaylı bir araştırma sonucu net bir şekilde ortaya konulabilecektir. Bu açıdan incelendiğinde, projeye dahil olan öğretim üyesi sayısının çok daha yüksek olduğu söylenebilir.

2025 yılı içerisinde kabul edilen 2 yeni TÜBİTAK projesi bulunmaktadır (<https://iibf.mu.edu.tr/tr/haber/arastirma-gorevlimiz-dr-tugba-ozbekin-tubitak-2219--yurt-disi-doktora-sonrasi-arastirma-burs-programi-basarisi-67904>) (<https://iibf.mu.edu.tr/tr/haber/ogretim-uyemiz--doc-dr-dicle-ozdemirin-tubitak-2219--yurt-disi-doktora-sonrasi-arastirma-burs-programi-basarisi-67404>). Sosyal bilimler alanında Fakültede gerçekleştirilen proje sayılarının azımsanmayacak düzeyde olduğunu söylemek mümkündür.

“Lisans ve lisansüstü bursiyer sayısını arttırma” hedefi kapsamında ise STAR bursiyer, 100/2000 YÖK doktora burs başvurusu, BAP projelerinde lisansüstü bursiyer ile dış fon kaynaklı lisansüstü bursiyer bulunmamaktadır. Bununla birlikte dış fon kaynaklı lisansüstü bursiyer sayısını artırma hedefi doğrultusunda 02.01.2024 tarihinde Fulbright Bursu Bilgilendirme Etkinliği çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir (<https://iibf.mu.edu.tr/tr/etkinlik/fulbright-bursu-bilgilendirme-etkinligi--12208>).

Tablo C.3.2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Amacına İlişkin Hedef, Performans Göstergesi ve Gerçekleştirilen Faaliyetler, 2024

Hedefler	Performans Göstergesi	Gerçekleştirilen faaliyet sayısı
Araştırma kültürünü geliştirmek ve araştırma alt yapısını iyileştirmek	Proje yazma ve başvurma süreçlerinin ele alındığı etkinlik sayısı	Yok
	Araştırma yöntemlerine ilişkin etkinlik sayısı	5
	Makale yazma eğitimlerinin sayısı	Yok
Bilimsel yayınların sayısını ve etkisini arttırmak	SCI veya SCI-Expanded, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı	12
	UAK tarafından kabul edilmiş uluslararası alan indeksleri tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı	6
	ULAKBİM tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı	14
	Uluslararası iş birlikli yayın sayısı	5
Araştırma projelerini geliştirmek ve yaygınlaştırma	Dış kaynaklı proje sayısı	17*
	Öğrenci araştırma proje sayısı (2209/A)	3
Lisans ve lisansüstü bursiyer sayısını arttırmak	STAR bursiyer sayısı	Yok
	100/2000 YÖK doktora burslarına başvuru sayısı	Yok
	BAP projelerindeki lisansüstü bursiyer sayısı	Yok
	Dış fon kaynaklı lisansüstü bursiyer sayısı	Yok

Not: * 2024 yılında aktif olarak yürütülen dış kaynaklı proje sayısıdır.

23.08.2024 tarihinde gerçekleştirilen Birim Kalite Komisyonu toplantısında Fakültemiz Kalite Politikası çerçevesinde gerçekleşen amaç ve hedefler değerlendirilmiş olup, gerçekleşmeyen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için yapılması gereken faaliyetler değerlendirilmiştir (C.3.6.). Söz konusu toplantıda bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik önerilen faaliyetler aşağıdaki gibidir:

“Bilimsel yayınların sayısını ve etkisini arttırmak” hedefi kapsamında:

Öğretim elemanlarımız yüksek maliyetler nedeniyle uluslararası bilimsel faaliyetlerden vazgeçebilmektedir. Öğretim elemanlarımızın daha kaliteli ve nitelikli yayın yapmasını teşvik etmek ve desteklemek amacıyla, bir yıl içerisinde belli sayıda yurtdışı yayın veya yurtdışında uluslararası sempozyum maliyetlerine üniversite tarafından daha fazla destek sağlanması için talep oluşturulabilir.

“Araştırma projelerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak” hedefi kapsamında:

GEKA uzmanları ile toplantı veya toplantılar gerçekleştirilebilir.

Bilimsel yayınların sayısını ve etkisini arttırmak ile araştırma projelerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak hedefi kapsamında önerilen söz konusu faaliyetler henüz gerçekleştirilememiştir. 2025 yılında gerekli önlemlerin alınarak iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetleri çerçevesinde 2024 yılında yapılan faaliyetler şunlardır:

- Engelli öğrencilerimize dönük faaliyetlerin planlanması amacıyla 28 Kasım 2024 tarihinde engelli öğrenci birimi tarafından fakültemize bir ziyaret gerçekleştirilmiştir (D.1.1.).
- Muğla Ticaret ve sanayi odasının talebi üzerine Fakültemizde görevli Doç. Dr. Murat Aktan, 09 Aralık 2024 tarihinde “Perakende sektörüne yönelik Pazarlama Yöntemleri” başlıklı bir eğitim gerçekleştirmiştir (D.1.2.).
- Muğla E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumunca yürütülen eğitim faaliyetleri kapsamında fakültemiz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Özlem Şahin Güngör “İnsan Hakları”, Doç. Dr. Çağlar Özbek ise “Kurum Yaşantısı ve Kurallara Uyma” konulu eğitimler vermişlerdir (D.1.3.).
- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele kapsamında İl Eylem planı oluşturulma çalışmalarına bir öğretim üyemiz destek sağlamıştır (D.1.4.).
- Fakültemiz iki öğretim üyesi Muğla, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından kadına yönelik şiddetle mücadele planına uygun olarak ve “Kadının Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi Projesi” çerçevesinde üniversitemizi temsilen görevlendirilmiştir (D.1.5.).
- Fakültemiz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Aylin Çiğdem Köne moderatörlüğünde “Kooperatif İstatistiklerinde Küresel ve Ulusal Gelişmeler” başlıklı bir çevrimiçi etkinlik düzenlenmiş ve kayıt altına alınarak Fakültemiz Youtube hesabı üzerinden kamuoyuyla paylaşılmıştır (<https://www.youtube.com/watch?v=tMTIzHSus88>).
- Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü birim temsilcileri belirlenmiştir (D.1.6.).
- Fakültemiz tarafından Edebiyat Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Nilüfer Tanç’ın konuşmacı olduğu “Umudun Şairi Mehmet Akif: İstiklal Marşımız ve Duygu Değeri” başlıklı bir panel düzenlenmiştir (D.1.7.).
- Üniversitemiz ile GEKA (Güney Ege Kalkınma Ajansı) arasında imzalanan protokol gereği gerçekleştirilen eğitimlerde fakültemiz bilgisayar laboratuvarı dört ayrı eğitim amacıyla kullanılmıştır (D.1.8.).
- T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Muğla İl Müdürlüğü desteğiyle birlikte Fakültemizde 29 Nisan 2024 tarihinde “Şiddet ve Şiddetle Mücadele Mekanizmaları” ile 28 Kasım 2024 tarihinde “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele” başlıklarında seminerler düzenlenmiştir (D.1.9. ve D.1.10.).
- Bilinirliği ve yararlanılma düzeyini artırmak için tüm öğrenci buluşmalarında Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi anlatılmıştır ve aynı zamanda kurumsal internet sayfası ile sosyal medya hesaplarında duyuruları yapılmıştır (D.1.11.). 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında 19 öğrenci belge almaya hak kazanmışken bu sayı 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında 43 sayısına ulaşmıştır.

AKREDİTASYON ve ÖZDEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI

Fakültemizde bulunan tüm programlar Üniversitemiz kalite süreçleri kapsamında özdeğerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Bu çerçevede akran dönüşleri alınmış ve iki yılı tamamlayan programlar özdeğerlendirme izleme durum raporlarını sunmuşlardır. Rapor sunumlarının ardından İşletme Bölümü program amaçlarını güncellemiş ve müfredat programında küçük bir değişikliğe gitmiştir (B.1.1.). Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü benzer şekilde program amaçlarını güncellemişlerdir. 2025 yılı için Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü akreditasyon başvuru niyetlerini belirtmişlerdir (E.1.1.).

GENEL DEĞERLENDİRME

Fakültemiz Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda 2024 yılına ilişkin tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar ile güçlü alanlar aşağıda verilmektedir.

A. Liderlik- Yönetim-Kalite

Güçlü Alanlar

- Eğitim – öğretim ve idari süreçlere ilişkin duyuruların şeffaf bir şekilde yapılması,
- Eğitim – öğretim süreçlerinde mevzuata uygun bir şekilde kararların alınıyor olmasına bağlı olarak hesap verilebilirliğin yüksek olması,
- Öğrenci, akademik ve idari personel tarafından yapılan taleplerin ilgili kurul ve komisyonlarca dikkate alınarak değerlendirilmesi.

İyileştirmeye Açık Alanlar

- Personel aidiyet düzeyinin ölçümüne dair bir sistemin kurulmamış olması,
- Kayıt silme gibi süreçlerin bürokratik zorluğu,
- Fiziki, teknolojik ve telekomünikasyon alt yapı eksikliği.

B. Eğitim-Öğretim

Güçlü Alanlar

- Yabancı uyruklu öğrenci sayısının görece olarak yüksek olması,
- Ders programlarının yıllar içinde belli bir sistematik çerçevesinde hazırlanıyor olması,
- Sınav programlarının ve yapılışının öğrencilerin çalışma durumları ve sınav güvenliği gözetilerek hazırlanıyor olması.

İyileştirmeye Açık Alanlar

- Programların eğitim-öğretim müfredatlarını gözden geçirme ve paydaş görüşlerini alma süreçlerinin kayıt altına alınarak tam olarak işletilmemesi
- ÇAP ve Yan Dal yapan öğrenci sayısının az olması,
- Öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci sayısının yeterli düzeyde olmaması,
- Öğrencilerin derslere devamlılığının istenilen düzeyde olmaması,
- Öğrencilerin derslere ilgilerini sağlayacak eğitim tekniklerinin uygulanmıyor olması,
- Bölümlerin bazılarının anabilim dallarında alanında uzman öğretim elemanının bulunmaması,
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazla olması.

C. Araştırma

Güçlü Alanlar

- Dış fon kaynaklı proje sayısının artması,
- SCIE ve SSCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale sayısının artması,
- TÜBİTAK 2219 desteğinden yararlanan akademisyen sayısındaki artış.

İyileştirmeye Açık Alanlar

- Dış fon kaynaklı proje yapan öğretim elemanlarının sayısının istenilen düzeyde artmaması,
- SCIE ve SSCI kapsamındaki dergilerde yayın yapan akademisyen sayısının yeterli olmaması,
- Uluslararası iş birliği ile proje ve akademik yayınların yeterli olmaması,
- Yürütücü olmanın dışında projelerde görev alan akademisyen bilgisinin sağlıklı elde edilmesini sağlayacak bir mekanizmanın kurulmamış olması.

D. Toplumsal Katkı

Güçlü Alanlar

- Öğretim üyelerinin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamına giren çalışmalarda yer alma istekliliği,
- Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Birim Temsilcilerinin belirlenmiş olması.

İyileştirmeye Açık Alanlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin takibinin ve veri akışının henüz sağlanmamış olması.

Gerçekleştirilen İyileştirme Çalışmalarının Özeti

Aşağıda sağlanan PUKÖ İzlem Formu üzerinden rapordaki iyileştirme çalışmaları kanıtlarla ve KİDR ölçütleri ile ilişkilendirilerek özetlenmelidir.

PUKÖ İZLEM FORMU (İyileştirme Çalışmaları Özeti)

Gerçekleştirilen İyileştirme	İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu	İlişkili KİDR Alt Ölçütü
Yabancı dil ile eğitim verilen programlarda seçmeli ders sayısının arttırılması	Dekan-Öğrenci buluşması Birim Kalite Komisyonu	A.1.2
Sınav dönemlerinde kütüphanenin çok yoğun ve kalabalık olması nedeniyle özellikle 24 saat açık olan alanlarında ders çalışma imkanlarının bulunmaması ve bu soruna çözüm bulunması	Dekan-Öğrenci buluşması	P.1.1.

Not: bu form mutlaka doldurulmalıdır. Biriminizde gerçekleşen iyileştirme çalışmalarının takibi bu form üzerinden yapılmaktadır.

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri
İmza Tutanağı**

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ (Dekan)
Kalite Komisyonu Başkanı

Doç. Dr. Mehmet AVCI
Kalite Komisyonu Üyesi

Prof. Dr. Ramazan GÜNLÜ
Kalite Komisyonu Üyesi

Doç. Dr. Çisel EKİZ GÖKMEN
Kalite Komisyonu Üyesi

Doç. Dr. Yusuf TEPELİ
Kalite Komisyonu Üyesi

Doç. Dr. Gonca AKGÜN GÜNGÖR
Kalite Komisyonu Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Osman ÇATI
Kalite Komisyonu Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Berkan HAMDEMİR
Kalite Komisyonu Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa İNCİ
Kalite Komisyonu Üyesi



Dr. Öğr. Üyesi Seyfi KILIÇ
Kalite Komisyonu Üyesi

Atiye ŞİMŞEK (Fakülte Sekreteri)
Daimi Üye

Yükseköğretim Verileri (YÖK ve YÖKAK)

2023 Yılında itibaren YÖKAK göstergeleri ile YÖK izleme kriterleri birleştirilmiş olup Üniversitelerden Yükseköğretim Verileri başlığı altında veriler toplanmaktadır. Bu göstergeler Kalite Güvence sistemi açısından da önemlidir. Kurumumuz tarafından sağlanması beklenen verilerin konsolide edilebilmesi için söz konusu performans göstergeleri ile ilgili veri girişlerinin aşağıdaki sağlanan tablolar uyarınca sorumlu birimlerce bu raporun parçası olarak gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı 		Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.
Detay 			

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Dekan- Araştırma Görevlileri Toplantısı	28.02.2024	30	Fakülte Araştırma Görevlileri
Dekan-Öğrenci Buluşması	18.04.2024	15	Fakültemiz Yönetimi ve Öğrencileri
Dekan-Öğrenci Toplulukları Toplantısı	18.04.2024	9	Fakültemiz Öğrenci Topluluk Başkanları
Dekan-Bölüm Başkanları Toplantısı	27.05.2024	7	Fakülte Bölüm Başkanları
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Toplantısı	23.07.2024	40	Fakültemiz Öğretim Elemanları ve Daire Başkanlığı Personeli
Dekan-Öğrenci Buluşması	25.11.2024	41	Fakültemiz Yönetimi ve Öğrencileri

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı		Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Dekan-Öğrenci Buluşması	18.04.2024	15	Fakültemiz Yönetimi ve Öğrencileri
Dekan-Öğrenci Toplulukları Toplantısı	18.04.2024	9	Fakültemiz Öğrenci Topluluk Başkanları
Dekan-Bölüm Başkanları Toplantısı	27.05.2024	7	Fakülte Bölüm Başkanları
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Toplantısı	23.07.2024	40	Fakültemiz Öğretim Elemanları ve Daire Başkanlığı Personeli
Dekan-Öğrenci Buluşması	25.11.2024	41	Fakültemiz Yönetimi ve Öğrencileri

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı		Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
Dış Paydaş Toplantısı	5	Muğla Vergi Dairesi Başkanı
Danışma Kurulu Toplantısı	7	Danışma Kurulu Üyeleri

EKLER LİSTESİ

- A.1.1. Dekan Yardımcıları Görev Dağılımı
- A.1.2. Dekan-Öğrenci Buluşması (Öğrencilerin Seçmeli Ders Talebi) ve Seçmeli Derslerin Artırılması
- A.3.1. Sınavduyuru (Sınav Oturma Düzeni) Ekran Görüntüsü
- A.3.2. Rektörlükten Kadro Talebi
- A.3.3. Ders Dağılımları
- A.3.4. Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Koşulları Yönergesi Son Hali
- A.3.5. Diğer Birimlere Ders Görevlendirmesi
- A.3.6. Farklı Birimlerden Fakültemize Ders Görevlendirmesi
- A.3.7. Dr. Araş. Gör. Ders Verme
- A.4.1. Dekan-Öğrenci Buluşması (18.04.2024)
- A.4.2. Dekan-Öğrenci Buluşması (25.11.2024)
- A.4.3. Dekan-Öğrenci Toplulukları Toplantısı Tutanağı (18.04.2024)
- A.5.1. Uluslararasılaşma Politikası
- A.5.2. Erasmus Duyuru
- B.1.1. İşletme Bölümü Revizyon
- B.1.2. Öğrenci Bilgilendirme Ve Kayıt Yenileme Kılavuzu
- B.2.1. 2016 Fakülte Kurulu Kararı
- B.2.2. Sınav Duyurusu
- B.2.3. İktisat Bölümü Ders Program
- B.2.4. Çift Anadal Yazısı
- B.3.1. Mühendislik Fakültesi Derslik Talebi
- B.3.2. Danışmanlıklar Yazısı
- B.4.1. Ders Dağılımları
- B.4.2. Sınav Koordinatörlüğü
- B.4.3. Ortak Zorunlu Sınav Görevlendirmesi
- B.4.4. Eğitim Öğretim Ödül Yönergesi
- C.1.1. Fakülte Amaç Ve Göstergeler
- C.1.2. BAP Yönergesi
- C.2.1. Kadına Yönelik Şiddet Görevlendirmesi
- C.2.2. Kooperatif Görevlendirmesi
- C.2.3. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu
- C.3.1. Logit Modeller Webinarı
- C.3.2. Bibliyometrik Analiz Webinarı
- C.3.3. Zaman Serileri Webinarı
- C.3.4. Nitel Araştırma Webinarı
- C.3.5. Öngörümleme Yöntemleri Webinarı
- C.3.6. Kalite Komisyonu Kararları 23 Ağustos 2024
- D.1.1. Engelli Öğrenci Birimi Ziyareti
- D.1.2. Pazarlama Yöntemleri Eğitimi
- D.1.3. Ceza İnfaz Kurumu Görevlendirmesi
- D.1.4. Kadına Yönelik Şiddet Görevlendirmesi
- D.1.5. Kooperatif Görevlendirmesi
- D.1.6. Toplumsal Katkı Görevlendirmesi
- D.1.7. Mehmet Akif Ersoy Konferansı
- D.1.8. GEKA Laboratuar Tahsisi
- D.1.9. Nisan Ayı Kadına Şiddet Konferansı
- D.1.10. Kasım Ayı Kadına Şiddet Konferansı
- D.1.11. Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi Duyurusu
- E.1.1. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Revizyon
- P.1.1. Kütüphane Yazısı



A.1.1.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-12562951-903.07-702516
Konu : Görev Dağılımları

10.01.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz Dekan Yardımcıları Doç. Dr. Mehmet AVCI ve Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Osman ÇATI'nın görev dağılımları ekte gönderilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Dekan

Ek: Görev Dağılımları

Dağıtım:
İktisat Bölüm Başkanlığına
İşletme Bölüm Başkanlığına
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanlığına
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölüm Başkanlığına
Uluslararası Ticaret ve Finans Bölüm Başkanlığına
Kamu Yönetimi Bölüm Başkanlığına
Maliye Bölüm Başkanlığına

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: TNF42F-R26MBF

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ MENTEŞE KÖTEKLİ MUĞLA
Telefon No: (0252) 211-1361 / Faks No: (0252) 211-1362
e-Posta: iibf@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.iibf.mu.edu.tr/>
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aslıhan KARABULUT

Telefon No: 0252 211 1416



DEKAN YARDIMCILARI GÖREV DAĞILIMI

DOÇ. DR. MEHMET AVCI	DR. ÖĞR. ÜYESİ MEHMET OSMAN ÇATI
Personel İşleri	İdari ve Mali İşler
Öğrenci İşleri	Birim Kalite Komisyonu İşlemleri
Eğitim Öğretim İşleri	Faaliyet Raporunun Hazırlanması
Akademik Genel Kurul Hazırlıkları	Birim İçi Değerlendirme Raporunun Hazırlanması
Müfredat İşlemleri	Fakülte İnternet Sayfası ve Sosyal Medya Hesapları
Dış Paydaş İlişkileri ve Kariyer Günlerinin Hazırlanması	Paydaş Geri Bildirim Anketlerinin Hazırlanması ve Raporlanması
Maddi Hata İnceleme Komisyonu	Erasmus, Farabi, Mevlana Koordinatörlüğü İşlemleri
Burs Değerlendirme Komisyonu	Etkinliklerin Planlanması
Risk Analizlerinin Yapılması	Mezuniyet Töreninin Hazırlanması
Kurul İşlemleri (Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Disiplin Kurulu)	Kurul İşlemleri (Kalite Kurulu, Danışma Kurulu)

A.1.2.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Dekan Öğrenci Buluşması

Toplantı Tarihi: 18/04/2024

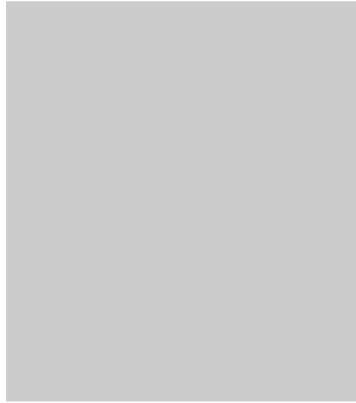
Toplantı No: 2024/2

G Ü N D E M :

1. Dekan-Öğrenci Buluşması kapsamında fakültemiz öğrencilerinin istek ve önerileri alındı ve değerlendirildi.

Toplantıya Katılanlar : Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ (Dekan)
Doç. Dr. Mehmet AVCI (Dekan Yardımcısı)
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Osman ÇATI (Dekan Yardımcısı)
Raportör Atiye ŞİMŞEK (Fakülte Sekreteri)

Öğrenciler:



18/04/2024 Perşembe günü saat 14.30'da yukarıdaki gündem maddesini görüşmek üzere 203 Nolu derslikte Fakültemiz Dekan Öğrenci Buluşması gerçekleştirildi.

KARAR NO I: Toplantıya katılan Fakültemiz öğrencileri aşağıda belirtilen konularda istek ve önerilerini belirtmişlerdir.

1. Derslerde devam zorunluluğunun Fakültemiz Dekanlığı tarafından kati bir şekilde uygulanması,
2. **Açılması planlanan seçmeli ders sayısının artırılması,**
3. Sınav dönemlerinde kütüphanenin çok yoğun ve kalabalık olması nedeniyle özellikle 24 saat açık olan alanlarında ders çalışma imkanlarının bulunmaması ve bu soruna çözüm bulunması,
4. Fakültemiz içerisinde müstecir tarafından işletilmekte olan kantinde 20,00 TL ve altındaki ödemelerde kredi kartı ile ödeme yapılamaması,
5. Zemin kat kadınlar tuvaletindeki kabinlerin kapı kilitlerinin bazılarının arızalı olması ve tamir edilmesi,
6. Fakültede yapılmakta olan sınavlardaki görevli gözetmenlerin çok disiplinli olmaları,
7. Fakültemizce uygulanmakta olan öğrencilerin ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarında sınava giriş belgelerinin alınmasına ilişkin sisteme Üniversitemiz internet ağı dışında erişimin kısıtlanmış olması,
8. Dilek ve temenniler.

TOPLANTI SONUÇ RAPORU

1. Derslere devam zorunluluğuna ilişkin olarak Dekanlığımız Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 17. maddesi 5 fıkrasına uygun olarak işlemleri yürütmektedir. İlgili yönetmelik maddesinde "*Devam durumları dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir ve değerlendirilir. Devamsız öğrencilerin listesi ilgili bölüm başkanlığına verilir. Derslere devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler, bölüm başkanlığınca en geç derslerin son günü içinde ilan edilir. İlan edilen listelere iki gün içinde yapılacak itirazlar ilgili yönetim kurullarının kararları ile sonuçlandırılır*" hükmü yer alır. Öğrencilerin derse devam durumları dersin öğretim üyesi tarafından değerlendirildiği bilgisi verildi.
2. Açılması öngörülen seçmeli dersler Fakülte Kurulunun almış olduğu karar doğrultusunda kamu kaynaklarının da etkin kullanılması ilkesi göz önünde bulundurularak Fakültemiz bünyesindeki bölüm kurulu kararları doğrultusunda belirlenmektedir. Söz konusu bölüm kurulu kararlarının Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlandığı bilgisi verildi.
3. Kütüphanenin Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı bir birim olduğu ve Rektörlükçe belirlenmiş çalışma saatlerine göre faaliyet gösterdiği belirtildi. Öğrencilerimizin talebinin Rektörlüğümüze iletileceği bilgisi verildi. Ayrıca Fakültemiz bünyesinde sınav dönemlerinde 110 nolu dersliğin çalışma salonu olarak öğrencilere tahsis edildiği bilgisi de verildi.
4. Kredi kartı ile ödemelerde kantini işleten müstecirin bankalarca uygulanan komisyon ve kesinti oranlarının yüksek olması nedeniyle böyle uygulama yapılmış olabileceği bildirildi. Ayrıca kantinlerin SKS Daire Başkanlığının denetiminde olması nedeniyle öğrencilerin taleplerinin ilgili daire başkanlığına bildirileceği iletildi.
5. Zemin kat kadınlar tuvaletindeki kabinlerin kapı kilitlerinin kontrol edileceği ve arızalı olanların en kısa sürede onarımlarının yaptırılacağı bilgisi verildi.
6. Fakültemiz bünyesinde yürütülmekte olan tüm sınavlardan önce sınavlarda görevli araştırma görevlileri ile sınavların kurallara uygun olarak yürütülmesine ilişkin toplantı yapılmaktadır. Sınavlarda bazı öğrencilerin cep telefonu, akıllı saat, kablosuz kulaklık vb. iletişim araçlarını kullanma girişimlerini engellemeye yönelik olarak sınav salonlarında gerekli uyarılar yapılmaktadır. Sınavların güvenli bir şekilde tamamlanması için gözetmenlerin daha dikkatli davranması gerektiği belirtilmektedir. Bundan dolayı sınavların belirlenen kurallar içerisinde ciddiyetle yürütüldüğü konusunda öğrencilerimize bilgi verildi.
7. Öğrencilerin sınava giriş belgelerini aldıkları internet sitesine (<http://sinavduyuru.mu.edu.tr>) kişisel verilerin korunması uygulaması kapsamında güvenlik açığı oluşmaması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sınırlama getirilmiştir. Bu uygulamanın devamının öğrencilerin kişisel verilerinin güvenliği açısından gerekli olduğu bilgisi verildi.
8. Dilek ve temenniler.

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Dekan

.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Kalite Komisyonu

SAYI : E-12562951-050-

30/05/2024

KONU: Kalite Komisyonu Gündemi (8)

Sayın

Fakültemiz Kalite Komisyonu, 03/06/2024 Pazartesi günü saat 10:30'da aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere Toplantı Odasında toplanacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Kalite Komisyonu Başkanı / Dekan

G Ü N D E M :

- 1- 18/04/2024 tarihinde yapılan Dekan-Öğrenci Buluşmasında görüşülen konuların değerlendirilmesi,
- 2- Fakültemiz internet sayfasındaki Öğrencilerimizin Dilek ve Öneriler kısmında yer alan görüşlerin değerlendirilmesi,
- 3- Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının değerlendirilmesi.
- 4- Gelen Evrak.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Kalite Komisyonu

SAYI : E-12562951-050-

30/05/2024

KONU: Kalite Komisyonu Gündemi (8)

G Ü N D E M :

- 1- 18/04/2024 tarihinde yapılan Dekan-Öğrenci Buluşmasında görüşülen konuların değerlendirilmesi,
- 2- Fakültemiz internet sayfasındaki Öğrencilerimizin Dilek ve Öneriler kısmında yer alan görüşlerin değerlendirilmesi,
- 3- Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının değerlendirilmesi.
- 4- Gelen Evrak.

KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

İMZA

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ (Kalite Komisyonu Başkanı / Dekan)

Doç. Dr. Mehmet AVCI (Dekan Yardımcısı)

Prof. Dr. Ramazan GÜNLÜ

Doç. Dr. Çisel EKİZ GÖKMEN

Doç. Dr. Yusuf TEPELİ

Dr. Öğr. Üyesi Berkan HAMDEMİR

Dr. Öğr. Üyesi Gonca AKGÜN GÜNGÖR

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa İNCİ

Dr. Öğr. Üyesi Seyfi KILIÇ

Atiye ŞİMŞEK (Fakülte Sekreteri) (Daimî Üye)

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

Toplantı Tarihi: 03.06.2024

Toplantı No: 8

G Ü N D E M :

- 1- 18/04/2024 tarihinde yapılan Dekan-Öğrenci Buluşmasında görüşülen konuların değerlendirilmesi,
- 2- Fakültemiz internet sayfasındaki Öğrencilerimizin Dilek ve Öneriler kısmında yer alan görüşlerin değerlendirilmesi,
- 3- Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının değerlendirilmesi.
- 4- Gelen Evrak.

Toplantıya Katılanlar : Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
(Kalite Komisyonu Başkanı / Dekan)
Prof. Dr. Ramazan GÜNLÜ
Doç. Dr. Çisel EKİZ GÖKMEN
Doç. Dr. Yusuf TEPELİ
Dr. Öğr. Üyesi Berkan HAMDEMİR
Dr. Öğr. Üyesi Gonca AKGÜN GÜNGÖR
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa İNCİ
Dr. Öğr. Üyesi Seyfi KILIÇ
Atiye ŞİMŞEK (Fakülte Sekreteri) (Daimî Üye)

Toplantıya Katılmayanlar : Doç. Dr. Mehmet AVCI (görevli izinli)

Fakültemiz Kalite Komisyonu 03/06/2024 Pazartesi günü saat 10:30'da yukarıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere Dekanlık toplantı salonunda toplandı.

KARAR NO 1: 18/04/2024 tarihinde yapılan Dekan-Öğrenci Buluşmasında aşağıda görüşülen konular değerlendirildi.

1. Derslerde devam zorunluluğunun Fakültemiz Dekanlığı tarafından katı bir şekilde uygulanması,
2. Açılması planlanan seçmeli ders sayısının artırılması,
3. Sınav dönemlerinde kütüphanenin çok yoğun ve kalabalık olması nedeniyle özellikle 24 saat açık olan alanlarında ders çalışma imkanlarının bulunmaması ve bu soruna çözüm bulunması,
4. Fakültemiz içerisinde müstecir tarafından işletilmekte olan kantinde 20,00 TL ve altındaki ödemelerde kredi kartı ile ödeme yapılamaması,
5. Zemin kat kadınlar tuvaletindeki kabinlerin kapı kilitlerinin bazılarının arızalı olması ve tamir edilmesi,

6. Fakültede yapılmakta olan sınavlardaki görevli gözetmenlerin çok disiplinli olmaları,
7. Fakültemizce uygulanmakta olan ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarında sınava giriş belgelerinin alınmasına ilişkin sisteme Üniversitemiz internet ağı dışında erişimin kısıtlanmış olması,

Yapılan değerlendirmeler sonucunda;

Kalite Komisyonu üyelerine 18/04/2024 tarihinde yapılan Dekan-Öğrenci buluşmasında görüşülen konular iletildi ve öğrencilere aşağıda belirtilen bilgilendirmelerin yapıldığı bilgisi verildi. Dekan-Öğrenci buluşmasında görüşülen konular hakkında kalite komisyonu üyeleri de görüş ve önerilerini bildirdiler.

- Derslere devam zorunluluğunun Dekanlığımızca katı bir şekilde uygulanması talebine ilişkin olarak bu konudaki yasal düzenleme konusunda öğrencilerimize bilgilendirme yapılmış ve Dekanlığımızın devam zorunluluğu işlemlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 17. maddesi 5 fıkrasına uygun olarak yürüttüğü açıklaması yapılmıştır. İlgili yönetmelik maddesinde "*Devam durumları dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir ve değerlendirilir. Devamsız öğrencilerin listesi ilgili bölüm başkanlığına verilir. Derslere devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler, bölüm başkanlığınca en geç derslerin son günü içinde ilan edilir. İlan edilen listelere iki gün içinde yapılacak itirazlar ilgili yönetim kurullarının kararları ile sonuçlandırılır*" hükmü yer almaktadır. Bu hüküm gereğince öğrencilerin derse devam durumlarının dersin öğretim üyesi tarafından izlendiği ve değerlendirildiği bilgisi verilmiştir. Komisyon üyeleri de öğrencilerimizin derslere düzenli katılamamalarının farklı sebepleri olduğunu bildirdiklerini, derse katılımın gerek bilgi gerek not konusunda faydalı olacağını anlattıklarını dile getirmiştir. Sonuç olarak, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği'nin 17/5. maddesine göre, "Devam durumları dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir ve değerlendirilir" hükmü uyarınca öğretim elemanlarının bu konuyu titizlikle yapmaları gerektiği görüşüne varıldı.
- **Açılması öngörülen seçmeli derslerin, Fakülte Kurulunun almış olduğu karar doğrultusunda kamu kaynaklarının da etkin kullanılması ilkesi göz önünde bulundurularak, Fakültemiz bünyesindeki Bölüm Kurulu kararları doğrultusunda belirlendiği ve söz konusu Bölüm Kurulu kararlarının Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlandığı bilgisinin öğrencilerimize iletildiği aktarılmıştır. Komisyon üyeleri de İktisat (İngilizce) ve diğer İngilizce eğitim veren bölümlerde seçmeli ders sayısının artırılıp artırılamayacağı konusu üzerinde durulması yönünde görüş bildirdiler.**
- Kütüphanenin Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı bir birim olduğu ve Rektörlükçe belirlenmiş çalışma saatlerine göre faaliyet gösterdiği, ayrıca Fakültemiz bünyesinde sınav dönemlerinde 110 nolu dersliğin çalışma salonu olarak öğrencilere tahsis edildiği bilgisinin öğrencilerimize iletildiği aktarılmıştır. Dekan-Öğrenci Buluşması sonrasında öğrencilerimizin talebinin Rektörlüğümüze iletildiği bilgisi de Komisyon Üyelerine verildi.
- Kredi kartı ile ödemelerde kantini işleten müstecirin bankalarca uygulanan komisyon ve kesinti oranlarının yüksek olması nedeniyle böyle uygulama yapılmış

olabileceği ayrıca kantinlerin SKS Daire Başkanlığının denetiminde olması nedeniyle öğrencilerin taleplerinin ilgili daire başkanlığına iletildiği bildirildi.

- Derslik binası zemin kat kadınlar tuvaleti dahil olmak üzere Fakültemizde yer alan tuvaletlerin tümündeki kabinlerin kapı kilitlerinin kontrol edildiği ve arızalı olanların tamirinin yapıldığı bilgisi verilmiştir.
- Fakültemiz bünyesinde yürütülmekte olan tüm sınavlardan önce sınavlarda görevli araştırma görevlileri ile sınavların kurallara uygun olarak yürütülmesine ilişkin toplantı yapıldığı; sınavlarda bazı öğrencilerin cep telefonu, akıllı saat, kablosuz kulaklık vb. iletişim araçlarını kullanma girişimlerini engellemeye yönelik olarak sınav salonlarında gerekli uyarıların yapıldığı, sınavların güvenli bir şekilde tamamlanması için gözetmenlerin özenli davranması gerektiği; bundan dolayı sınavların belirlenen kurallar içerisinde özenle yürütüldüğü konusunda öğrencilerimize bilgi verildiği aktarıldı. Gözetmenlerle sınav görevleri konusunda tekrar toplantı yapılmasının yararlı olacağı konusunda görüş birliğine varıldı.
- Öğrencilerin sınava giriş belgelerini aldıkları internet sitesine (<http://sinavduyuru.mu.edu.tr>) kişisel verilerin korunması uygulaması kapsamında güvenlik açığı oluşmaması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sınırlama getirilmiştir. Bu uygulamanın devamının kişisel verilerinin güvenliği açısından gerekli olduğu bilgisinin öğrencilerimize verildiği aktarıldı.

KARAR NO 2: Fakültemiz internet sayfasının “Dilek ve Öneriler” kısmında yer alan görüşler değerlendirildi.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda;

Öğrencilerimizin aşağıda belirtilen konulardaki dilek ve önerileri değerlendirildi

- Seçimler nedeniyle sınav programı tarihleri,
- Öğrencilerin ulaşımında kullandığı scooterlerin trafik güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde otopark girişine bırakıldığı,
- Sınavlarda kopya olaylarının çok olduğu,
- Bölümlerin internet sayfalarının güncellenmesi,
- Öğrenci stajları imkanlarının ve ERASMUS öğrenci alma hareketliliği kontenjanlarının artırılması
- Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların eski olması,
- Yaz okulunda açılan ders sayısı,
- Tuvaletlere sabun ve peçete konulması,
- Ders başlama saatlerinin ileriye alınması,
- Öğrenci İşleri telefonlarına bakılmaması,

Öğrencilerimizin görüş ve önerileri ile ilgili Dekanlık tarafından yapılanlar ve Kalite Komisyonunun görüş ve önerileri aşağıda belirtilmiştir.

- Ara sınav programının seçimlerden önceki hafta sonlanacak şekilde hazırlandığı,
- Scooterlerin park edilmesiyle ilgili Üniversitemiz güvenlik birimiyle görüşüldüğü,
- Sınavlarda kopya konusunda Araştırma Görevlileriyle gerekli toplantıların sınav öncesinde yapıldığı ve bu konunun öğretim elemanlarıyla tekrar görüşüleceği,

- İnternet sayfalarının güncellenmesiyle ilgili olarak Bölüm Başkanlarıyla görüşüldüğü, ayrıca internet sayfalarından mezun portallarının oluşturulması, mezun-öğrenci buluşmalarının düzenlenmesi,
- Öğrenci stajlarının Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığınca yürütülen "Ulusal Staj Programı" kapsamında yapıldığı, ERASMUS öğrenci kontenjanlarının artırılması konusunu yerinde olacağı, öğrencilerimizin dil eğitimlerine katkısının olduğu, lisans öğrenci alımları ile yüksek lisans öğrenci alımı şartlarının farklı olması gerektiği konularında görüş bildirildi.
- Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların eski olduğu, Fakültemizin bütçe imkanlarının kısıtlı olması nedeniyle değiştirilmelerinin mümkün olmadığı ancak konunun üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmesi,
- Yaz Okulu'nda derslerin Üniversitemiz Yaz Okulu Yönetmeliği uyarınca dersi verecek öğretim elemanının teklifi sonrasında açıldığı ve öğretim elemanına Yaz Okulu'nda ders verme konusunda zorlama yapılamayacağı,
- Tuvaletlerde sabunluklara Üniversitemizin Fakültemize tedarik ettiği sıvı sabun konulduğu ve düzenli olarak kontrol edildiği ancak Üniversitemizin ve Fakültemizin bütçe imkanlarının kısıtlı olması nedeniyle tuvaletlere tuvalet kağıdı konulamadığı,
- Ders başlama saatlerimiz Üniversitemizin diğer Fakülte ve Bölümleriyle zamanlarda başlamaktadır. Öğretim elemanlarının ders başlama ve bitiş saatlerine riayet etmeleri gerektiği de dile getirildi, Öğretim elemanlarının ders başlama ve bitiş saatlerine riayet etmeleri gerektiği de dile getirildi,
- Öğrenci İşleri'nde telefonlara bakılma konusunda gerekli hassasiyetin gösterildiği ancak personel yetersizliği ve telefonlarımızın görüşmeler devam ederken meşgul sinyali vermediği bilgisi verildi. Yoğunluktan dolayı Öğrenci İşleri'ne telefonla ulaşamayan öğrencilerimizin Fakültemize e-posta ile ulaşabilecekleri ve gelen mesajların tümüne dönüş yapıldığı bilgisi verildi.
- Açılması öngörülen seçmeli derslerin, Fakülte Kurulunun almış olduğu karar doğrultusunda kamu kaynaklarının etkin kullanılması ilkesi de göz önünde bulundurularak, Fakültemiz bünyesindeki Bölüm Kurulu kararları doğrultusunda belirlendiği ve söz konusu Bölüm Kurulu kararlarının Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlandığı bilgisi verildi. Komisyon üyeleri de İktisat (İngilizce) ve diğer İngilizce eğitim veren bölümlerde seçmeli ders sayısının artırılıp artırılamayacağı konusu üzerinde durulması yönünde görüş bildirdiler,

KARAR NO 3: Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumları değerlendirildi.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda;

Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen amaç ve hedeflerden aşağıda belirtilen hedefler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

“H.1.1: Eğitim programlarının ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirmek” hedefi kapsamında

- Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü özdeğerlendirme sürecinde akran değerlendirmeden geçmiş olup iyileştirmeye açık alanlar ile güçlü yönler ortaya konulmuştur.
- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü Üniversite Kalite Komisyonuna özdeğerlendirme izleme raporunu sundu ve komisyona sunumunu yaptı.
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Üniversite Kalite Komisyonuna özdeğerlendirme izleme raporunu sundu.
- İşletme Bölümü dış paydaş geri bildirimini de içeren müfredat güncellemesi talebini sundu.

“H.1.2: Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek” hedefi kapsamında

- İşletme Bölümünden Dr. Utku DEMİRCİ'nin TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında bir yıl süreyle İngiltere’de görevlendirilmesi Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla onaylandı.

“H.1.3: Kariyer planlama desteği ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek” hedefi kapsamında

- Kariyer etkinlikleri düzenlendi,
- Çeşitli seminer, konferans ve webinarlar düzenlendi,

“H.2.1: Araştırma kültürünü geliştirmek ve araştırma alt yapısını iyileştirmek” hedefi kapsamında

- Araştırma yöntemlerine ilişkin farklı konularda toplam 5 webinar gerçekleştirildi.

“H.3.1: Girişimcilik ile ilgili eğitim öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak” hedefi kapsamında

- Girişimcilik ile ilgili olarak öğrencilere yönelik iki farklı seminer gerçekleştirildi.

“H.4.1: Kurumsal aidiyetin geliştirilmesi” hedefi kapsamında

- Dekan-Öğrenci Buluşmasının yanı sıra öğrenci toplulukları başkanları ile bir görüşme gerçekleştirildi. Aynı zamanda Kariyer Günleri etkinliğinin ardından etkinlikte görev alan öğrenciler ile bir değerlendirme toplantısı yapıldı.

“H.4.2: Kurumsal tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek” hedefi kapsamında

- Fakülte internet sayfası ve sosyal medya hesapları güncel tutulmaktadır.
- 7. Geleneksel Kariyer Günleri kapsamında 7 konuşmacı, Şiddet ve Şiddeti Önleme Mekanizmaları etkinliği kapsamında 3 konuşmacı, Umudun Şairi Mehmet Akif Ersoy etkinliği kapsamında 1 konuşmacı, Genç Girişimciler Kazanç İstisnası etkinliği kapsamında 2 konuşmacı, Bir Kariyer Olarak Girişimcilik etkinliği kapsamında 3 konuşmacı Fakültemizi ziyaret etmişlerdir.

Toplantı Tarihi: 03.06.2024

Toplantı No: 8

“H.4.3: Kalite yönetim sisteminin işlevsel hale getirilmesini sağlamak” hedefi kapsamında

- BIDR raporu hazırlandı ve internet sayfamızda yayınlandı.
- Dekan-Öğrenci Buluşması gerçekleştirildi,

Diğer amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi konusunda bir sonraki toplantıda planlama yapılmasının görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ (Dekan)
Kalite Komisyonu Başkanı

Doç. Dr. Mehmet AVCI
Kalite Komisyonu Üyesi
(Görevli izinli)

(Katılmadı)
Prof. Dr. Ramazan GÜNLÜ
Kalite Komisyonu Üyesi

Doç. Dr. Çisnel EKİZ GÖKMEN
Kalite Komisyonu Üyesi

Doç. Dr. Yusuf TEPELİ
Kalite Komisyonu Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Berkan HAMDEMİR
Kalite Komisyonu Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Gonca AKGÜN GÜNGÖR
Kalite Komisyonu Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa İNCİ
Kalite Komisyonu Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Seyfi KILIÇ
Kalite Komisyonu Üyesi

Atiye ŞİMŞEK (Fakülte Sekreteri)

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

25 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI İKTİSAT BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE) DERS GÖREVLENDİRMELERİ (

DERSİN KODU	DERSİN ADI	SINIF	YY	KREDİ (AKTS)				Z/S
				T	U	L	K	
ATB 1801	Principles of Atatürk and Republic of Turkey History I	1	1	2	0	0	2	Z
BUS 1801	General Business	1	1	3	0	0	4	Z
BUS 1807	General Accounting I	1	1	3	0	0	4	Z
ECO 1001	Introduction to Economics I	1	1	3	0	0	5	Z
ECO 1003	Introduction to Mathematical Economics I	1	1	3	0	0	4	Z
ENF1801	Basic Computer Technology Use	1	1	3	0	0	3	Z
PAD 1805	Basic Principles of Law	1	1	3	0	0	3	Z
TDB 1801	Turkish Language I	1	1	2	0	0	2	Z
YDB 1811	English I *	1	1	3	0	0	3	Z/s
YDB 1813	German I *	1	1	3	0	0	3	Z/s
YDB 1815	French I *	1	1	3	0	0	3	Z/s
TOPLAM				25	0	0	30	
BUS 2805	Statistics I	2	3	3	0	0	4	Z
BUS 2807	Law of Obligations	2	3	3	0	0	3	Z
ECO 2001	Microeconomics I	2	3	3	0	0	5	Z
ECO 2003	Mathematical Economics	2	3	3	0	0	5	Z
ECO 2005	Public Economics	2	3	3	0	0	5	Z
ECO 2007	Macroeconomics I	2	3	3	0	0	5	Z
YDB 2811	English III *	2	3	3	0	0	3	Z/s
YDB 2813	German III *	2	3	3	0	0	3	Z/s
YDB 2815	French III *	2	3	3	0	0	3	Z/s
TOPLAM				21	0	0	30	
ECO 3001	Monetary Theory	3	5	3	0	0	6	Z
ECO 3003	International Economic Theory	3	5	3	0	0	6	Z
ECO 3005	Ecnometrics I	3	5	3	0	0	6	Z
ECO 3511	Urban Economics	3	5	3	0	0	4	S
ECO 3501	Economic Analysis	3	5	3	0	0	4	S
TOPLAM				18	0	0	30	
ECO 4001	Turkish Economy	4	7	3	0	0	5	Z
ECO 4003	Growth Theory	4	7	3	0	0	5	Z
ECO 4503	Political Economy	4	7	3	0	0	5	S
ECO 4509	International Money and Finance	4	7	3	0	0	5	S

ECO 4515	Gender and Economics	4	7	3	0	0	5	S
----------	----------------------	---	---	---	---	---	---	---

*BUS 1801 General Business dersi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü UTF 2005 International Business dersi

A.3.1.

← → ↻ Güvenli değil sinavduyuru.mu.edu.tr
Gmail obs.mu.edu.tr/oibs/... MUYBİS YouTube Haritalar download whatsapp...

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SINAV SORGULAMA VE BİLGİLENDİRME SAYFASI

ÖĞRENCİ NO:

Ortak Zorunlu Derslerle ilgili sınav bilginizi sorgulamak için üstteki kutucuğa Öğrenci Numaranızı yazarak butona basınız...



A.3.2.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-12562951-208.99-762589
Konu : Kadro Talepleri

31.05.2024

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI'nın 16.05.2024 tarihli ve E-52567563-208.99-754952 sayılı yazısı

"Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca Üniversitemizin 2024 yılı için yapılacak olan kadro çalışmalarında değerlendirilmek üzere, Fakültemiz kadro talepleri ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Dekan

Ek:

- 1- kadro talep formu
- 2- kadro talep formu (excel)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9BRVPF-FRBJ28

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER

FAKÜLTESİ MENTEŞE KÖTEKLİ MUĞLA

Telefon No: (0252) 211-1361 / Faks No: (0252) 211-1362

e-Posta: iibf@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.iibf.mu.edu.tr/>

Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Atiye ŞİMŞEK

Telefon No: 0252 211 1454



S.N	BİRİM	BÖLÜM	ANABİLİM DALI / PROGRAM	KURUM İÇİ (YÜKSELME) TALEP EDİLEN UNVAN		KURUM DIŞI TALEP EDİLEN UNVAN (ADET)		
				PROF. DOÇ. UNVAN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	PROF. DOÇ. UNVAN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	
1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü	Siyaset Bilimi	1	-	-	-	-
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	Kentleşme ve Çevre Sorunları	1	1	-	-	1
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı	-	-	2	-	-
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı	-	-	3	-	-
5	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman	Uluslararası İşletmecilik	2	1	-	-	-
6	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman	Uluslararası Ticaret	-	1	-	-	-
7	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman	Lojistik Yönetimi	-	-	-	-	1
8	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme Bölümü	Muhasebe ve Finansman	1	2	2	-	-
9	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme Bölümü	Yönetim ve Organizasyon	1	-	2	-	-
10	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme Bölümü	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	1	-	-	-	-
11	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Endüstri İlişkileri	-	1	1	-	-
12	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi	1	1	-	-	-

13	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Çalışma Ekonomisi		1			-	-	-
14	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat Bölümü	Gelişme İktisadi	1	-	1	-	-	-	-
15	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat Bölümü	İktisat Politika	-	1	-	-	-	-	-
16	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat Bölümü	İktisat Teorisi	-	1	-	-	-	-	-

- NOT: 1 - Doldurulan tablounun Dekan/ Müdür tarafından onaylanarak üst yazı ile ayrıca elektronik ortamda excel formatında personel@mu.edu.tr adresine gönderilmesi,
2- Formun formatında değişiklik yapılamaması,
3- Meslek Yüksekokullarının kurum dışı kadro talebinde bulunmaması gerekmektedir.


Prof. Dr. Hatice Haceri ÖZKOÇ
Dekan

A.3.3.

ÖĞRETİM ÜYELERİNİN BİRİNCİ - İKİNCİ ÖĞRETİM DERS DAĞILIMLARI 2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI									
ADISOYADI	DERSİN KODU	DERSİN ADI	S / Z	BÖLÜMÜ	N.Ö	İÖ	TOPLAM SAAT	Y.LİSANS+DOKTORA DERS YÜKLERİ	GENEL TOPLAM
	KAY 2005	Yerel Yönetimler	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	KAY 3001	Kamu Personel Yönetimi	Z	KAMU YÖNETİMİ	9	9	18		18
	KAY4515	Türkiye'nin Yönetim Yapısı	S	KAMU YÖNETİMİ					
	İŞL 2803	İşletme İstatistiği	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	İŞL 2001	İşletme İstatistiği I	Z	İŞLETME	9	9	18		18
	İŞL 2805	İşletme İstatistiği I	Z	İKTİSAT					
	KAY 1009	Yönetim Bilimi	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	KAY 3509	Bürokrasi	S	KAMU YÖNETİMİ	6	3	9		9
	İŞL 3001	İşletme Finansmanı	Z	İŞLETME					
	İŞL 4513	Çağdaş Finans Teknikleri	S	İŞLETME	6	6	12		12
	İKT 2805	Kamu Maliyesi	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	İKT 2005	Kamu Maliyesi	Z	İKTİSAT	6	6	12		12
	İKT 2007	Makro İktisat I	Z	İKTİSAT					
	İKT4501	Turizm Ekonomisi	S	İKTİSAT	6	6	12		12
	İŞL 3505	E- Pazarlama	S	İŞLETME					
	İŞL 4001	Girişimcilik	Z	İŞLETME	6	6	12		12
	BUS 1807	General Accounting I	Z	İKTİSAT İNGLİZCE	3	3	6		6
	İKT 3001	Para Teorisi	Z	İKTİSAT					
	İKT4509	Uluslararası Para ve Finans	S	İKTİSAT	6	6	12		12
	İKT 4513	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları	S	İKTİSAT					
	İKT4001	Türkiye Ekonomisi	Z	İKTİSAT	6	6	12		12
	ECO 3003	International Economic Theory	Z	İKTİSAT İNGLİZCE	3	3	6		6
	KAY 3003	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	KAY 4507	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	S	KAMU YÖNETİMİ	6	6	12		12
	İKT 4531	Sosyal Ekonomi ve Kooperatifçilik	S	İKTİSAT					
	İKT 3501	Yönetim Ekonomisi	S	İKTİSAT	6	6	12		12
	İKT 1001	İktisada Giriş I	Z	İKTİSAT	3	0	3		3
	ÇEI 4511	Sosyal Çalışma ve Sosyal Hizmetler	S	ÇEKO	3	3	6		6
	İŞL 1003	İşletme Bilimine Giriş I	Z	İŞLETME					
	İŞL 4533	Güncel Yönetim Yaklaşımları	S	İŞLETME	6	3	9		9
	KAY 3805	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	Z	ÇEKO	3	3	6		6
	KAY 1007	Uygurluk Tarihi	Z	KAMU YÖNETİMİ	3	0	3		3
	İKT 4003	Büyüme Teorisi	Z	İKTİSAT					
	ECO 2007	Macroeconomics I	Z	İKTİSAT İNGLİZCE	9	9	18		18
	ECO 4003	Growth Theory	Z	İKTİSAT İNGLİZCE					
	ÇEI 3001	Ücret Teorileri ve Politikaları	Z	ÇEKO	3	3	6		6

	İŞL 1801	İşletme Bilimine Giriş	Z	İKTİSAT	6	6	12		12
	İŞL 1802	İşletme Bilimine Giriş	Z	ÇEKO					
	İŞL 2003	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	Z	İŞLETME	6	6	12		12
	İŞL 3801	Genel Muhasebe	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	UTF1001	Finansal Muhasebe I	Z	UTF	3	3	6		6
	İKT 3003	Uluslararası İktisat Teorisi	Z	İKTİSAT					
	ECO 3511	Urban Economics	S	İKTİSAT İNGLİZCE	6	6	12		12
	KAY4513	Halkla İlişkiler	S	KAMU YÖNETİMİ					
	KAY 4503	Merkezi Yönetim-Yerel Yönetim İlişkileri	S	KAMU YÖNETİMİ	6	6	12		12
	ÇEİ 2005	Çalışma Psikolojisi	Z	ÇEKO					
	ÇEİ 4003	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	S	ÇEKO	6	6	12		12
	İŞL 3513	Bankacılık ve Sigortacılık	S	İŞLETME	3	3	6		6
	SİBUL 2501	Diplomatic English I	Z	SİBUL	6	0	6		6
	SİBUL 4517	EU-Turkey Relations	Z	SİBUL					
	İŞL 3003	Sayısal Yöntemler	Z	İŞLETME	3	3	6		6
	ÇEİ 1001	Çalışma İlişkilerine Giriş	Z	ÇEKO					
	ÇEİ 2001	Uluslararası Sosyal Politika	Z	ÇEKO	9	6	15		15
	ÇEİ 4001	Sosyal Güvenlik Hukuku	Z	ÇEKO					
	KAY 1001	Toplum Bilimi	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	KAY 3511	Kent ve Toplum	S	KAMU YÖNETİMİ	6	3	9		9
	İKT 3509	Karşılaştırmalı İktisadi Sistemler	S	İKTİSAT	3	3	6		6
	KAY 1809	Toplumbilimi	Z	SİBUL					
	SİBUL 3515	Siyasal İdeolojiler	S	SİBUL	12	0	12		12
	SİBUL 4521	Siyaset ve Etik	S	SİBUL					
	İŞL 2007	Pazarlama İlkeleri	Z	İŞLETME	6	6	12		12
	İŞL 1807	Genel Muhasebe I	Z	İKTİSAT					
	İŞL 1005	Finansal Muhasebe I	Z	İŞLETME	6	0	6		6
	İŞL1819	İşletme Bilimine Giriş I	Z	UTF					
	UTF 4915	Örgütsel Davranış	S	UTF	9	9	18		18
	İŞL 3803	İnsan Kaynakları Yönetimi	Z	UTF					
	İŞL 2823	Finansal Tablolar Analizi	Z	UTF					
	İŞL3919	Şirketler Muhasebesi	S	UTF	9	9	18		18
	UTF 2001	Finansal Yönetim I	Z	UTF					
	İŞL 3501	Örgüt Kuramı	S	İŞLETME					
	BUS 1801	General Business	Z	İKTİSATİNG+UTF	6	6	12		12
	İKT 2001	Mikro İktisat I	Z	İKTİSAT	6	6	12		12
	İKT 2807	Mikro İktisat	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	KAY2001	İdare Hukuku	Z	KAMU YÖNETİMİ	6	6	12		12
	KAY 4003	Çevre Yönetimi ve Politikası	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	İKT 2801	Mikro İktisat	Z	ÇEKO	6	6	12		12
	ÇEİ 3507	Küreselleşme ve Emek	S	ÇEKO					
	UTF 4005	Global Marketing	Z	UTF	6	6	12		12
	UTF 2003	Pazarlama İlkeleri	Z	UTF					
	İŞL 3515	Marka Yönetimi	S	İŞLETME	3	3	6		6
	ECO 4001	Turkish Economy	Z	İKTİSAT İNGLİZCE	6	6	12		12
	ECO 3005	Ecnometrics I	Z	İKTİSAT İNGLİZCE					
	KAY 3513	Kamu Politikaları	S	KAMU YÖNETİMİ	3	3	6		6
	SİBUL 2005	Dış Politika Analizleri	Z	SİBUL					
	SİBUL 4003	Uluslararası Örgütler	Z	SİBUL	9	0	9		9
	SİBUL 3003	Türk Dış Politikası	Z	SİBUL					
	ÇEİ 1003	Sosyolojiye Giriş	Z	ÇEKO	12	3	15		15
	KAY 4901	İnsan Hakları	S	ÇEKO					

	SİBUL2001	International Relations Theory	Z	SİBUL						
	SİBUL 4001	Current Issues in Turkish Politics	Z	SİBUL	9	0	9			9
	SİBUL3517	Politics in Caucasus	S	SİBUL						
	UTF 3517	Consumer Behaviour	S	UTF	6	6	12			12
	İŞL 4919	Entrepreneurship Economics	S	UTF						
	İKT 2803	Makro İktisat	Z	İŞLETME	6	3	9			9
	İKT 1003	Matematiksel İktisada Giriş I	Z	İKTİSAT						
	SİBUL 3513	Osmanlı Devleti'nin Siyasi ve Sosyal Yapısı	S	SİBUL	6	0	6			6
	SİBUL 4519	Global Politics	S	SİBUL						
	İŞL 4529	Finansta Güncel Konular	S	İŞLETME	6	6	12			12
	İŞL 4003	Yönetim Muhasebesi	Z	İŞLETME						
	ÇEİ 3003	Endüstri İlişkileri	Z	ÇEKO	6	6	12			12
	ÇEİ 4503	Devlet ve Çalışma Yönetimi	S	ÇEKO						
	İŞL 3005	Maliyet Muhasebesi I	Z	İŞLETME	6	6	12			6
	İŞL 2801	Genel Muhasebe	Z	ÇEKO						
	UTF3009	Para ve Sermaye Piyasaları	Z	UTF	6	6	12			12
	İKT4913	Açık Ekonomilerde Makro Teoriler	S	UTF						
	ECO 3001	Monetary Theory	Z	İKTİSAT İNGLİZCE	6	6	12			12
	ECO 2001	Microeconomics I	Z	İKTİSAT İNGLİZCE						
	İŞL 2005	Yönetim ve Organizasyon	Z	İŞLETME	3	3	6			6
	İKT 1805	İktisada Giriş I	Z	SİBUL	6	0	6			6
	İKT4505	Finans İktisadi	S	İKTİSAT						
	KAY3515	Türkiye'de Siyasal Partiler I	S	KAMU YÖNETİMİ	6	3	9			9
	KAY 1005	Siyaset Bilimi I	Z	KAMU YÖNETİMİ						

	KAY 2003	Siyasal Düşünceler Tarihi I	Z	KAMU YÖNETİMİ	6	6	12		12
	KAY 4001	Türk Siyasal Hayatı I	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	İKT1813	İktisada Giriş I	Z	UTF	6	6	12		12
	İKT 4911	Büyüme ve Kalkınma Teorileri	Z	UTF					
	KAY 1003	Hukuka Giriş	Z	KAMU YÖNETİMİ	6	3	9		9
	KAY 4509	Türk Anayasa Düzemi	S	KAMU YÖNETİMİ					
	İKT 3503	Endüstri İktisadi	S	İKTİSAT	6	3	9		9
	İKT 1801	İktisada Giriş	Z	İŞLETME					
	SİBUL 1001	Introduction to the Political Science I	Z	SİBUL	9	0	9		9
	SİBUL 2003	History of Political Thought I	Z	SİBUL					
	SİBUL 4515	Turkey-Middle East Relations	S	SİBUL					
	İKT 2003	Matematiksel İktisat	Z	İKTİSAT	6	6	12		12
	İKT 3519	İktisat Tarihi	S	İKTİSAT					
	İKT 2811	Micro Economic	Z	UTF	6	6	12		12
	UTF 3007	International Economic Theory	Z	UTF					
	ECO 1001	Introduction to Economics I	Z	İKTİSAT İNGLİZCE	6	6	12		12
	ECO 2003	Mathematical Economics	Z	İKTİSAT İNGLİZCE					
	BUS2807	Law of Obligations	Z	İKTİSAT İNGLİZCE	9	6	15		15
	PAD 1805	Basic Principles of Law	Z	İKTİSAT İNGLİZCE					
	İŞL 2009	Ticaret Hukuku	Z	İŞLETME					
	SİBUL 2007	Uluslararası Hukuk	Z	SİBUL	6	0	6		6
	SİBUL 3005	Diplomatic Correspondence I	Z	SİBUL					
	KAY3507	Ceza Hukuku	S	KAMU YÖNETİMİ	9	6	15		15
	KAY 1805+1803	Hukukun Temel Kavramları	Z	İKT+ÇEKO+İŞL+UTF					
	İŞL2807+2825	Borçlar Hukuku	Z	İKTİSAT+UTF					
	ÇEİ 3501	Örgüt Sosyolojisi	S	ÇEKO	6	6	12		12
	ÇEİ 4507	Çalışma Yasamında Ayırıcılık	S	ÇEKO					
	ECO 1003	Introduction to Mathematical Economics I	Z	İKTİSAT İNGLİZCE	9	9	18		18
	ECO 4503	Political Economy	S	İKTİSAT İNGLİZCE					
	ECO 3501	Economic Analysis	S	İKTİSAT İNGLİZCE					
	SİBUL1003	Diplomasi Tarihi	Z	SİBUL	9	0	12		12
	SİBUL4525	Russia in Global Politics	S	SİBUL					
	SİBUL 2009	Political History I	Z	SİBUL					
	KAY3505	Karşılaştırmalı Siyasal Sistem	S	KAMU YÖNETİMİ	6	3	9		9
	SİBUL 3001	Comparative Politics I	Z	SİBUL					
	ÇEİ 2003	Bireysel İş Hukuku	Z	ÇEKO	3	3	6		6
	KAY 1801	Siyaset Bilimine Giriş	Z	ÇEKO	3	0	3		3
	UTF4517	Accounting and Auditing	S	UTF	3	3	6		6
	ÇEİ 3509	Sosyal Sorunlar ve Sosyal Gelişme	S	ÇEKO	3	3	6		6
	ECO 4509	International Money and Finance	S	İKTİSAT İNGLİZCE	3	3	6		6
	ECO 4515	Gender and Economics	S	İKTİSAT İNGLİZCE	3	3	6		6
	İŞL 4005	Muhasebe Denetimi	Z	İŞLETME	3	3	6		6

A.3.4.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA KOŞULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ilave olarak, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmalarda, etik kurallar çerçevesinde, bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak objektif ve denetlenebilir nitelikte koşullar belirlemeye yönelik gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 23, 24 ve 26 ncı maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AHCI: Arts&Humanities Citation Index’i,
- b) BAP: Bilimsel Araştırma Projelerini,
- c) Başvuru Formu: Kadroya müracaat eden adayın dolduracağı formu,
- ç) BKCI: Book Citation Index’i
- d) CPCI: Conference Proceedings Citation Index’i
- e) DOI: Digital Object Identifier’i,
- f) ESCI: Emerging Sources Citation Index’i,
- g) H-indeks değeri: Bir yazarın diğer yazarlar tarafından en az aynı sayıda alıntılıandığı yayınların sayısına göre hesaplanan değeri,
- ğ) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- h) ÖSYM: Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- ı) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- i) SBB: Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığını,
- j) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,
- k) SCIE: Science Citation Index Expanded’i,

- l) SENSE: Socio-Economic and Natural Sciences of the Environment’ı,
m) SSCI: Social Science Citation Index’i,
n) TR Dizin: TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin’i,
o) TÜBA: Türkiye Bilimler Akademisini,
ö) TÜBA GEBİP: Türkiye Bilimler Akademisi Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülünü,
p) TÜBA TESEP: Türkiye Bilimler Akademisi Telif Eser Ödülleri Programını,
r) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
s) UBYT: TÜBİTAK Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik’i,
ş) ULAKBİM: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini,
t) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
u) ÜAK: Üniversitelerarası Kurulunu,
ü) WoS: Web of Science’ı,
v) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
y) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını,
z) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Başvuru süreci

MADDE 4- (1) Öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerince öngörülenlerin yanı sıra bu Yönerge kapsamında başvuruda istenen belgeleri ve yayın bilgilerini Üniversite tarafından yapılan Online Başvuru sistemi üzerinden yükleyerek başvurularını yaparlar. Üniversitenin akademik kadro ilanlarına ait tüm başvuru ve değerlendirme süreçleri elektronik ortamda yürütülür.

(2) Adaylar, 2547 sayılı Kanun hükümlerince öngörülen hususların yanı sıra bu Yönerge kapsamında istenen ve tanımlanan puanlama sisteminin gerektirdiği tüm akademik faaliyetlerin belgelerini ve ilanda istenilen evrakları tam ve eksiksiz olarak sisteme yüklemekle yükümlüdürler. İlgili mevzuat ve bu Yönergede belirlenmiş şartların sağlanmaması, ilanda belirtilen başvuru belgelerinin eksik olması ve başvurunun sistem üzerinden tamamlanmaması halinde, başvuru değerlendirilmeye alınmaz.

Atanma, yükseltme ve yeniden atanmalar

MADDE 5- (1) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına yapılacak ilk atanmalarda adayın YÖKDİL veya ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarından en az 70 puan almış olması veya ÖSYM'nin eşdeğerliğini kabul ettiği diğer sınavlardan eşdeğer puan almış olması koşulu aranır.

(2) Doçent kadrolarına yapılacak atanmalarda, sözlü sınavda başarılı olma koşulu aranır. Doçentlik eser incelemesinden geçerek doçent ünvanı almış ancak sözlü sınava girmemiş adayların sözlü sınavları, ÜAK tarafından oluşturulacak jürilerce Üniversite tarafından yapılır.

(3) Doçent kadrolarına yapılacak atanmalarda, adayın ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarından en az 70 puan almış olması veya ÖSYM'nin eşdeğerliğini kabul ettiği diğer yabancı dil sınavlarından eşdeğer puan almış olması koşulu aranır.

(4) Profesörlük kadrosuna atanmada, doçent ünvanı alındıktan sonra alanı ile ilgili olarak en az beş yıl çalışmış olma, bu sürenin en az üç yılında yurt içinde ya da yurt dışında herhangi bir yükseköğretim kurumunda veya araştırma merkezi/enstitüsünde (Sağlık Bilimleri Temel Alanı için Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde) tam zamanlı görev yapmış olma şartı aranır.

(5) Profesörlük kadrosuna atanmada ilgili temel alanlarda belirlenen puanın en az %40'ı doçent ünvanı alınması sonrasındaki akademik etkinliklerden sağlanmalıdır.

(6) Profesörlük kadrosuna atanmada adaylar başvurularında yayınlarından birini başlıca eser olarak gösterir.

(7) Yabancı dilde eğitim yapan birimlere yapılacak bütün kadro atamalarında, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır. Ayrıca, yabancı dilde eğitim veren birimlerde bütün kadro atamalarında ilgili yabancı dilde deneme dersinden başarılı olma koşulu aranır. Bu birimlerde yapılacak deneme dersi EK-3'teki esaslara tabidir.

(8) Profesör kadrosuna yapılacak atamalarda doçentlik sözlü sınavından başarılı olma koşulu aranır.

(9) Bütün yükseltme, atanma ve yeniden atanmalarda, adayın başvuru dosyasında bulunan çalışmaların yayımlanmış olması ya da makalelerin DOI numarası almış olma koşulu aranır. Editörden alınan yayın kabul mektubu başvuruda kullanılamaz.

(10) Ağır sağlık sorunları yaşayan doktor öğretim üyelerinin yeniden atamalarında ilgili mevzuattaki genel koşulları taşımak kaydıyla bu Yönergedeki ek koşulların aranıp aranmayacağına, kişinin hastalığına dair resmî sağlık kurulu raporları/belgeleri dikkate alarak

Üniversite Yönetim Kurulu karar verir. Ayrıca doktor öğretim üyelerinin yeniden atamalarında; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 104 üncü maddesinin (A) fıkrasında düzenlenen analık izni, 105 inci maddesinde düzenlenen hastalık ve refakat izni, 108 inci maddesinde düzenlenen aylıksız izin süreleri ve 2547 sayılı Kanun'un 39 uncu maddesi uyarınca yurtdışında maaşsız izinli olarak görevlendirme süreleri atama sürelerine eklenir.

(11) Çok yazarlı çalışmalar için puanlama ilkeleri Açıklamalar (EK-5) bölümünde verilen tablodaki gibidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Yükseltme ve Atanma Koşulları

Eğitim Bilimleri Temel Alanı

MADDE 6- (1) Doktor öğretim üyesi kadrosuna yükseltme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) İlk atanmada, en az biri A.1 veya A.3 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere A.4, A.5, A.7 veya A.8 kategorisinde toplam en az üç yayın yapmış olma koşulu ile EK-1'de yer alan etkinliklerden toplam en az 4.000 puan almış olmak.

b) Yeniden atanmalarda, en az biri A kategorisinden (A.10 hariç) olmak üzere EK-1'de yer alan akademik etkinliklerden bir yıl süreli atanma için en az 500, iki yıl süreli atanma için en az 1.000, üç yıl süreli atanma için en az 1.500, dört yıl süreli atanma için en az 2.000 puan almış olmak.

(2) Doçentlik kadrosuna yükseltme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1'de yer alan etkinliklerden en az 8.000 puan almış olmak.

b) Doktora/sanatta yeterlik sonrasında A.1 veya A.3 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az iki makale yayımlamış olmak.

c) Madde 6/2-a ve Madde 6/2-b maddelerine ek olarak doktora/sanatta yeterlik sonrasında aşağıdaki koşullardan en az birini sağlıyor olmak:

1. Danışmanlığında en az iki lisansüstü tez tamamlamış olmak.

2. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

3. C.4, C.5 veya C.6 kategorisinde en az iki yayını olmak.

4. A.1 veya A.3 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

5. A.4 veya A.7 kategorisinde en az beş makale yayımlamış olmak.

6. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

7. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.
8. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

(3) Profesörlük kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

- a) EK-1’de yer alan etkinliklerden en az 12.500 puan almış olmak.
- b) Doçent ünvanı alındıktan sonra A.1 veya A.3 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az iki makale yayımlamış olmak.

c) Madde 6/3-a ve Madde 6/3-b maddelerine ek olarak doçent ünvanı alındıktan sonra aşağıdaki koşullardan en az ikisini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

2. C.4, C.5 veya C.6 kategorisinde en az iki yayını olmak.

3. A.1 veya A.3 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

4. A.4 veya A.7 kategorisinde en az beş makale yayımlamış olmak.

5. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

6. Danışmanlığında en az üç yüksek lisans veya bir doktora tezi tamamlatmış olmak. (Bu madde kapsamında “doçent ünvanı alındıktan sonra” koşulu aranmaz.)

7. Doktora sonrasında itibaren alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

8. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı

MADDE 7- (1) Doktor öğretim üyesi kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) İlk atanmada, EK-1’de yer alan A.1 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere bir makaleye ek olarak A.1 kategorisinde en az bir makale ya da ulusal/uluslararası hakemli dergilerde en az iki makale yayımlamış olması koşulu ile EK-1’de yer alan etkinliklerden toplam en az 5.000 puan almış olmak.

b) Yeniden atanmalarda, en az biri EK-1’de yer alan A kategorisindeki (A.10 hariç) akademik etkinliklerden olmak üzere 1 yıl süreli atanma için en az 600, 2 yıl süreli atanma

için en az 1.200, 3 yıl süreli atanma için en az 1.800, 4 yıl süreli atanma için en az 2.400 puan almış olmak.

(2) Doçentlik kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1'de yer alan etkinliklerden en az 10.000 puan almış olmak.

b) Doktor ünvanı alındıktan sonra;

1. *Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Fizik, Kimya* bölümleri için en az biri Q1 veya Q2 kategorisinde olmak üzere EK-1'de yer alan A.1 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az üç makale yayımlamış olmak.

2. *Matematik, İstatistik* bölümleri için en az biri Q1 veya Q2 kategorisinde olmak üzere EK-1'de yer alan A.1 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az iki makale yayımlamış olmak.

c) Madde 7/2-a ve Madde 7/2-b maddelerine ek olarak doktora sonrasında aşağıdaki koşullardan en az birini sağlıyor olmak:

1. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

2. Q1 veya Q2 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

3. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

4. Danışmanlığında en az iki lisansüstü tez tamamlamış olmak.

(3) Profesörlük kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1'de yer alan etkinliklerden en az 17.000 puan almış olmak.

b) Doçent ünvanı alındıktan sonra;

1. *Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Fizik, Kimya* bölümleri için en az ikisi Q1 veya Q2 kategorisinde olmak üzere EK-1'de yer alan A.1 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az dört makale yayımlamış olmak.

2. *Matematik, İstatistik* bölümleri için en az biri Q1 veya Q2 kategorisinde olmak üzere Ek-1'de yer alan A.1 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az iki makale yayımlamış olmak.

c) Madde 7/3-a ve Madde 7/3-b maddelerine ek olarak doçent ünvanı alındıktan sonra aşağıdaki koşullardan en az ikisini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

2. Q1 veya Q2 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

3. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

4. Danışmanlığında en az üç yüksek lisans veya bir doktora tezi tamamlamış olmak. (Bu madde kapsamında “doçent ünvanı alındıktan sonra” koşulu aranmaz.)

5. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

6. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

Filoloji Temel Alanı

MADDE 8- (1) Doktor öğretim üyesi kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) İlk atanmada, en az biri A.1, A.3 veya A.4 kategorisinde olmak üzere EK-1’de yer alan A.1, A.3, A.4, A.5 veya A.7 kategorisinde en az beş yayın yapmış olma koşulu ile EK-1’de yer alan etkinliklerden toplam en az 2.500 puan almış olmak.

b) Yeniden atanmalarda, en az biri A kategorisinden (A.10 hariç) olmak üzere EK-1’de yer alan akademik etkinliklerden 1 yıl süreli atanma için en az 400, 2 yıl süreli atanma için en az 800, 3 yıl süreli atanma için en az 1.200, 4 yıl süreli atanma için en az 1.600 puan almış olmak.

(2) Doçentlik kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1’de yer alan etkinliklerden en az 7.000 puan almış olmak.

b) Doktora sonrasında A.1 veya A.3 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az bir makale ya da A.4 kategorisinde en az üç makale yayımlamış olmak.

c) Madde 8/2-a ve Madde 8/2-b maddelerine ek olarak doktora sonrasında aşağıdaki koşullardan en az birini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

2. C.4, C.5 veya C.6 kategorisinde en az iki yayını olmak.

3. A.1, A.3 veya A.4 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

4. Danışmanlığında en az iki lisansüstü tez tamamlamış olmak.

5. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

6. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

(3) Profesörlük kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1’de yer alan etkinliklerden en az 12.000 puan almış olmak.

b) Doçent ünvanı alındıktan sonra A.1 veya A.3 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az bir makale ya da A.4 kategorisinde en az üç makale yayımlamış olmak.

c) Madde 8/3-a ve Madde 8/3-b maddelerine ek olarak doçent ünvanı alındıktan sonra aşağıdaki koşullardan en az ikisini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

2. C.4, C.5 veya C.6 kategorisinde en az dört yayını olmak.

3. A.1, A.3 veya A.4 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

4. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

5. Danışmanlığında en az üç yüksek lisans veya bir doktora tezi tamamlamış olmak. (Bu madde kapsamında “doçent ünvanı alındıktan sonra” koşulu aranmaz.)

6. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

7. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

Güzel Sanatlar Temel Alanı

MADDE 9- (1) Doktor öğretim üyesi kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) İlk atanmada, A.1, A.3 veya A.4 kategorisinden en az bir makale yayımlamış olmak koşuluyla en az 500 puanı EK-1’de yer alan etkinliklerden olmak üzere EK-1 ve EK-2’de yer alan etkinliklerden toplam en az 2.500 puan almış olmak.

b) Yeniden atanmalarda, en az biri A kategorisinde (A.10 hariç) olmak koşuluyla EK-1 ve EK-2’de yer alan etkinliklerden 1 yıl süreli atanma için en az 400, 2 yıl süreli atanma için en az 800, 3 yıl süreli atanma için en az 1.200, 4 yıl süreli atanma için en az 1.600 puan almış olmak.

(2) Doçentlik kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1 ve EK-2’de yer alan etkinliklerden en az 7.000 puan almış olmak.

b) Doktora/sanatta yeterlik sonrasında EK-1’de yer alan A.1 veya A.3 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az bir makale yayımlamış olmak ya da A.4 kategorisinden en az üç makale yayımlamış olmak.

c) Madde 9/2-a ve Madde 9/2-b maddelerine ek olarak doktora/sanatta yeterlik sonrasında aşağıdaki koşullardan en az birini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) yazar olmak.

2. C.4, C.5 veya C.6 kategorisinde en az iki yayını olmak.

3. A.1, A.3 veya A.7 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

4. Danışmanlığında en az iki lisansüstü tez tamamlamış olmak.

5. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü/araştırmacı/danışman olmak.

6. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

7. Kişisel sergi açmış olmak.

8. Uluslararası oyun platformlarında oyun yayınlamış olmak.

9. Oyun-gösteri (metin düzenleme, dramaturgi, çeviri), yazım (sahnelenmiş bir oyun yazmak), tasarım (müzik, hareket, sahne tasarımı), sahneleme (rejisörlük) çalışmalarında görev almak.

10. EK-1’de yer alan Ğ veya H kategorisinde çalışması olmak.

11. Bireysel resital vermiş olmak (resital programı, yer, tarih vb. bilgilerin belgelenmesi ve fotoğraf gibi kanıt belgelerin sunulması gerekir).

12. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

(3) Profesörlük kadrosuna yükseltme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1 ve EK-2’de yer alan etkinliklerden en az 12.000 puan almış olmak.

b) Doçent ünvanı alındıktan sonra EK-1’de yer alan A.1 veya A.3 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az bir makale yayımlamış olmak ya da A.4 kategorisinden en az üç makale yayımlamış olmak.

c) Madde 9/3-a ve Madde 9/3-b maddelerine ek olarak doçent ünvanı alındıktan sonra aşağıdaki koşullardan en az ikisini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) yazar olmak.

2. C.4, C.5 veya C.6 kategorisinde en az üç yayını olmak.

3. A.1, A.3 veya A.7 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.
4. EK-1’de yer alan A.1 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.
5. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az iki araştırma projesinde yürütücü/araştırmacı/danışman olmak.
6. Danışmanlığında en az üç yüksek lisans veya bir doktora/sanatta yeterlik tezi tamamlamış olmak. (Bu madde kapsamında “doçent ünvanı alındıktan sonra” koşulu aranmaz.
7. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.
8. Kişisel sergi açmış olmak.
9. Uluslararası oyun platformlarında oyun yayınlamış olmak.
10. Oyun-gösteri (metin düzenleme, dramaturgi, çeviri), yazım (sahnelenmiş bir oyun yazmak), tasarım (müzik, hareket, sahne tasarımı), sahneleme (rejisörlük) çalışmalarında görev almak.
11. EK-1’de yer alan Ğ veya H kategorisinde çalışması olmak.
12. Bireysel resital vermiş olmak (resital programı, yer, tarih vb. bilgilerin belgelenmesi ve fotoğraf gibi kanıt belgelerin sunulması gerekir).
13. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

Hukuk Temel Alanı

MADDE 10- (1) Doktor öğretim üyesi kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) İlk atanmada, en az biri A.1, A.3 veya A.4 kategorisinde olmak üzere EK-1’de yer alan A.1, A.3, A.4, A.5 veya A.7 kategorisinde en az beş yayın yapmış olma koşulu ile EK-1’de yer alan etkinliklerden toplam en az 2.500 puan almış olmak.

b) Yeniden atanmalarda, en az biri A kategorisinden (A.10 hariç) olmak üzere EK-1’de yer alan akademik etkinliklerden 1 yıl süreli atanma için en az 400, 2 yıl süreli atanma için en az 800, 3 yıl süreli atanma için en az 1.200, 4 yıl süreli atanma için en az 1.600 puan almış olmak.

(2) Doçentlik kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1’de yer alan etkinliklerden en az 7.000 puan almış olmak.

b) Doktora sonrasında A.1 veya A.3 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az bir makale ya da A.4 kategorisinde en az üç makale yayımlamış olmak.

c) Madde 10/2-a ve Madde 10/2-b maddelerine ek olarak doktora sonrasında aşağıdaki koşullardan en az birini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.
2. Danışmanlığında en az iki lisansüstü tez tamamlamış olmak.
3. A.1 veya A.3 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.
4. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.
5. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.
6. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

(3) Profesörlük kadrosuna yükseltme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

- a) EK-1’de yer alan etkinliklerden en az 12.000 puan almış olmak.
- b) Doçent ünvanı alındıktan sonra A.1 veya A.3 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az bir makale ya da A.4 kategorisinde en az üç makale yayımlamış olmak.

c) Madde 10/3-a ve Madde 10/3-b maddelerine ek olarak doçent ünvanı alındıktan sonra aşağıdaki koşullardan en az ikisini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.
2. C.4, C.5 veya C.6 kategorisinde en az dört yayını olmak.
3. A.1 veya A.3 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.
4. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.
5. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.
6. Danışmanlığında en az üç yüksek lisans veya bir doktora tezi tamamlamış olmak.

(Bu madde kapsamında “doçent ünvanı alındıktan sonra” koşulu aranmaz.)

7. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

İlahiyat Temel Alanı

MADDE 11- (1) Doktor öğretim üyesi kadrosuna yükseltme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) İlk atanmada, en az biri A.1, A.3 veya A.4 kategorisinde olmak üzere EK-1'de yer alan A.1, A.2, A.3, A.4, A.5 veya A.7 kategorisinde en az beş yayın yapmış olma koşulu ile EK-1'de yer alan etkinliklerden toplam en az 2.500 puan almış olmak.

b) Yeniden atanmalarda, en az biri A kategorisinden (A.10 hariç) olmak üzere EK-1'de yer alan akademik etkinliklerden 1 yıl süreli atanma için en az 400, 2 yıl süreli atanma için en az 800, 3 yıl süreli atanma için en az 1.200, 4 yıl süreli atanma için en az 1600 puan almış olmak.

(2) Doçentlik kadrosuna yükseltirme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1'de yer alan etkinliklerden en az 7.000 puan almış olmak.

b) Doktora sonrasında A.1 veya A.3 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az bir makale ya da A.4 kategorisinde en az üç makale yayımlamış olmak.

c) Madde 11/2-a ve Madde 11/2-b maddelerine ek olarak doktora sonrasında aşağıdaki koşullardan en az birini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

2. C.4, C.5 veya C.6 kategorisinde en az iki yayını olmak.

3. A.1, A.3 veya A.4 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

4. Danışmanlığında en az iki lisansüstü tez tamamlamış olmak.

5. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

6. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

(3) Profesörlük kadrosuna yükseltirme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1'de yer alan etkinliklerden en az 12.000 puan almış olmak.

b) Doçent ünvanı alındıktan sonra A.1 veya A.3 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az bir makale ya da A.4 kategorisinde en az üç makale yayımlamış olmak.

c) Madde 11/3-a ve Madde 11/3-b maddelerine ek olarak doçent ünvanı alındıktan sonra aşağıdaki koşullardan en az ikisini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

2. C.4, C.5 veya C.6 kategorisinde en az dört yayını olmak.

3. A.1, A.3 veya A.4 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

4. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

5. Danışmanlığında en az üç yüksek lisans veya bir doktora tezi tamamlatmış olmak. (Bu madde kapsamında “doçent ünvanı alındıktan sonra” koşulu aranmaz.)

6. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

7. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı

MADDE 12- (1) Doktor öğretim üyesi kadrosuna yükseltme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) İlk atanmada, EK-1’de yer alan A.1 veya A.3 kategorisinde en az bir makale ya da A.4 kategorisinde bir makale ve A.5, A.7 veya A.8 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak kaydıyla en fazla 1.250 puanın EK-2 kapsamındaki etkinliklerden olmak üzere EK-1 veya EK-2’de yer alan etkinliklerden toplam en az 2.500 puan almış olmak.

b) Yeniden atanmalarda, en az biri A kategorisinden (A.10 hariç) olmak üzere EK-1’de yer alan akademik etkinliklerden 1 yıl süreli atanma için en az 400, 2 yıl süreli atanma için en az 800, 3 yıl süreli atanma için en az 1.200, 4 yıl süreli atanma için en az 1.600 puan almış olmak.

(2) Doçentlik kadrosuna yükseltme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) En fazla 2.000 puanı EK-2 kapsamındaki etkinliklerden olmak üzere EK-1 ve EK-2’deki etkinliklerden toplam en az 5.000 puan almış olmak.

b) Doktora sonrasında A.1 veya A.3 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az bir makale ya da A.4 kategorisinde en az üç makale yayımlamış olmak.

c) Madde 12/2-a ve Madde 12/2-b maddelerine ek olarak doktora sonrasında aşağıdaki koşullardan en az birini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

2. C.4, C.5 veya C.6 kategorisinde en az iki yayını olmak.

3. A.1 veya A.3 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

4. Danışmanlığında en az iki lisansüstü tez tamamlatmış olmak.

5. Uluslararası kuruluşlar, bakanlıklar, yerel yönetimler ve meslek odaları tarafından düzenlenen planlama, mimarlık ve tasarım temel alanındaki yarışmalarda derece veya mansiyon almış olmak.

6. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

7. Proje ve yapım yönetimi, tasarımı, planlama alanlarında yazılım üreticisi veya patent sahibi olmak ya da ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış olmak.

8. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

(3) Profesörlük kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) En fazla 2.500 puanı EK-2 kapsamındaki etkinliklerden olmak üzere EK-1 ve EK-2'deki etkinliklerden toplam en az 10.000 puan almış olmak.

b) Doçent ünvanı alındıktan sonra A.1 veya A.3 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az bir makale ya da A.4 kategorisinde en az üç makale yayımlamış olmak.

c) Madde 12/3-a ve Madde 12/3-b maddelerine ek olarak doçent ünvanı alındıktan sonra aşağıdaki koşullardan en az ikisini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

2. C.4, C.5 veya C.6 kategorisinde en az üç yayını olmak.

3. Danışmanlığında en az üç yüksek lisans veya bir doktora tezi tamamlamış olmak. (Bu madde kapsamında "doçent ünvanı alındıktan sonra" koşulu aranmaz.)

4. Proje ve yapım yönetimi, tasarımı, planlama alanlarında yazılım üreticisi veya patent sahibi olmak ya da ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış olmak.

5. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

6. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

Mühendislik Temel Alanı

MADDE 13- (1) Doktor öğretim üyesi kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) İlk atanmada, EK-1’de yer alan A.1 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere bir makaleye ek olarak A.1 kategorisinde en az bir makale ya da A kategorisinde (A.10 hariç) en az iki araştırma makalesinin yayımlanmış olması koşulu ile EK-1’den toplam en az 5.000 puan almış olmak.

b) Yeniden atanmalarda, en az biri EK-1’de yer alan A kategorisindeki (A.10 hariç) akademik etkinliklerden olmak üzere 1 yıl süreli atanma için en az 600, 2 yıl süreli atanma için en az 1.200, 3 yıl süreli atanma için en az 1.800, 4 yıl süreli atanma için en az 2.400 puan almış olmak.

c) Makale basım sürecinde yazardan ücret talep edilen dergilerde yayımlanan eserler genel puanlamaya dâhil olmakla birlikte Mühendislik Fakültesi yükseltme ve atanma başvurularında başlıca eser ve asgari şart olarak Madde 13/1-a, Madde 13/1-b sunulması durumunda değerlendirmeye alınmayacaktır. (Makale basım aşamasında iken renkli basım ve açık erişim için istenen zorunlu olmayan ücretler bu kapsama girmez.)

(2) Doçentlik kadrosuna yükseltme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1’de yer alan etkinliklerden en az 10.000 puan almış olmak.

b) Doktora sonrasında A.1 kategorisinde birinde başlıca yazar olmak üzere en az iki makale yayımlamış olmak.

c) Makale basım sürecinde yazardan ücret talep edilen dergilerde yayımlanan eserler genel puanlamaya dâhil olmakla birlikte Mühendislik Fakültesi yükseltme ve atanma başvurularında başlıca eser ve asgari şart olarak (Madde 13/2-b ve Madde 13-/2-ç) sunulması durumunda değerlendirmeye alınmayacaktır. (Makale basım aşamasında iken renkli basım ve açık erişim için istenen zorunlu olmayan ücretler bu kapsama girmez.)

ç) Madde 13/2-a ve Madde 13/2-b maddelerine ek olarak doktora sonrasında aşağıdaki koşullardan en az birini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

2. Danışmanlığında en az iki lisansüstü tez tamamlamış olmak.

3. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

4. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

5. Q1 veya Q2 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

6. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

(3) Profesörlük kadrosuna yükseltme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1’de yer alan etkinliklerden en az 17.000 puan almış olmak.

b) Doçent ünvanı alındıktan sonra EK-1’de yer alan A.1 kategorisinde birinde başlıca yazar olmak üzere en az üç makale yayımlamış olmak.

c) Makale basım sürecinde yazardan ücret talep edilen dergilerde yayımlanan eserler genel puanlamaya dâhil olmakla birlikte Mühendislik Fakültesi yükseltme ve atanma başvurularında başlıca eser ve asgari şart olarak (Madde 13/3-b ve Madde 13/3-ç) sunulması durumunda değerlendirmeye alınmayacaktır. (Makale basım aşamasında iken renkli basım ve açık erişim için istenen zorunlu olmayan ücretler bu kapsama girmez.)

ç) Madde 13/3-a ve Madde 13/3-b maddelerine ek olarak doçent ünvanı alındıktan sonra aşağıdaki koşullardan en az ikisini sağlıyor olmak:

1. Q1 veya Q2 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

2. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

3. Danışmanlığında en az üç yüksek lisans veya bir doktora tezi tamamlamış olmak. (Bu madde kapsamında “doçent ünvanı alındıktan sonra” koşulu aranmaz.)

4. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

5. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

6. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

Sağlık Bilimleri Temel Alan

MADDE 14- (1) Doktor öğretim üyesi kadrosuna yükseltme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) İlk atanmada, EK-1’de yer alan A.1 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az bir makale yayımlanmış olması koşuluyla EK-1’de yer alan etkinliklerden toplam en az 3.000 puan almış olmak.

b) Tıp Fakültesi öğretim elemanları için ilk ve yeniden atanmada, Eğitim Becerileri Kursu veya Probleme Dayalı Öğrenim Yönlendirici kursunu almış olmak.

c) **(Değişik bent: 12/06/2024 tarihli ve 685/3 sayılı Üniversite Senato Kararı)** Yeniden atanmalarda, en az biri EK-1’de yer alan A kategorisindeki (A.10 hariç) akademik etkinliklerden olmak üzere, 1 yıl süreli atanma için en az 400, 2 yıl süreli atanma için en az

800, 3 yıl süreli atanma için en az 1.200, 4 yıl süreli atanma için en az 1.600 puan almış olmak. 3 yıl üstü yeniden atanmalar için bir önceki atanma sonrasında A.1 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olma koşulu aranır.

(2) Doçentlik kadrosuna yükseltme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1'de yer alan etkinliklerden en az 10.000 puan almış olmak.

b) Doktora/uzmanlık sonrasında A.1 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az iki makale yayımlamış olmak.

c) Madde 14/2-a ve Madde 14/2-bb maddelerine ek olarak doktora/uzmanlık sonrasında aşağıdaki koşullardan en az birini sağlıyor olmak.

1. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

2. Danışmanlığında en az iki yüksek lisans/doktora/uzmanlık tezi tamamlamış olmak.

3. Doktora/uzmanlık sonrasında A.1 kategorisinde olmak şartıyla en az bir makale yayımlamış olmak.

4. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

5. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

(3) Profesörlük kadrosuna yükseltme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1'de yer alan etkinliklerden en az 17.000 puan almış olmak.

b) Doçent ünvanı alındıktan sonra A.1 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az iki makale yayımlamış olmak.

c) Madde 14/3-a ve Madde 14/3-b maddelerine ek olarak doçent ünvanı alındıktan sonra aşağıdaki koşullardan en az ikisini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

2. C.4, C.5 veya C.6 kategorisinde en az üç yayını olmak.

3. Q1 veya Q2 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

4. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

5. Danışmanlığında en az üç yüksek lisans veya bir doktora/uzmanlık tezi tamamlamış olmak. (Bu madde kapsamında “doçent ünvanı alındıktan sonra” koşulu aranmaz.)

6. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

7. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler Temel Alanı

MADDE 15- (1) Doktor öğretim üyesi kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) İlk atanmada, en az biri A.1, A.3 veya A.4 kategorisinde olmak üzere EK-1’de yer alan A.1, A.3, A.4, A.5 veya A.7 kategorisinde en az beş yayın yapmış olma koşulu ile EK-1’de yer alan etkinliklerden toplam en az 2.500 puan almış olmak.

b) Yeniden atanmalarda, en az biri A kategorisinden (A.10 hariç) olmak üzere EK-1’de yer alan akademik etkinliklerden 1 yıl süreli atanma için en az 400, 2 yıl süreli atanma için en az 800, 3 yıl süreli atanma için en az 1.200, 4 yıl süreli atanma için en az 1.600 puan almış olmak.

(2) Doçentlik kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1’de yer alan etkinliklerden en az 7.000 puan almış olmak.

b) Doktora sonrasında A.1 veya A.3 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az bir makale ya da A.4 kategorisinde en az üç makale yayımlamış olmak.

c) Madde 15/2-a ve Madde 15/2-b maddelerine ek olarak doktora sonrasında aşağıdaki koşullardan en az birini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

2. C.4, C.5 veya C.6 kategorisinde en az iki yayını olmak.

3. A.1, A.3 veya A.4 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

4. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

5. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

6. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

7. Danışmanlığında en az iki lisansüstü tez tamamlamış olmak.

(3) Profesörlük kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1’de yer alan etkinliklerden en az 12.000 puan almış olmak.

b) Doçent ünvanı alındıktan sonra A.1 veya A.3 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az bir makale ya da A.4 kategorisinde en az üç makale yayımlamış olmak.

c) Madde 15/3-a ve Madde 15/3-b maddelerine ek olarak doçent ünvanı alındıktan sonra aşağıdaki koşullardan en az ikisini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

2. C.4, C.5 veya C.6 kategorisinde en az dört yayını olmak.

3. A.1, A.3 veya A.4 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

4. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

5. Danışmanlığında en az üç yüksek lisans veya bir doktora tezi tamamlamış olmak. (Bu madde kapsamında “doçent ünvanı alındıktan sonra” koşulu aranmaz.)

6. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

7. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

Spor Bilimleri Temel Alanı

MADDE 16- (1) Doktor öğretim üyesi kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) İlk atanmada, en az biri A.1, A.3 veya A.4 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere EK-1’de yer alan A.1, A.3, A.4, A.5 veya A.7 kategorisinde en az dört yayın yapmış olma koşulu ile EK-1’de yer alan etkinliklerden toplam en az 3.000 puan almış olmak.

b) Yeniden atanmalarda, en az biri A.1, A.3, A.4, A.5 veya A.7 kategorisinden olmak üzere EK-1’de yer alan akademik etkinliklerden 1 yıl süreli atanma için en az 400, 2 yıl süreli atanma için en az 800, 3 yıl süreli atanma için en az 1.200, 4 yıl süreli atanma için en az 1.600 puan almış olmak.

(2) Doçentlik kadrosuna yükseltilme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1’de yer alan etkinliklerden en az 8.000 puan almış olmak.

b) Doktora sonrasında A.1 veya A.3 kategorisinde birinde başlıca yazar olmak en az iki makale yayımlamış olmak.

c) Madde 16/2-a ve Madde 16/2-b maddelerine ek olarak doktora sonrasında aşağıdaki koşullardan en az ikisini sağlıyor olmak.

1. C.1 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

2. C.4 kategorisinde en az iki yayını olmak.

3. Q1, Q2 veya Q3 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

4. Danışmanlığında en az iki lisansüstü tez tamamlamış olmak.

5. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az bir bilimsel araştırma projesinde (AB Çerçeve Programı ya da TÜBİTAK 1001) yürütücü/koordinatör/araştırmacı olmak.

6. WoS'a göre H-indeks değeri en az 3 olmak.

7. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

(3) Profesörlük kadrosuna yükseltme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1'de yer alan etkinliklerden en az 15.000 puan almış olmak.

b) Doçent ünvanı alındıktan sonra A.1 veya A.3 kategorisinde birinde başlıca yazar olmak üzere en az iki makale yayımlamış olmak.

c) Madde 16/3-a ve Madde 16/3-b maddelerine ek olarak doçent ünvanı alındıktan sonra aşağıdaki koşullardan en az ikisini sağlıyor olmak:

1. C.1 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

2. C.4 kategorisinde en az üç yayını olmak.

3. Q1 veya Q2 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

4. Danışmanlığında en az üç yüksek lisans veya bir doktora tezi tamamlamış olmak.

5. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az bir bilimsel araştırma projesinde (AB Çerçeve Programı ya da TÜBİTAK 1001) yürütücü/koordinatör/araştırmacı olmak.

6. WoS'a göre H-indeks değeri en az 5 olmak.

7. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı

MADDE 17- (1) Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanma ve yükseltme koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) İlk atanmada, EK-1'de yer alan A.1 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere bir makaleye ek olarak A.1 kategorisinde en az bir makale ya da A kategorisinde (A.10 hariç) en

az iki araştırma makalesi yayımlamış olma koşulu ile EK-1'de yer alan etkinliklerden toplam en az 5.000 puan almış olmak.

b) Ziraat alanı için Madde 17/1-a maddesine ek olarak ilk atanmalarda WoS'a göre H-indeks değeri en az 4 olmak ve A.1 kategorisinde en az altı yayını olmak.

c) Yeniden atanmalarda, en az biri EK-1'de yer alan A kategorisindeki (A.10 hariç) akademik etkinliklerden olmak üzere 1 yıl süreli atanma için en az 600, 2 yıl süreli atanma için en az 1.200, 3 yıl süreli atanma için en az 1.800, 4 yıl süreli atanma için en az 2.400 puan almış olmak. 3 yıl ve üzeri yeniden atanmalar için bir önceki atanma sonrasında A.1, A.2 veya A.3 kategorisinde en az bir yayın yapmış olmak.

(2) Doçentlik kadrosuna atanma ve yükseltme koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1'de yer alan etkinliklerden en az 10.000 puan almış olmak.

b) Doktora sonrasında, Ziraat alanı için; biri Q1 veya Q2 olmak üzere A.1 kategorisinde en az üçünde başlıca yazar olmak üzere en az toplam on iki makale ve WoS'a göre H-indeks değeri en az 8 olmak; Orman alanı için; A.1 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az iki makale; Su ürünleri alanı için Q1 veya Q2 kategorisinde en az birinde başlıca yazar olmak üzere en az üç makale yayımlamış olmak. Ayrıca Su Ürünleri alanı için, WoS'a göre H-indeks değeri en az 8 olmak veya doktora sonrasında üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

c) Madde 17/2-a ve Madde 17/2-b maddelerine ek olarak doktora sonrasında aşağıdaki koşullardan en az birini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

2. Danışmanlığında en az iki lisansüstü tez tamamlamış olmak.

3. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

4. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

5. Q1 veya Q2 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

6. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

(3) Profesörlük kadrosuna yükseltme ve atanma koşulları genel koşullara ek olarak şunlardır:

a) EK-1’de yer alan etkinliklerden en az 17.000 puan almış olmak.

b) Doçent ünvanı alındıktan sonra, Ziraat alanı için; ikisi Q1 veya Q2 olmak üzere A.1 kategorisinde en az beşinde başlıca yazar olmak üzere en az toplam on sekiz makale ve WoS’a göre H-indeks değeri en az 10 olmak; Orman alanı için; A.1 kategorisinde başlıca yazar olmak üzere en az üç makale; Su ürünleri alanı için Q1 veya Q2 kategorisinde birinde başlıca yazar olmak üzere en az üç makale yayımlamış olmak. Ayrıca Su Ürünleri alanı için, WoS’a göre H-indeks değeri en az 10 olmak veya doçent ünvanı alındıktan sonra üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

c) Madde 17/3-a ve Madde 17/3-b maddelerine ek olarak doçent ünvanı alındıktan sonra aşağıdaki koşullardan en az ikisini sağlıyor olmak:

1. C.1, C.2 veya C.3 kategorisinde en az bir yayında (ders kitabı, çeviri kitap ve tezden üretilmiş kitap hariç) tek yazar olmak.

2. Q1 veya Q2 kategorisinde en az bir makale yayımlamış olmak.

3. Danışmanlığında en az üç yüksek lisans veya bir doktora tezi tamamlamış olmak. (Bu madde kapsamında “doçent Ünvanı alındıktan sonra” koşulu aranmaz.)

4. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi hariç ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden en az bir araştırma projesinde yürütücü veya en az iki araştırma projesinde araştırmacı olmak.

5. Ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescilini almış veya başvurusu yapmış olmak.

6. Alanı ile ilgili en az üç ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 18- (1) 21/02/2019 tarihli ve 554/2 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Koşulları Yönergesi 01/10/2024 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın onayı alındıktan sonra 01/10/2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
23/08/2023	665/2
Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
12/06/2024	685/3

EK-1

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİNE İLİŞKİN YAYINLARIN TÜRÜ VE PUANLAMA ÇİZELGESİ

A. MAKALE

¹ Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamına giren çalışmalara %10 ek puan verilir. Puanlamanın yapılabilmesi için çalışmanın Üniversitenin ilgili veri tabanına öngörülen sürede veri girişinin yapılmış olması ve sürdürülebilir kalkınma hedefi ilişkisinin Üniversitenin Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından teyit edilmiş (belge ile ya da bilgi sistemi üzerinden) olması gerekir.

			PUAN
A.1	SCIE veya SSCI kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	Q1/ %10'luk dilimde yer alan dergilerde	1400
		Q1	1200
		Q2	800
		Q3	600
		Q4	400
A.2	SCIE, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergide yayımlanmış editöre mektup, araştırma notu, özet veya kitap kritiği	125	
A.3	AHCI kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	800	
A.4	ESCI, Scopus veya SPORT Discus kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	400	
A.5	Diğer uluslararası hakemli dergide yayımlanmış makale	200	
A.6	Diğer uluslararası hakemli dergide yayımlanmış editöre mektup, araştırma notu, özet veya kitap kritiği	100	
A.7	TR Dizin kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	400	
A.8	Diğer ulusal hakemli dergide yayımlanmış makale	150	
A.9	Diğer ulusal hakemli dergide yayımlanmış editöre mektup, araştırma notu, özet veya kitap kritiği	50	
A.10	Ulusal/uluslararası hakemsiz/editörlü dergide yayımlanmış araştırma makalesi, derleme, editöre mektup, araştırma notu, özet veya kitap kritiği	30	

B. BİLİMSEL TOPLANTI

		PUAN
B.1	Uluslararası bilimsel/sanatsal toplantıda sözlü/poster olarak sunulan ve tam metni CPCI'da basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	100
B.2	Uluslararası bilimsel/sanatsal toplantıda sözlü/poster olarak sunulan ve tam metni basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	80
B.3	Uluslararası bilimsel/sanatsal toplantıda sözlü/poster şeklinde sunulan ve özet metni basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	40
B.4	Ulusal bilimsel/sanatsal toplantıda sözlü/poster olarak sunulan ve tam metni basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	60
B.5	Ulusal bilimsel/sanatsal toplantıda sözlü/poster olarak sunulan ve özet metni basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	30
B.6	Uluslararası bilimsel/sanatsal toplantıda davetli konuşmacı olarak sunulan bildiri	30
B.7	Ulusal bilimsel/sanatsal toplantıda davetli konuşmacı olarak sunulan bildiri	15

C. KİTAP

		PUAN
C.1	BKCI veya SENSE kategorisinde kitap	1200
C.2	Diğer uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitap	800
C.3	Diğer ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitap	600
C.4	BKCI veya SENSE kategorisinde kitapta bölüm	600
C.5	Diğer uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitapta bölüm	400
C.6	Diğer ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitapta bölüm	300
C.7	Alanında uluslararası ansiklopedi/sözlük maddesi	200
C.8	Alanında ulusal ansiklopedi/sözlük maddesi	100

Ç. ÇEVİRİ

		PUAN
Ç.1	BKCI veya SENSE kategorisinde bilimsel kitap çevirmenliği	300
Ç.2	Diğer uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitap çevirmenliği	200
Ç.3	Diğer ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitap çevirmenliği	150
Ç.4	BKCI veya SENSE kategorisinde bilimsel kitap bölümü çevirmenliği	100
Ç.5	Diğer uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitap bölümü çevirmenliği	75
Ç.6	Diğer ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitap bölümü çevirmenliği	50
Ç.7	Alanında makale, kitap bölümü, kitap incelemesi, şiir, öykü vb. çevirileri	30
Ç.8	Alanıyla ilgili çevriyazı ve sadeleştirme	150
Ç.9	Alanıyla ilgili çevriyazı veya sadeleştirme	75

D. EDİTÖRLÜK VE HAKEMLİK

¹ Hakemlikler, başvuru alan ilgili temel alandan alınması gereken asgari puanın %10'unu geçemez.

		PUAN
D.1	SCIE veya SSCI kapsamındaki dergilerde baş editörlük/konuk editörlük (her yıl için)	Q1 500 Q2 300 Q3 200 Q4 100
D.2	AHCI, ESCI, Scopus veya SPORT Discus kapsamındaki dergilerde baş editörlük/konuk editörlük (her yıl için)	250
D.3	Diğer uluslararası hakemli veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde baş editörlük/konuk editörlük (her yıl için)	250
D.4	Diğer ulusal hakemli dergilerde baş editörlük/konuk editörlük (her yıl için)	100
D.5	Diğer bilimsel, sanatsal ya da mesleki hakemli dergilerde baş editörlük/konuk editörlük (her yıl için)	50
D.6	SCIE veya SSCI kapsamındaki dergilerde editör yardımcılığı, alan editörlüğü ya da yayın kurulu üyeliği (her yıl için)	Q1 250 Q2 150

		Q3 100 Q4 50
D.7	AHCI, ESCI, Scopus veya SPORT Discus kapsamındaki dergilerde editör yardımcılığı, alan editörlüğü ya da yayın kurulu üyeliği (her yıl için)	150
D.8	Diğer uluslararası hakemli veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde editör yardımcılığı, alan editörlüğü ya da yayın kurulu üyeliği (her yıl için)	125
D.9	Diğer ulusal hakemli dergilerde editör yardımcılığı, alan editörlüğü ya da yayın kurulu üyeliği (her yıl için)	50
D.10	BKCI veya SENSE kategorisinde editörlük	200
D.11	Diğer uluslararası yayınevi tarafından yayımlanmış kitapta editörlük	150
D.12	Diğer ulusal yayınevi tarafından yayımlanmış kitapta editörlük	100
D.13	Ulusal/uluslararası hakemsiz bilimsel/sanatsal dergilerde editörlük/konuk editörlük	50
D.14	SCIE veya SSCI kapsamındaki dergilerde hakemlik	Q1 100 Q2 75 Q3 50 Q4 25
D.15	AHCI, ESCI, Scopus veya SPORT Discus kapsamındaki dergilerde hakemlik	75
D.16	Diğer uluslararası hakemli dergilerde hakemlik	50
D.17	Diğer bilimsel, sanatsal ya da mesleki dergilerde hakemlik	40
D.18	Uluslararası projeler ile kamu veya özel teşekküllerce desteklenen ulusal projelerde hakemlik, izleyicilik ve panelistlik	30
D.19	Uluslararası sanat ve tasarım etkinliklerinde hakemlik veya jüri üyeliği	150
D.20	Ulusal sanat ve tasarım etkinliklerinde hakemlik veya jüri üyeliği	75

E. ATIF

		PUAN
E.1	SCIE veya SSCI tarafından taranan ve %10'luk dilimde yer alan dergide yapılan atıf	40
E.2	SCIE, SSCI veya AHCI tarafından taranan dergide yapılan atıf	20

E.3	ESCI, Scopus veya SPORT Discus kapsamındaki dergide yapılan atıf	15
E.4	TR Dizin kapsamındaki dergide yapılan atıf	10
E.5	Diğer uluslararası hakemli dergide yapılan atıf	10
E.6	Diğer ulusal hakemli dergide yapılan atıf	8
E.7	BKCI veya SENSE kapsamındaki kitapta yapılan atıf	20
E.8	Diğer ulusal/uluslararası kitapta yapılan atıf	15

F. LİSANSÜSTÜ/ UZMANLIK VEYA SANATTA YETERLİK TEZLERİNDE DANIŞMANLIK VE JÜRİ ÜYELİĞİ

		PUAN
F.1	Yönetiminde tamamlanmış doktora/tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik tezleri	800
F.2	Yönetiminde tamamlanmış yüksek lisans tezleri	300
F.3	Lisansüstü/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlik tez çalışmaları savunma sınavlarında jüri üyeliği	100

G. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ

¹ Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamına giren çalışmalara %10 ek puan verilir. Puanlamanın yapılabilmesi için çalışmanın Üniversitenin ilgili veri tabanına öngörülen sürede veri girişinin yapılmış olması ve sürdürülebilir kalkınma hedefi ilişkisinin Üniversitenin Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından teyit edilmiş (belge ile ya da bilgi sistemi üzerinden) olması gerekir.

² KA2 projeleri bu kapsamda değerlendirmeye alınmaz.

		PUAN
G.1	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen ve tamamlanmış projede yürütücülük/koordinatörlük yapmak	1200
G.2	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen ve tamamlanmış projede araştırmacı almak	600
G.3	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen ve tamamlanmış projede G.1 ve G.2 kapsamı dışında görev almak	300
G.4	TÜBİTAK 1001 veya 1005 kapsamındaki tamamlanmış projede yürütücülük/koordinatörlük yapmak	1000
G.5	TÜBİTAK 1001 veya 1005 kapsamındaki tamamlanmış projede araştırmacı olmak	500
G.6	TÜBİTAK 1001 veya 1005 kapsamındaki tamamlanmış projede G.4 ve G.5 kapsamı dışında görev almak	250

G.7	TÜBİTAK, TÜBA, KOSGEB SBB, Bakanlıklar vb. kamu kurumları veya özel kuruluşlarca desteklenen ve tamamlanan projelerde yürütücülük/koordinatörlük/danışmanlık yapmak	600
G.8	TÜBİTAK, TÜBA, KOSGEB SBB, Bakanlıklar vb. kamu kurumları veya özel kuruluşlarca desteklenen ve tamamlanan projede araştırmacı olmak	300
G.9	TÜBİTAK, TÜBA, KOSGEB SBB, Bakanlıklar vb. kamu kurumları veya özel kuruluşlarca desteklenen ve tamamlanan projede G.7 ve G.8 kapsamı dışında görev almak	150
G.10	Tamamlanmış Bilimsel Araştırma Projelerinde (BAP) yürütücülük/koordinatörlük yapmak	150
G.11	Tamamlanmış Bilimsel Araştırma Projelerinde (BAP) görev almak	75
G.12	Tamamlanmış TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B projelerinde görev almak	50

Ğ. ÖDÜL		PUAN
Ğ.1	YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü	1000
Ğ.2	YÖK Üstün Başarı Ödülü	1000
Ğ.3	TÜBİTAK Bilim Ödülü	1000
Ğ.4	TÜBİTAK Teşvik Ödülü (UBYT Ödülü hariç)	600
Ğ.5	TÜBA GEBİP Ödülü	200
Ğ.6	TÜBA TESEP Ödülü	120
Ğ.7	Uluslararası bilim/sanat kurumları tarafından verilen bilim, sanat, tasarım, başarı veya araştırma ödülü	800
Ğ.8	Ulusal bilim/sanat kurumları tarafından verilen bilim, sanat, tasarım, başarı veya araştırma ödülü	400
Ğ.9	Başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödül	300
Ğ.10	Uluslararası kongre, kurultay, sempozyum, konferans, yarışma ve festival gibi etkinliklerin bilim/sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir)	200

Ğ.11	Ulusal kongre, kurultay, sempozyum, konferans, yarışma ve festival gibi etkinliklerin bilim/sanat kurulu tarafından verilen ödöl (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir)	100
Ğ.12	MSKÜ tarafından verilen iyi eğitim uygulamaları ödölü	500

H. PATENT, FAYDALI MODEL VE TASARIM

		PUAN
H.1	Alanında uluslararası tescillenmiş patent	1000
H.2	Alanında uluslararası tescillenmiş faydalı model	800
H.3	Alanında uluslararası tescillenmiş endüstriyel tasarım	750
H.4	Alanında ulusal tescillenmiş patent	500
H.5	Alanında ulusal tescillenmiş faydalı model	400
H.6	Alanında ulusal tescillenmiş endüstriyel tasarım	300
H.7	Alanında uluslararası patent başvurusu	250
H.8	Alanında uluslararası faydalı model başvurusu	200
H.9	Alanında uluslararası endüstriyel tasarım başvurusu	175
H.10	Alanında ulusal patent başvurusu	150
H.11	Alanında ulusal faydalı model başvurusu	125
H.12	Alanında ulusal endüstriyel tasarım başvurusu	100
H.13	Proje ve yapım yönetimi, tasarımı, planlama alanlarında yazılım üreticisi olmak	300

I. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETİ

		PUAN
I.1	Yüksek lisans veya doktora dersi (her yarıyıl için)	25
I.2	Ön lisans veya lisans dersi (her yarıyıl için)	15

İ. TOPLUMSAL KATKI / TOPLUMA HİZMET FAALİYETLERİ

¹ Bu kategoriden en fazla 500 puan alınabilir, son 5 yıldaki her bir ayrı etkinlik için puanlama yapılır.

² Herhangi bir kişisel fayda/çıkar güdülmeden topluma fayda sağlamak için yürütülen (bilimsel araştırma projeleri hariç) belirli bir amaç doğrultusunda kaynakların (zaman, para vb.) tahsis edildiği ve birden çok faaliyet dizisini kapsayan etkinlikler bu kapsamda değerlendirilir.

		PUAN
İ.1	Doğrudan topluma hizmet amacı güden ve topluma açık şekilde gerçekleştirilen söyleşi, panel, konferans, seminer, gezi vb. etkinlikler kapsamında görev almak	30
İ.2	Sosyal sorumluluk projelerinde görev almak ²	30
İ.3	Üniversitenin yetkili birimlerince (Yaşam Boyu Eğitim Merkezi vb.) düzenlenen sertifikalı eğitim programlarında eğitici olmak	30
İ.4	Üniversitenin sunmuş olduğu uygulamalı hizmet ve ürünlerin geliştirilmesinde görev almak (süreç, mevzuat, prosedür, standart uyumunun sağlanması vb.)	80

J. KALİTE GÜVENCESİ VE ULUSLARARASI İLAŞMA FAALİYETLERİ

¹ Son 5 yıldaki her bir ayrı görevlendirme puanlanır.

² Program Özdeğerlendirme, MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi kapsamında kurum içinde iç kalite güvence sisteminin parçası olarak program düzeyinde sürdürülen özdeğerlendirme, akran değerlendirme ve izleme çalışmalarının bütünüdür.

		PUAN
J.1	Akreditasyonu sağlamış bölümün akreditasyon çalışmalarında (resmi yazı ile) sürdürülen tanımlı görev	100
J.2	Bölümünün tamamlanmış program özdeğerlendirme çalışmasındaki takım başkanlığı	100
J.3	Bölümünün tamamlanmış program özdeğerlendirme çalışmasındaki ekip üyeliği	80
J.4	Program özdeğerlendirme çalışmalarındaki akran değerlendirme takım başkanlığı	100
J.5	Program özdeğerlendirme çalışmalarındaki akran değerlendirme ekip üyeliği	80
J.6	KA2 projelerinde yürütücülük veya koordinatörlük	1000
J.7	KA2 projelerinde görev almış olmak	700

K. SPORTİF ETKİNLİKLER

		PUAN
K.1	Uluslararası spor teşkilatları yönetim kurulu, genel kurul, teknik kurul, eğitim kurulu, hakem kurulu vb. üyeliği yapmak (her yıl için)	50
K.2	Ulusal spor teşkilatları yönetim kurulu, genel kurul, teknik kurul, eğitim kurulu, hakem kurulu vb. üyeliği yapmak (her yıl için)	25
K.3	Uluslararası spor organizasyonlarında (Olimpiyat, Dünya Şampiyonası, Avrupa Şampiyonası vb.) hakem, idareci, organizasyon komitesi üyesi olarak görev almak (her yıl için)	50
K.4	Ulusal spor organizasyonlarında (Türkiye Şampiyonası vb.) hakem, idareci, organizasyon komitesi üyesi olarak görev almak (her yıl için)	25
K.5	Millî takımlarda antrenörlük veya idarecilik yapmak (her yıl için)	25
K.6	Profesyonel ve/veya amatör liglerde antrenörlük veya idarecilik yapmak (her yıl için)	10

L. DİĞER ETKİNLİKLER

		PUAN
L.1	Uluslararası/ulusal düzeyde sözlük veya ansiklopedi çalışmalarında görev almak	30
L.2	Uluslararası sertifikalı eğitim kursuna eğitici olarak katılmış olmak	50
L.3	Ulusal sertifikalı eğitim kursuna eğitici olarak katılmış olmak	30
L.4	Alanı ile ilgili olarak, uluslararası bilimsel/sanatsal toplantılarda davetli konuşmacı ya da panelist olmak	30
L.5	Alanı ile ilgili olarak, ulusal bilimsel/sanatsal toplantılarda davetli konuşmacı ya da panelist olmak	20
L.6	Teknopark bünyesinde şirket sahibi ya da ortağı olmak	30
L.7	Teknoparklarda ve/veya sanayi kuruluşlarının AR-GE birimlerinde en az 3 ay süreli danışmanlık hizmeti (firma başına) yapmak	15
L.8	Rektörlüğe bağlı Koordinatörlüklerde koordinatörlük (her yıl için)	100
L.9	Rektörlük tarafından kurum içi/kurum dışı oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almak (her yıl için)	50
L.10	Dekanlık/Müdürlük tarafından oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almak (her yıl için)	20

L.11	Dekanlık/Yüksekokul/Enstitü Müdürlüğü yapmak (her yıl için)	150
L.12	Bölüm Başkanlığı/Disiplinler arası ABD/ASD Başkanlığı, Dekan Yardımcılığı, Yüksekokul/Enstitü Müdür Yardımcılığı yapmak (her yıl için)	100
L.13	Bölüm Başkan Yardımcılığı ve Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı yapmak (her yıl için)	50
L.14	Birim ya da Bölüm düzeyinde sürdürülen Erasmus Koordinatörlüğü yapmak (her yıl için)	30
L.15	Değişim/İş birliği Programları kapsamında yurt dışı kurumlarda ders vermek	35
L.16	ÜAK tarafından görevlendirilen doçentlik ya da Atama ve Yükseltme başvuru dosyalarında jüri üyeliği yapmak	30
L.17	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden kazı ruhsatı almak ve projeyi yürütmüş olmak	100
L.18	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü kazılarında kazı başkan yardımcılığı yapmak	75
L.19	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü kazılarında ekip üyesi olarak görev almak	30
L.20	Müze Müdürlüğü Başkanlığı tarafından yürütülen kazılarda bilimsel sorumluluk alma ve projeyi yönetmiş olmak	70
L.21	Müze Müdürlüğü Başkanlığı tarafından yürütülen kazılarda ekip üyesi olarak görev almak	25
L.22	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden yüzey araştırması ruhsatı almak ve projeyi yürütmüş olmak	40

EK-2**SANATSAL ETKİNLİKLER**

SANATSAL ETKİNLİKLER			Ulusal	Uluslararası
1	Özgün yapıt, proje ya da tasarımlarla kişisel etkinliklerde bulunma. *(sergi, proje, performans, uygulama, tasarım, gösteri, uluslararası dijital oyun platformlarında özgün solo ya da maksimum 10 kişilik ekiple dijital oyun tasarımı projesi yayınlama, bireysel resital, yorumculuk vb.) *Her etkinlik farklı çalışmalardan oluşur. Bir önceki çalışmaların en fazla %30'u bir sonraki etkinlikte yer alabilir. Belgelendirmek zorunludur.	300	600	
2	Karma sanat etkinliklerine katılma. *(sergi, proje, uygulama, tasarım, gösteri, uluslararası dijital oyun platformlarında 10 kişiden fazla ekiple yapılmış özgün dijital oyun tasarımı projesi yayınlama vb.) *Her etkinlik farklı çalışmalardan oluşur. Belgelendirmek zorunludur.	60	120	
3	Seçici kurul tarafından veya davetli olarak sanatsal organizasyonların etkinliklerine kabul edilme. *(sergi, proje, uygulama, tasarım, gösteri, çalıştay, hackaton, game jam vb.) *Her etkinlik farklı çalışmalardan oluşur. Belgelendirmek zorunludur.	150	300	
4	Seçici kurul tarafından veya davetli olarak sergi, proje, hackaton, game jam, uygulama, tasarım, gösteri, yarışma vb. sanatsal organizasyonlarda ödül alma.	300	600	
5	Seçici kurul tarafından yarışmalarda mansiyon alma.	150	300	
6	Çalışmaların; (sanat eseri, proje, telif hakları, uygulamalar) resmi ve özel kurum ve kuruluşlar veya sanat müzeleri tarafından satın alınması.	250	350	
7	Çalışmaların; (sanat eseri, proje, telif hakları, uygulamalar) resmi ve özel kurum ve kuruluşlar veya sanat müzeleri tarafından kabul edilmesi.	150	200	
8	Yapıtların, projelerin, tasarımların, uygulamaların yayınlarda yer alması (kitap, ansiklopedi, katalog, periyodik sanat dergileri, belgesel nitelikli tv yayınları, film) (Duyuru niteliğindeki yayınlar geçerli değildir)	60	90	
9	Bireysel ya da karma, Kendi rehberliğinde hazırlanan öğrenci eser ya da yorumlarıyla gerçekleştirilen etkinlikler (sergi, konser, dinleti, hackaton, game jam, workshop, heykel, sempozyum vb.)	40	80	
10	Mesleki, Kültürel ve Teknik Gezi Rehberliği ve Organizasyonlar	50	100	
11	Müzik topluluğu (koro, orkestra vb.) yönetme. (Aynı programın tekrarı dikkate alınmayacaktır.)	100	200	
12	Müzik topluluğunda çalma, söyleme (Aynı programın tekrarı dikkate alınmayacaktır.)	60	120	
13	Müzik topluluğunda solo icracı olarak yer alma	60	120	
14	Ulusal veya Uluslararası Radyo, TV, Podcast, çevrimiçi vb. medyumlarda performans ya da uzmanlık alanı ile ilgili sunum gerçekleştirme.	60	120	
15	Alanındaki diğer sanatsal ya da mesleki ulusal dergilerde yayın kurulu üyeliği, editörlük yapmak veya tam metin makalesi yayımlanmış olmak	30	60	

16	Müzik kompozisyonları ve etkinlikleri a-Herhangi bir enstrümanı, icra tekniğini geliştirmek üzere metotlaştırılmış; yararlılığı üç uzman (Prof., Devlet Sanatçısı, eğitim bilimci, editör vb.) tarafından onanmış etüd, egzersiz vb. bir eğitim müziği dizini yaratmış olmak. b- Herhangi bir enstrümanı, icra tekniğini geliştirmek üzere metotlaştırılmış; yararlılığı üç uzman (Prof., Devlet Sanatçısı, eğitim bilimci, editör vb.) tarafından onanmış etüd, egzersiz vb. bir eğitim müziği dizini derlemiş olmak.	100	200
17	Ses, enstrüman, orkestra, koro vb. müzik toplulukları için çeşitli türlerde özgün eser yaratmış olmak (her bir eser için). <i>*Bu çalışmaların puanlanması için dijital veya basılı olarak yayımlanmış olması ya da görsel ve/veya işitsel olarak sahnelenmiş olması gerekir.</i> <i>**Bu çalışmaların uluslararası olarak kabul edilmesi için uluslararası yayınevi statüsündeki yayınevleri tarafından basılmış olmaları veya yurt dışında seslendirilmiş olmaları gerekir.</i>	300	600
18	Ses, enstrüman, orkestra, koro vb. müzik toplulukları için çeşitli türlerde düzenlemeler yapmak (her bir eser için). <i>*Bu çalışmaların puanlanması için dijital veya basılı olarak yayımlanmış olması ya da görsel ve/veya işitsel olarak sahnelenmiş, yayımlanmış olmaları gerekir.</i> <i>**Bu çalışmaların uluslararası olarak kabul edilmesi için uluslararası yayınevi statüsündeki yayınevleri tarafından basılmış olmaları veya yurt dışında seslendirilmiş olmaları gerekir.</i>	75/icra sayısı	150/icra sayısı
19	Tiyatro, oyun, film, dizi, belgesel vb. yapıtlar için özgün eser besteleme. <i>*Bu çalışmaların puanlanması için ilgili etkinliklerin sahnelenmiş veya yayımlanmış olması gerekir.</i> <i>**Bu çalışmaların uluslararası olarak kabul edilmesi için yurt dışında sahnelenmiş veya yayımlanmış olmaları gerekir.</i>	150	250
20	Yaratılmış özgün eserin başka bir müzik topluluğu ya da solo icracılar tarafından icra edilmesi	50/icra sayısı	100/icra sayısı
21	Bandrollü CD, DVD ve benzeri dijital yayım platformlarında performans kaydı ve aranjörlük	100	200
22	Eşlik (tam konser)	80	160
23	Tiyatro Çalışmaları, Oyun Sahnelemek, 1.Tam uzunlukta bir oyun sahneleme 2.Kısa oyun sahnelemek, Oyun Yazarlığı 1.Sahne oyunu yazmak 2.Kısa sahne oyunu yazmak 3.Metin çevirisi, düzenlemesi, uyarlama ve dramaturgi	300 150 300 150 100	600 300 600 300 200
24	Sempozyum, festival, çalıştay, (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak	150	250
25	Alanında Sanatsal ve Tasarıma yönelik araştırma ve çalışmalar için alınan burslar	70	140
26	a-Sanat ve Tasarım Atölye Çalışmaları Atölye Yöneticiliği b-Sanat ve Tasarım Atölye Çalışmaları Atölye çalışmasına katılım	50 40	75 60
27	Sergi Yapımcılığı (Küratörlükler)	100	200
28	Festival, Şenlik, Sempozyum vb. sanatsal ve bilimsel etkinliklerde düzenleme kurulu üyeliği / düzenleme kurulu başkanlığı	75 / 100	150 / 200
29	Sanat Danışmanlığı; a- Resmî Kurumlarda, b- Özel Kuruluşlarda	50 40	100 80

EK-3

DENEME DERSİ ESASLARI

- (1) Yabancı dilde eğitim veren birimlerin öğretim üyesi kadrolarına başvuran adaylar hakkında Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca işlem yapılır.
- (2) Yükseköğretim kurumlarında yabancı dille eğitim veren birimlerde en az iki yarıyıl yabancı dilde ders verdiğini belgeleyenlerde deneme dersi verme şartı aranmaz.
- (3) Doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuran adayın ilgili bölümün önerisi ile ilgili öğretim üyeleri içinden fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından öncelikle profesörler, bulunmadığı takdirde doçentlerden belirlenecek üç kişilik komisyon önünde deneme dersini başarı ile vermesi gereklidir.
- (4) Profesör veya doçent kadrosuna atanacak aday için üniversite yönetim kurulu tarafından, adayın başvurduğu alanda görev yapan profesörlerden, ilgili alandan bulunmadığı takdirde en yakın alandan seçilecek olan üç kişiden oluşan deneme dersi jürisi belirlenir.
- (5) Deneme dersi aşağıda belirtildiği şekilde yürütülür:
 - a) Adaylar başvuru sırasında deneme dersi için lisans düzeyinde beş farklı konuyu yazılı olarak bildirir.
 - b) Deneme dersi konusu ve tarihi, deneme dersi tarihinden en az bir hafta önce ilgili birim tarafından adaya bildirilir ve ilan edilir.
 - c) Deneme dersi 50 dakika süreli olup, öğretim elemanlarına ve öğrencilere açıktır.
 - ç) Deneme dersinde başarılı olmak için deneme dersi değerlendirme formunda belirtilen kriterlerden 100 tam puan üzerinden 70 puan almak gerekir. Başarı notu jüri üyelerinin değerlendirme puanları toplamının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.
 - d) Komisyon, sonucu bir tutanak ile ilgili birime aynı gün içinde bildirir.
 - e) Deneme dersi, konunun ders anlatımı olarak aktarılmasıdır. Seminer gibi verilemez.
 - f) Deneme dersinde başarısız olanlar için bilim jürisi kurulmaz.

EK-4**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ DENEME DERSİ
DEĞERLENDİRME FORMU**

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ DENEME DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU			
Tarih:	Saat:	Yer:	
Aday Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı:			
Başvurulan Enstitü/Fakülte/Yüksekokul:			
Başvurulan Bölüm/Program/ABD:			
Başvurulan Akademik Kadro:			
Ders Konusu:			
Değerlendirme Ölçütü	Ölçüt Puanı	Verilen Puan	Açıklama
Alan Yetkinliği Konu hakkında yeterli bilgiye sahip olma, konuyu irdeleme ve soruları cevaplama yeterliliği	20		
Sınıf Yönetimi Derse doğru giriş yapma, dinleyicilerin dikkatini çekip canlı tutabilme, zamanı doğru kullanabilme	20		
Dersi İşleyiş Dinleyici çeşitliliği göz önünde bulundurularak dinleyicilerin katılımını sağlama, doğru sunum biçimi kullanma	20		
İletişim Dili doğru ve anlaşılır kullanma, ses tonunu ve beden dilini kullanma, dinleyicilerin sağladığı katılımı anlayabilme	20		
Materyal Kullanımı Sınıf ortamını doğru ve etkin kullanma, ders sunumu için doğru ve yeterli araçlar/materyaller kullanma	20		
TOPLAM	100		
Verilen Puanların Toplamı			
Jüri Üyesinin Adı ve Soyadı			

EK-5

AÇIKLAMALAR

Yayın

Adayın başvuru alanı ile ilgili ve indekslenen dergilerde olmak koşulu ile yayınları basılmış veya yayımlanmak üzere DOI almış veya elektronik ortamda tam metni yayımlanmış araştırma makalesi, derleme, vaka raporu, teknik not, editöre mektup, kongre bildiri özeti/tam metin, kitap kritiği vb. niteliğinde olmalıdır.

Başlıca yazar

- a) Tek yazarlı makale,
- b) Makalenin yazarlarından ilk sırada yer alan yazar,
- c) Danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makale (aynı makalede birden fazla öğrenci ve ikinci danışman da yer alabilir),
- ç) Yayındaki sorumlu yazar veya yayının yapıldığı alanda daha önce en az on adet uluslararası yayın yapmış olma şartı ile makaledeki son yazar.

Başlıca eser

BKCI veya SENSE kategorisinde kitap/kitapta bölüm/editörlük, uluslararası/ulusal yayınevleri tarafından basılmış özgün araştırma kitabı veya uluslararası indekslerce taranan, adayın birinci yazar olduğu SCIE, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus, SPORT Discus veya ilgili dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi veya derece almış yarışma projeleri, uygulama projeleri ve sanatsal çalışmalar.

BKCI kategorisinde kitap

Web of Science Book Citation Index kapsamında kitap. Kitabın basıldığı yıldaki sınıflama kullanılır.

SENSE kategorisinde kitap

Socio-Economic and Natural Sciences of the Environment tarafından dizinlenen kitap. Kitabın basıldığı yıldaki "Sense Ranking of Academic Publishers" sınıflaması kullanılır.

Uluslararası yayınevi

En az dört yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500'e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olan yayınevi.

Ulusal yayınevi

En az dört yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevi.

Uluslararası bilimsel toplantı

Farklı ülkelerden bilim insanlarının bilim kurullarında bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantı.

Ulusal bilimsel toplantı

Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim kurullarında bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantı.

TÜBİTAK destekli proje

TÜBİTAK 1001, 1002, 1003, 1005, 1007, 1011, 1505, 1507, 3001, 3501, COST veya AB Çerçeve veya Uluslararası İkili İş Birliği araştırma projeleri.

KA2 projesi

Erasmus+ KA2 Stratejik Ortaklık (yenilik ve iyi uygulama değişimi için iş birliği) Projeleri

Uluslararası patent

Patent Cooperation Treaty (PCT), European Patent Convention (EPC), Eurasian Patent Organization (EAPO), African Regional Intellectual Property Organization (ARIPO), African Intellectual Property Organization (OAPI) veya doğrudan ülkesel (ulusal) koruma istenen bölgenin/ülkenin resmi ofisine yapılan; yeni, buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirlik kriterlerini içeren başvuru (buluş) için verilen koruma (tescil) belgesi.

Ulusal patent/faydalı model

Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından; yeni, buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirlik kriterlerini içeren başvuru (buluş) için verilen koruma (tescil) belgesi.

Tasarım

Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında bir yapının, eserin, sanatsal, teknik veya endüstriyel ürünün ilk taslağı, çizim ve dizayn hâli.

Sergi

Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği sanatsal veya bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinlikleri.

Ödül

Alanında yetkin bilim/sanat/tasarım kurulu tarafından verilmiş veya bir bilim/sanat/tasarım jürisi tarafından değerlendirilmiş kurumsal ya da bir yarışma neticesinde verilmiş ödül. Birincilik ödülü, puanlama tablosunda belirtilen puanın tamamını, ikincilik ödülü belirtilen puanın %50'sini, üçüncülük, mansiyon ve diğer ödüller ise belirtilen puanın %25'ini alır. İlgili alanda Başarı Ödülü alanlara tam puan verilir.

Ansiklopedi Maddesi

Alana özgü ansiklopedi maddelerinin üç veya daha çok maddesi bir kitap bölümü kabul edilir.

Yurt Dışı Gözlem ve Araştırma Deneyimi

Öğretim üyesi kadrosuna başvuran adaylarda başvurduğu alan ile ilgili en az 3 ay yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olma ile ilgili ilkeler şunlardır:

- a) Kongre, sempozyum vb. bilimsel etkinlik faaliyetlerine katılım bu kapsam dışındadır.
- b) Yurtdışı deneyimi yurt dışında çalışılan kurum tarafından belgelendirilmelidir.
- c) Lisansüstü eğitimini yurtdışında tamamlayanlar bu kapsamda değerlendirilir.
- ç) Yurtdışı gözlem ve araştırma deneyiminin kesintili olması durumunda da toplam süre hesaplaması kesintili ziyaret sürelerinin toplanması şeklinde uygulanır.

Q kategorisi

SCIE, SSCI veya AHCI tarafından taranan bilimsel dergilerin değerlendirme kategorilerindeki “çeyrek” dilimini ifade eder (Q1 en yüksek ve Q4 en düşük kategori)

- Yayının, yayımlandığı tarihte ilgili dergi hangi çeyrekte yer alıyorsa değerlendirme, o “Q” değerine göre yapılır.
- Derginin yayının çıktığı yıla ait “Q” değeri yoksa mevcut olan ilk “Q” değeri üzerinden değerlendirme yapılır.
- Son yıldaki yayınlar derginin mevcut olan son “Q” değeri üzerinden değerlendirilir.
- Eğer dergi birden fazla alan kategorisinde yer alıyor ise, yayın yılındaki yüksek “Q” değeri üzerinden değerlendirme yapılır.

Çok yazarlı çalışmalar için puanlama ilkeleri aşağıdaki gibidir.

İsim Sırası	Ortak Çalışmadaki Yazar Sayısı			
	1	2	3	≥4
1. İsim*	1.00	0.85	0.80	0.75
2. İsim	-	0.75	0.70	0.65
3. İsim	-	-	0.60	0.55
4. İsim	-	-	-	0.45
5. İsim	-	-	-	0.35
6. ve sonraki isimler	-	-	-	0.25

*Başlıca yazar da 1. isim ile aynı puanı alır. Bir yazar bir makaleden iki ayrı puan alamaz.



A.3.5.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-49323390-903.07-703619
Konu : Görevlendirmeler

12.01.2024

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakültemiz Sağlık Yönetimi Bölümünün 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders programında yer alan ve ekli listede belirtilen dersleri vermek üzere Dekanlığınız tarafından 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca öğretim elemanı görevlendirilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Kılıçhan BAYAR
Dekan

Ek: Görevlendirme Talep Listesi

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: CFGLE7-866B95

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KÖTEKLİ / MENTEŞE/ MUĞLA
Telefon No: (0252) 211-2231 / Faks No: (0252) 211-1880
e-Posta: saglik@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.sbf.mu.edu.tr/>
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Güldem EROĞLU
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 0252211 5119





T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-12562951-903.07-704178
Konu : Görevlendirmeler

12.01.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'nın 12.01.2024 tarihli ve E-49323390-903.07-703619 sayılı yazısı

Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümünün 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders programında yer alan ve ekli listede belirtilen dersleri vermek üzere, 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca Bölümünüzce görevlendirilecek öğretim elemanının isminin Dekanlığımıza bildirilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Dekan

Ek: Görevlendirme Talep Listesi

Dağıtım:
İktisat Bölüm Başkanlığına
İşletme Bölüm Başkanlığına
Kamu Yönetimi Bölüm Başkanlığına

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: A3WCWN-1SBA5C

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ MENTEŞE KÖTEKLİ MUĞLA

Telefon No: (0252) 211-1361 / Faks No: (0252) 211-1362

e-Posta: iibf@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.iibf.mu.edu.tr/>

Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aslıhan KARABULUT

Telefon No: 0252 211 1416



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI

Dersin Kodu/Adı	Bölüm	YY	Türü	T	U	L
İŞL 1814 İşletme Matematiği	Sağlık Yönetimi	II	Z	2	0	0
İKT 1812 İktisada Giriş-II	Sağlık Yönetimi	II	Z	3	0	0
KAY 2802 İdare Hukuku	Sağlık Yönetimi	IV	Z	2	0	0
İKT 3804 Kamu Maliyesi	Sağlık Yönetimi	VI	Z	2	0	0



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
İktisat Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-73351891-903.07-710150
Konu : Görevlendirmeler

18.01.2024

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 12.01.2024 tarihli ve E-12562951-903.07-704178 sayılı yazınız

Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümünün 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders programında yer alan ve ekli listede belirtilen dersleri vermek üzere, 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca Bölümünüzce görevlendirilecek öğretim elemanı [REDACTED]'in dilekçesi ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinize ve gereğine arz ederim.

Prof. Dr. Cem Mehmet BAYDUR
Bölüm Başkanı

Ek: 1

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: KVUYE-C1DCT5

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kötekli Kampüsü
48000 Kötekli / MUĞLA
Telefon No: (0252) 211-1361 / Faks No: (0252) 211-1362
e-Posta: iibf@mu.edu.tr İnternet Adresi:
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Vezniye KALAYCI
Büro Personeli
Telefon No: null



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İKTİSAT BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde Sağlık Yönetimi Bölümü'nde okutulan **İKT1812 İktisada Giriş II** ve **İKT3804 Kamu Maliyesi** derslerinin 2547 Sayılı Kanunu'nun 40/a maddesi uyarınca tarafımdan verilmesini talep etmekteyim.

Gereğinin yapılmasını bilgilerinize arz ederim. 17.01.2024





T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-12562951-903.07-711513
Konu : Görevlendirmeler

22.01.2024

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'nın 12.01.2024 tarihli ve E-49323390-903.07-703619 sayılı yazısı

Fakülteniz Sağlık Yönetimi Bölümünün 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders programında yer alan "İKT1812 İktisada Giriş II ve İKT3804 Kamu Maliyesi" derslerini vermek üzere 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca Fakültemiz İktisat Bölümü Öğretim Elemanı /
görevlendirilmiş olup, ilgi yazınızda belirtilen diğer dersler için Öğretim Elemanlarımızın ders yüklerinin yoğunluğu nedeniyle görevlendirme yapılamamıştır.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Dekan

Ek: Dilekçe

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: C6YCE3-5JPE46

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ MENTEŞE KÖTEKLİ MUĞLA

Telefon No: (0252) 211-1361 / Faks No: (0252) 211-1362

e-Posta: iibf@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.iibf.mu.edu.tr/>

Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aslihan KARABULUT

Telefon No: 0252 211 1416





A.3.6.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-12562951-903.07-767367
Konu : 40a ders görevlendirmesi

13.06.2024

FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakültemiz Bölümleri 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ders programlarında yer alan ekte belirtilen dersleri vermek üzere 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca 01/07/2024 tarihine kadar Öğretim Elemanı görevlendirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Dekan

Ek: tablo

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 19NV4T-TG78FX

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER

FAKÜLTESİ MENTEŞE KÖTEKLİ MUĞLA

Telefon No: (0252) 211-1361 / Faks No: (0252) 211-1362

e-Posta: iibf@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.iibf.mu.edu.tr/>

Keş Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aslıhan KARABULUT

Telefon No: 0252 211 1416



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ									
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ									
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI İKTİSAT BÖLÜMÜ DERS GÖREVLENDİRMELERİ									
DERSİN KODU	DERSİN ADI	SINIF	YY	KREDİ (AKTS)				Z/S	GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ELEMANININ ADI SOYADI
				T	U	L	K		
İKT 3005	Ekonometri I	3	5	3	0	0	6	Z	DEKANLIK 40/A
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ									
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ									
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI İKTİSAT (İNGİLİZCE) BÖLÜMÜ DERS GÖREVLENDİRMELERİ									
DERSİN KODU	DERSİN ADI	SINIF	YY	KREDİ (AKTS)				Z/S	GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ELEMANININ ADI SOYADI
				T	U	L	K		
BUS 2805	Statistics I	2	3	3	0	0	4	Z	DEKANLIK 40/A
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ									
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ									
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI ULUSLARARASI TİCARE VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ DERS GÖREVLENDİRMELERİ									
DERSİN KODU	DERSİN ADI	SINIF	YY	KREDİ (AKTS)				Z/S	GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ELEMANININ ADI SOYADI
				T	U	L	K		
İŞL 1803	İşletme Matematiği	1	1	3	0	0	4	Z	DEKANLIK 40 A



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Fen Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-54467760-903.07-772242
Konu : 40a ders görevlendirmesi

01.07.2024

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

- İlgi : a) İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'nın 13.06.2024 tarihli ve E-12562951-903.07-767367 sayılı yazısı
b) İSTATİSTİK BÖLÜM BAŞKANLIĞI'nın 28.06.2024 tarihli ve E-80865710-903.07-772047 sayılı yazısı
c) MATEMATİK BÖLÜM BAŞKANLIĞI'nın 27.06.2024 tarihli ve E-15708546-903.07-771143 sayılı yazısı

İlgi (a) yazıya istinaden, Fakülteniz Bölümlerinin 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ders programlarında yer alan ekte ilgili dersleri vermek üzere 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca görevlendirilmesi uygun görülen öğretim elemanı bilgileri ekte gönderilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Ramazan GÜP
Dekan V.

Ek: İ.İ.B.F Görevlendirme tablosu

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: VL7A75-LBHYPN

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİV.FEN FAKÜLTESİ
Telefon No: (0252) 211-1471 / Faks No: (0252) 211-1472
e-Posta: fenfakultesi@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.fen.mu.edu.tr/>
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hüsniye YAYALIK
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 02522115101



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ									
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ									
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI İKTİSAT BÖLÜMÜ DERS GÖREVLENDİRMELERİ									
DERSİN KODU	DERSİN ADI	SINIF	YY	KREDİ (AKTS)				Z/S	GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ELEMANININ ADI SOYADI
				T	U	L	K		
İKT 3005	Ekonometri I	3	5	3	0	0	6	Z	
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ									
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ									
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI İKTİSAT (İNGİLİZCE) BÖLÜMÜ DERS GÖREVLENDİRMELERİ									
DERSİN KODU	DERSİN ADI	SINIF	YY	KREDİ (AKTS)				Z/S	GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ELEMANININ ADI SOYADI
				T	U	L	K		
BUS 2805	Statistics I	2	3	3	0	0	4	Z	
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ									
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ									
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI ULUSLARARASI TİCARE VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ DERS GÖREVLENDİRMELERİ									
DERSİN KODU	DERSİN ADI	SINIF	YY	KREDİ (AKTS)				Z/S	GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ELEMANININ ADI SOYADI
				T	U	L	K		
İŞL 1803	İşletme Matematiği	1	1	3	0	0	4	Z	



A.3.7.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-12562951-903.07-798765
Konu : Görevlendirme(Araş. Gör)

27.08.2024

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

22/02/2018 tarihinde kabul edilen 7100 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 8. Maddesine istinaden Fakültemiz Dr. Araştırma Görevlilerinin 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında ders verme taleplerinin Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nda görüşülmesine ilişkin Fakültemiz Yönetim Kurulu'nun 23/08/2024 tarih ve 1396/I nolu karar örneği ekte sunulmaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Dekan

Ek: Karar Örneği ve Ekleri (9 sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: NFYF8X-BSMJNA

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ MENTEŞE KÖTEKLİ MUĞLA
Telefon No: (0252) 211-1361 / Faks No: (0252) 211-1362
e-Posta: iibf@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.iibf.mu.edu.tr/>
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aslıhan KARABULUT
Memur (Ş)
Telefon No: 0252 211 1416



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
YÖNETİM KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 23.08.2024

Toplantı No: 1396

KARAR NO I: 22.02.2018 tarihinde kabul edilen 7100 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 8. maddesine istinaden 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında ders verme talebinde bulunan Doktora Araştırma Görevlilerinin durumları görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

22.02.2018 tarihinde kabul edilen 7100 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 8. maddesine istinaden ders verme talebinde bulunan Doktora Araştırma Görevlilerine, ilgili bölüm başkanlıklarının (bölümlerinin öğretim elemanı ihtiyacı bulunması nedeniyle) olumlu görüş bildirmiş olmaları dikkate alınarak, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında (23 Eylül 2024 tarihinden itibaren geçerli olmak kaydıyla) ders görevi verilmesi, Fakültemiz Yönetim Kurulu’nun 10 Temmuz 2024 tarihli ve 1390/VI sayılı kararı ile uygun görülmüştü.

Ancak 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren geçerli olmak üzere tüm devlet üniversitelerindeki ikinci öğretim programlarının kapatılmasına karar verildiğinden ve ayrıca ders görevi verilmesi talebinde bulunan yeni öğretim elemanlarının dilekçelerine istinaden Fakültemiz Yönetim Kurulu’nun 10 Temmuz 2024 tarihli ve 1390/VI sayılı kararında güncelleme yapılması gerekliliği oluşmuştur.

Bu doğrultuda aşağıda görev yaptıkları bölüm, ünvanı, adı, soyadı ve yürütmek istedikleri derslere dair bilgileri yer alan Doktora Araştırma Görevlilerine ilgili bölüm başkanlıklarının olumlu görüşleri ile anılan Kanun’un 8. maddesine istinaden 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında (23 Eylül 2024 tarihinden itibaren geçerli olmak kaydıyla) ders görevi verilmesi Dekanlığımızca uygun görülmekte olduğundan;

Görev Yaptığı Bölüm	Ünvanı	Adı Soyadı	Yürütmek İstedığı Dersin			
			Kodu	Adı	Bölümü (N.Ö.)	Bölümü (İ.Ö.)
İşletme	Arş. Gör. Dr.		İŞL 4005	Muhasebe Denetimi	İşletme	İşletme
Uluslararası Ticaret ve Finansman (%30 İngilizce)	Arş. Gör. Dr.		UTF 4517	Accounting and Auditing	Uluslararası Ticaret ve Finansman (%30 İngilizce)	Uluslararası Ticaret ve Finansman (%30 İngilizce)
Kamu Yönetimi	Arş. Gör. Dr.		ECO 4515	Gender and Economics	İktisat (İngilizce)	İktisat (İngilizce)

Toplantı Tarihi: 23.08.2024

Toplantı No: 1396

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Arş. Gör. Dr.		ÇEİ 3509	Sosyal Sorunlar ve Sosyal Gelişme	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
İşletme	Arş. Gör. Dr.		ECO 4509	International Money and Finance	İktisat (İngilizce)	İktisat (İngilizce)
Kamu Yönetimi	Arş. Gör. Dr.		KAY 1801	Siyaset Bilimine Giriş	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	-
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Arş. Gör. Dr.		ÇEİ 2003	Bireysel İş Hukuku	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri

Durumlarının Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nda görüşmek üzere Rektörlük Makamı'na arzına,

Oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR



A.4.1.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Dekan Öğrenci Buluşması

Toplantı Tarihi: 18/04/2024

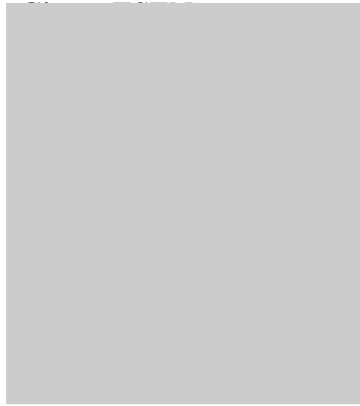
Toplantı No: 2024/2

G Ü N D E M :

1. Dekan-Öğrenci Buluşması kapsamında fakültemiz öğrencilerinin istek ve önerileri alındı ve değerlendirildi.

Toplantıya Katılanlar : Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ (Dekan)
Doç. Dr. Mehmet AVCI (Dekan Yardımcısı)
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Osman ÇATI (Dekan Yardımcısı)
Raportör Atiye ŞİMŞEK (Fakülte Sekreteri)

Öğrenciler:



18/04/2024 Perşembe günü saat 14.30'da yukarıdaki gündem maddesini görüşmek üzere 203 Nolu derslikte Fakültemiz Dekan Öğrenci Buluşması gerçekleştirildi.

KARAR NO I: Toplantıya katılan Fakültemiz öğrencileri aşağıda belirtilen konularda istek ve önerilerini belirtmişlerdir.

1. Derslerde devam zorunluluğunun Fakültemiz Dekanlığı tarafından kati bir şekilde uygulanması,
2. Açılması planlanan seçmeli ders sayısının artırılması,
3. Sınav dönemlerinde kütüphanenin çok yoğun ve kalabalık olması nedeniyle özellikle 24 saat açık olan alanlarında ders çalışma imkanlarının bulunmaması ve bu soruna çözüm bulunması,
4. Fakültemiz içerisinde müstecir tarafından işletilmekte olan kantinde 20,00 TL ve altındaki ödemelerde kredi kartı ile ödeme yapılamaması,
5. Zemin kat kadınlar tuvaletindeki kabinlerin kapı kilitlerinin bazılarının arızalı olması ve tamir edilmesi,
6. Fakültede yapılmakta olan sınavlardaki görevli gözetmenlerin çok disiplinli olmaları,
7. Fakültemizce uygulanmakta olan öğrencilerin ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarında sınava giriş belgelerinin alınmasına ilişkin sisteme Üniversitemiz internet ağı dışında erişimin kısıtlanmış olması,
8. Dilek ve temenniler.

TOPLANTI SONUÇ RAPORU

1. Derslere devam zorunluluğuna ilişkin olarak Dekanlığımız Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 17. maddesi 5 fıkrasına uygun olarak işlemleri yürütmektedir. İlgili yönetmelik maddesinde "*Devam durumları dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir ve değerlendirilir. Devamsız öğrencilerin listesi ilgili bölüm başkanlığına verilir. Derslere devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler, bölüm başkanlığına en geç derslerin son günü içinde ilan edilir. İlan edilen listelere iki gün içinde yapılacak itirazlar ilgili yönetim kurullarının kararları ile sonuçlandırılır*" hükmü yer alır. Öğrencilerin derse devam durumları dersin öğretim üyesi tarafından değerlendirildiği bilgisi verildi.
2. Açılması öngörülen seçmeli dersler Fakülte Kurulunun almış olduğu karar doğrultusunda kamu kaynaklarının da etkin kullanılması ilkesi göz önünde bulundurularak Fakültemiz bünyesindeki bölüm kurulu kararları doğrultusunda belirlenmektedir. Söz konusu bölüm kurulu kararlarının Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlandığı bilgisi verildi.
3. Kütüphanenin Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı bir birim olduğu ve Rektörlükçe belirlenmiş çalışma saatlerine göre faaliyet gösterdiği belirtildi. Öğrencilerimizin talebinin Rektörlüğümüze iletileceği bilgisi verildi. Ayrıca Fakültemiz bünyesinde sınav dönemlerinde 110 nolu dersliğin çalışma salonu olarak öğrencilere tahsis edildiği bilgisi de verildi.
4. Kredi kartı ile ödemelerde kantini işleyen müstecirin bankalarca uygulanan komisyon ve kesinti oranlarının yüksek olması nedeniyle böyle uygulama yapılmış olabileceği bildirildi. Ayrıca kantinlerin SKS Daire Başkanlığına denetiminde olması nedeniyle öğrencilerin taleplerinin ilgili daire başkanlığına bildirileceği iletildi.
5. Zemin kat kadınlar tuvaletindeki kabinlerin kapı kilitlerinin kontrol edileceği ve arızalı olanların en kısa sürede onarımlarının yaptırılacağı bilgisi verildi.
6. Fakültemiz bünyesinde yürütölmekte olan tüm sınavlardan önce sınavlarda görevli araştırma görevlileri ile sınavların kurallara uygun olarak yürütölmüne ilişkin toplantı yapılmaktadır. Sınavlarda bazı öğrencilerin cep telefonu, akıllı saat, kablosuz kulaklık vb. iletişim araçlarını kullanma girişimlerini engellemeye yönelik olarak sınav salonlarında gerekli uyarılar yapılmaktadır. Sınavların güvenli bir şekilde tamamlanması için gözetmenlerin daha dikkatli davranması gerektiği belirtilmektedir. Bundan dolayı sınavların belirlenen kurallar içerisinde ciddiyle yürütöldüğu konusunda öğrencilerimize bilgi verildi.
7. Öğrencilerin sınava giriş belgelerini aldıkları internet sitesine (<http://sinavduyuru.mu.edu.tr>) kişisel verilerin korunması uygulaması kapsamında güvenlik açığı oluşmaması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına sınırlama getirilmiştir. Bu uygulamanın devamının öğrencilerin kişisel verilerinin güvenliği açısından gerekli olduğu bilgisi verildi.
8. Dilek ve temenniler.

A.4.2.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Dekan-Öğrenci Buluşması

Toplantı Tarihi: 25/11/2024

Toplantı No: 2024/6

G Ü N D E M :

1. Dekan-Öğrenci Buluşması kapsamında Fakültemiz öğrencilerinin istek ve önerileri alındı ve değerlendirildi.

Toplantıya Katılanlar : Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ (Dekan)
Doç. Dr. Mehmet AVCI (Dekan Yardımcısı)
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Osman ÇATI (Dekan Yardımcısı)
Raportör Atiye ŞİMŞEK (Fakülte Sekreteri)

Öğrenciler:
34 Öğrenci

25/11/2024 Pazartesi günü saat 11.30'da yukarıdaki gündem maddesini görüşmek üzere 204 Nolu derslikte Fakültemiz Dekan-Öğrenci Buluşması gerçekleştirildi.

KARAR NO I: Toplantıya katılan Fakültemiz öğrencileri aşağıda belirtilen konularda istek ve önerilerini belirtmişlerdir.

1. Bölümlerin eğitim-öğretim programlarında yer alan ve uzaktan öğretim yoluyla yürütülmekte olan ortak zorunlu derslerin platformlarına (Microsoft Teams) bağlantıda sıkıntı yaşadıklarını belirtmişlerdir.
2. Bölümlerin eğitim-öğretim programlarında yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasının mümkün olup olmadığı ifade edilmiştir.
3. Fakültemiz öğrencilerine yönelik meslek stajı imkanlarının olup olmadığı sorulmuştur.
4. Bölümler bünyesinde açılan derslerin sınavlarında öğretim üyelerince belirlenen sınav sürelerinin klasik sınavlarda uzun tutulması talep edilmiştir.
5. Ders ve sınav aralarında öğrencilerin vakit geçirebileceği yerlerin çoğaltılması talep edilmiştir.
6. Kapanan ikinci öğretim programlarındaki öğrencilerin alttan aldıkları derslerini hangi programdan alacakları sorulmuştur.
7. Birinci sınıf öğrencilerinin ERASMUS değişim programına dahil olup olamayacakları sorulmuştur.
8. İngilizce eğitim veren programlardan mezun olan öğrencilere mavi diploma verilip verilmediği sorulmuştur.
9. Dersliklerimizin soğuk olduğu ve buna çözüm bulunulması talep edilmiştir.
10. Bölüm müfredatlarında yer alan Yabancı Dil 1-2-3-4 derslerinin her birinin farklı dillerde alınıp alınmayacağı sorulmuştur.
11. Sınavların mümkünse hafta sonu yapılmaması ya da hafta sonu ulaşım sorununun çözülmesi talep edilmiştir.
12. Yatay geçiş imkanlarının olup olmadığı sorulmuştur.
13. Dilek ve temenniler.

TOPLANTI SONUÇ RAPORU

- 1- Bölümlerin eğitim-öğretim programlarında yer alan ve uzaktan öğretim yoluyla yürütülmekte olan ortak zorunlu derslerin platformlarına (Microsoft Teams) e-posta adresi ve şifreleri ile giriş yapabilecekleri bilgisi verilmiştir. DYS üzerinden olmasa da ilgili platforma doğrudan giriş yapma imkanlarının bulunduğu bildirilmiştir.
- 2- Bölümlerin eğitim-öğretim programlarında yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin uzaktan eğitim yoluyla yapılması konusunda nihai kararın ilgili bölüm başkanlıkları tarafından verildiği ifade edilmiştir.
- 3- Fakültemiz öğrencilerine yönelik Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından uygulanmakta olan yurtiçi staj programlarını Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün yürüttüğü bilgisi verilmiştir. Ayrıca öğrencilerimizin Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Programına TURNA Portal aracılığıyla başvurabilecekleri ifade edilmiştir. Söz konusu staj programlarına ilişkin başvuruların Fakültemiz internet sayfasında ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldığı bilgisi verilmiştir..
- 4- Bir dersin içeriği, işlenişi, kaynağı, ölçme ve değerlendirme yönteminin dersi yürütmekle görevlendirilen öğretim üyesi tarafından belirlendiği ifade edilmiştir. Taleplerini dersi aldıkları öğretim üyelerine iletmeleri tavsiyesinde bulunulmuştur.
- 5- Sınav dönemlerinde kütüphane imkanlarına ilave olarak Fakültemize ait 110 nolu derslik öğrencilerin ders çalışabilmeleri için tahsis edilmektedir. Ders aralarında öğrencilerin kullanabilecekleri kantin vb. alanlara ilave alanların yaratılabilmesi için ilgili birimlerle ortak çalışma yürütüleceği bildirilmiştir.
- 6- Kapanan ikinci öğretim programındaki öğrencilerin alt sınıftan almış oldukları dersleri birinci öğretim programından alabilecekleri ifade edilmiştir.
- 7- Öğrencilerin Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Programına başvuruları için en az ikinci sınıf öğrenci olmaları gerektiği, başvurulara ilişkin bilgilerin Üniversitemiz internet sayfasında yayınlandığı ve daha detaylı bilginin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden alınabileceği belirtilmiştir.
- 8- Fakültemizde İngilizce eğitim veren bölümlerde mavi diploma verilmediği sadece diploma ile birlikte diploma ekinin verildiği ve diploma ekinin AB üyesi ülkeler başta olmak üzere birçok ülkede geçerli olduğu bilgisi verilmiştir.
- 9- Dersliklerin soğuk olması konusunda gerekli kontrollerin yapılacağı ve konuya ilişkin önlemlerin alınacağı bildirilmiştir. Bu sorunun çözülebilmesi için konunun Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirileceği ifade edilmiştir.
- 10- Öğrencilerin birinci sınıfa kayıt olduklarında almış oldukları yabancı dil dersi hangisi ise takip eden üç yarıyıl da aynı yabancı dil dersini almaları gerektiğinin bilgisi verilmiştir.
- 11- Öğrencilerin sınavlarının farklı günlerde olmasını sağlayabilmek için altı günlük bir sınav programı yapıldığı ifade edilmiştir. Ara sınavlar hariç olmak üzere yarıyıl sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının hafta içi yapıldığı bilgisi verilmiştir.
- 12- Öğrencilerin Genel Not Ortalaması ve Merkezi Yerleştirme Puanı ile yatay geçiş yapabileceği ve detaylarının ne olduğunun bilgisi verilmiştir.
- 13- Dilek ve temenniler.

A.4.3.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlık-Öğrenci Toplulukları Toplantısı

Toplantı Tarihi: 18/04/2024

Toplantı No: 2024/3

G Ü N D E M :

1- Fakültemiz Öğrenci Toplulukları genel değerlendirme toplantısı yapılmasına,

Toplantıya Katılanlar : Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ (Dekan)
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Osman ÇATI (Dekan Yardımcısı)
Bölgesel Analiz Topluluğu ()
Genç Kalite Topluluğu ()
İktisadi Kalkınma Topluluğu ()
İşletme Topluluğu ()
Kampüs Patileri Topluluğu ()
Özgürlükçü Düşünce Topluluğu ()
Uluslararası İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Topluluğu
()
Raportör Atiye ŞİMŞEK (Fakülte Sekreteri)

Fakültemiz Öğrenci Toplulukları ile 18/04/2024 Perşembe günü saat 11:00'de yukarıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere Fakültemiz Kamu Yönetimi Bölümü Toplantı Salonunda toplanıldı.

KARAR NO I: Fakültemiz Öğrenci Toplulukları genel değerlendirme toplantısı yapıldı.

Öğrenci toplulukları tarafından aşağıda belirtilen konularda talep ve görüşler ifade edilmiştir:

- Topluluk etkinlikleri düzenleme giderlerini karşılayacak ödeneğin ayrılması;
- Topluluk toplantı salonu tahsis edilmesi;
- Dersliklerin dolu olması nedeniyle etkinlik düzenlemede zorluk yaşadıkları;
- Toplulukların yaptıkları etkinliklere katılımın az olduğu, yeterli ödenek olması halinde hazırlanacak görsel sunum ve tanıtımların faydalı olabileceği;
- Etkinlik afişlerinin sosyal medya ve web sayfasında yayınlanması;
- Topluluklarda birlikte çalışma arkadaşı bulma konusunda zorlanabildikleri.

Toplantıya katılan Fakültemiz Öğrenci Toplulukları temsilcilerine aşağıda yer alan konularda bilgiler verilmiş ve önerilerde bulunulmuştur:

- Afiş ve stant açma konusunda Üniversitemiz Sağlık ve Kültür Dairesi Başkanlığı'ndan mutlaka gerekli izin ve onayların alınması gerektiği;
- Fakültemizin topluluk etkinliklerini karşılayacak bütçesinin bulunmaması nedeniyle bu talebin Fakültemizce karşılanamayacağı ancak Sağlık ve Kültür Dairesi Başkanlığı'na bildirileceği;

- Fakültemiz dersliklerinin uygun olması durumunda topluluk etkinlikleri için tahsis edilebileceği;
- İzni alınmış etkinlik afişlerinin Fakülte internet sayfasında ve medya hesaplarında yayınlanabileceği;
- Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi başvuru ve değerlendirme sisteminin işleyişi;
- Düzenlenen etkinliklere katılımda, katılımcı sayısı kadar konu ile ilgili kişilerin sayıdan bağımsız olarak katılımının dikkate alınmasının önemli olduğu;
- Topluluklara etkin katkı sağlayan üyelerin sayısının istenilen düzeye ulaşmasının topluluklar arası düzenli iletişimin kurulması, işbirliğinin önünün açılması ve herkesin fikrine değer verilmesi yoluyla sağlanabileceği .

A.5.1.



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASI

MSKÜ ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

28.03.2019

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, nihai hedef olarak uluslararası bir üniversite olmayı amaçlarken, bu kapsamda eğitim-öğretim ve kampüs yaşamı anlamında uluslararası tanınırlığı yüksek bir yükseköğretim kurumu olabilmek amacıyla, iş, sanat ve bilim dünyasında uluslararası alanda rekabet edebilirliği yüksek, kültürlerarası yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi, uluslararasılaşma politikasının temel hareket noktasına koyar.

Nihai hedefe ulaşabilmek amacıyla, MSKU, eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında gerek uluslararasılaşmış müfredat gerekse uluslararası işbirlikleri ve araştırma projeleriyle, akademik anlamda uluslararası bir üniversite olma yolunda önemli yol kat etmiş olmakla birlikte, gelişimini de rasyonel hedefler çerçevesinde sürdürür. Diğer taraftan, uluslararası ve çok kültürlü bir kampüse sahip olmayı arzulayan MSKU, yıldan yıla sayısı ile birlikte çeşitliliğinin artması gözetilen tam zamanlı uluslararası öğrenci sayısı ile uluslararasılaşmış bir kampüs olma hedefine doğru da emin adımlarla ilerler.

MSKÜ, yukarıda bahsedilen alanda ve şekilde uluslararası bir üniversite olabilmek adına;

- Değişim/hareketlilik programları aracılığıyla, eğitim-öğretim ve araştırma temelli öğrenci-personel hareketliliğini destekler.
- Yurtdışında bulunan ve alanında yetkin üniversiteler ile ortak derece programları oluşturmayı hedefler.
- Uluslararası akademik standartları yakalamak amacıyla müfredatların, uluslararası gereklilikler ve değişiklikler paralelinde güncellenmesine önem verir, eğitim-öğretim programlarının uluslararası tanınırlığının artırılmasına yönelik düzenlemeleri yapar.
- Uluslararası proje sayısının artırılması amacıyla yapılan faaliyetleri destekler.
- Uluslararası işbirlikleri temelli anlaşmaların sayısı ve işlevselliğinin artırılması için girişimlerde bulunur, bahse konu işbirlikleri çerçevesinde eğitim, öğretim, hareketlilik, araştırma ve sosyal faaliyetlerin sayısının artırılmasını hedefler.
- Kültürlerarası iletişime katkıda bulunabilmek ve hem uluslararası kampüsün bir parçası olmak hem de bu kampüsün oluşmasına katkıda bulunabilmeleri amacıyla, üniversite öğrenci ve personelinin yabancı dil bilgisinin artırılmasına yönelik tedbirler alır.
- Uluslararası görünürlüğün pekiştirilmesi ve gelen uluslararası öğrenci sayısının artırılması amacıyla yabancı dilde verilen ders sayısının artırılmasını hedefler.
- Uluslararası tanınırlığın sağlanabilmesi amacıyla yükseköğretim alanında düzenlenen uluslararası, sınır ötesi ve ülke içi faaliyetlere katılım sağlanmasına öncelik verir.
- Tam zamanlı uluslararası öğrenci sayısının, bölgesel, ülkesel çeşitliliğe ve öğrenci kalitesine önem verilerek artırılmasına yönelik rasyonel, uygulanabilir ve sürdürülebilir politikalar geliştirir.
- Uluslararası öğrencilerin kampüs ve şehir yaşamına dahil olabilmelerini sağlayacak sosyal, kültürel faaliyetler planlar ve bu faaliyetler için kaynak yaratır.
- Uluslararasılaşmayı destekleyici, bireysel farklılıklara özen göstererek, hoşgörü kültürünün de içselleştirildiği bir arada yaşama ve çalışma prensiplerine dayalı kurum kültürünün oluşturulmasını hedefler.

A.5.2.



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

ERASMUS+ PROGRAMI ÖĞRENCİ STAJ
HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI (21 Kasım 2024 -
10 Aralık 2024)



[Duyuruya ulaşmak için tıklayınız.](#)

Son Güncelleme : 04.11.2024 13:55

Okunma Sayısı : 536

Son Duyurular

AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİNİ DOLDURAN ÖĞRENCİLERİN EK SINAV
HAKKINA İLİŞKİN DUYURU
29 Ocak 2025

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI TEK DERS SINAVI
DUYURUSU
27 Ocak 2025

ULUSAL STAJ PROGRAMI BAŞVURULARI (Son Gün 28 Şubat 2025)
23 Ocak 2025

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI BÜTÜNLEME SINAV
PROGRAMLARI
28 Ocak 2025

ORTAK ZORUNLU DERSLERİNİN BÜTÜNLEME SINAVLARININ
TARİHLERİ VE YAPILIŞ ŞEKİLLERİ
20 Ocak 2025



B.1.1.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-12562951-050.04-788400
Konu : Senato Kararları (686)

05.08.2024

İŞLETME BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Fakültemiz İşletme Bölümünün Eğitim-Öğretim Programında Ek-9da belirtildiği şekilde değişiklik yapılmasının ve söz konusu Eğitim-Öğretim Programının yapılan değişiklikler sonucunda Ek-9-1de belirtildiği şekilde kabulünün uygun olduğuna dair Üniversitemiz Senatosunun 25/07/2024 tarih ve 686/10 sayılı Karar Örneği ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Osman ÇATI
Dekan V.

Ek: 25.07.2024 tarih ve 686/10 sayılı Senato karar örneği

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 2LM2YB-ZFCWYG

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ MENTEŞE KÖTEKLİ MUĞLA
Telefon No: (0252) 211-1361 / Faks No: (0252) 211-1362
e-Posta: iibf@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.iibf.mu.edu.tr/>
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Toprak YEŞİLÇİMEN
Sözleşmeli Personel
Telefon No: null



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi:25/07/2024

Toplantı Sayısı: 686

KARAR 10. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümünün eğitim-öğretim programında değişiklik yapılmasının görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

İktisadi ve İdari İlimler Fakültesi İşletme Bölümünün eğitim-öğretim programında **Ek-9'da** belirtildiği şekilde değişiklik yapılmasının ve söz konusu eğitim-öğretim programının yapılan değişiklikler sonucunda **Ek-9-1'de** belirtildiği şekilde kabulünün uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR
29/07/2024

Doç.Dr. Mehmet Özgür AVCI
Genel Sekreter V.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 6H3TDV-EWG9MJ

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-784290





MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İŞLETME BÖLÜMÜ

MEVCUT MÜFREDAT PROGRAMI					TEKLİF EDİLEN MÜFREDAT PROGRAMI					AÇIKLAMA								
DERSİN KODU	SINIF	Y.Y.	DERSİN ADI	Z/S	T	U	L	AKTS	DERSİN KODU		SINIF	Y.Y.	DERSİN ADI	Z/S	T	U	L	AKTS
TDB 1801	1	1	Türk Dili I	Z	2	0	0	2	TDB 1801	1	1	Türk Dili I	Z	2	0	0	2	
YDB 1811	1	1	Yabancı Dil I	Z	3	0	0	3	YDB 1811	1	1	Yabancı Dil I	Z	3	0	0	3	
İŞL 1001	1	1	İşletme Matematiği I	Z	3	0	0	4	İŞL 1001	1	1	İşletme Matematiği I	Z	3	0	0	4	
İŞL 1003	1	1	İşletme Bilimine Giriş I	Z	3	0	0	5	İŞL 1003	1	1	İşletme Bilimine Giriş I	Z	3	0	0	5	
İŞL 1005	1	1	Finansal Muhasebe I	Z	3	0	0	5	İŞL 1005	1	1	Finansal Muhasebe I	Z	3	0	0	5	
İKT 1801	1	1	İktisada Giriş	Z	3	0	0	3	İKT 1801	1	1	İktisada Giriş	Z	3	0	0	3	
KAY 1805	1	1	Hukukun Temel Kavramları	Z	3	0	0	3	KAY 1805	1	1	Hukukun Temel Kavramları	Z	3	0	0	3	
ENF 1801	1	1	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	Z	3	0	0	3	ENF 1801	1	1	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	Z	3	0	0	3	
ATB 1801	1	1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	0	2	ATB 1801	1	1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	0	0	2	
			TOPLAM					30				TOPLAM					30	
TDB 1802	1	2	Türk Dili II	Z	2	0	0	2	TDB 1802	1	2	Türk Dili II	Z	2	0	0	2	
YDB 1812	1	2	Yabancı Dil II	Z	3	0	0	3	YDB 1812	1	2	Yabancı Dil II	Z	3	0	0	3	
İŞL 1002	1	2	İşletme Matematiği II	Z	3	0	0	4	İŞL 1002	1	2	İşletme Matematiği II	Z	3	0	0	4	
İŞL 1004	1	2	İşletme Bilimine Giriş II	Z	3	0	0	5	İŞL 1004	1	2	İşletme Bilimine Giriş II	Z	3	0	0	5	
İŞL 1006	1	2	Finansal Muhasebe II	Z	3	0	0	5	İŞL 1006	1	2	Finansal Muhasebe II	Z	3	0	0	5	
İŞL1008	1	2	Borçlar Hukuku	Z	3	0	0	3	İŞL1008	1	2	Borçlar Hukuku	Z	3	0	0	3	
İŞL 1010	1	2	Davranış Bilimleri	Z	3	0	0	3	İŞL 1010	1	2	Davranış Bilimleri	Z	3	0	0	3	
İKT 1810	1	2	Mikro İktisat	Z	3	0	0	3	İKT 1810	1	2	Mikro İktisat	Z	3	0	0	3	
ATB 1802	1	2	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi II	Z	2	0	0	2	ATB 1802	1	2	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi II	Z	2	0	0	2	
			TOPLAM					30				TOPLAM					30	
İŞL 2001	2	3	İşletme İstatistiği I	Z	3	0	0	4	İŞL 2001	2	3	İşletme İstatistiği I	Z	3	0	0	4	
İKT 2803	2	3	Makro İktisat	Z	3	0	0	4	İKT 2803	2	3	Makro İktisat	Z	3	0	0	4	
İŞL 2003	2	3	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	Z	3	0	0	5	İŞL 2003	2	3	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	Z	3	0	0	5	
İŞL 2005	2	3	Yönetim ve Organizasyon	Z	3	0	0	5	İŞL 2005	2	3	Yönetim ve Organizasyon	Z	3	0	0	5	
İŞL 2007	2	3	Pazarlama İlkeleri	Z	3	0	0	5	İŞL 2007	2	3	Pazarlama İlkeleri	Z	3	0	0	5	
İŞL 2009	2	3	Ticaret Hukuku	Z	3	0	0	4	İŞL 2009	2	3	Ticaret Hukuku	Z	3	0	0	4	
YDB 2811	2	3	Yabancı Dil III	Z	3	0	0	3	YDB 2811	2	3	Yabancı Dil III	Z	3	0	0	3	
			TOPLAM					30				TOPLAM					30	
İŞL 2006	2	4	Finansal Tablolar Analizi	Z	3	0	0	5	İŞL 2006	2	4	Finansal Tablolar Analizi	Z	3	0	0	5	
İŞL 2002	2	4	İşletme İstatistiği II	Z	3	0	0	4	İŞL 2002	2	4	İşletme İstatistiği II	Z	3	0	0	4	
İŞL 2004	2	4	Pazarlama Yönetimi	Z	3	0	0	5	İŞL 2004	2	4	Pazarlama Yönetimi	Z	3	0	0	5	
İŞL 2008	2	4	Örgütsel Davranış	Z	3	0	0	5	İŞL 2008	2	4	Örgütsel Davranış	Z	3	0	0	5	
İŞL 2010	2	4	İnsan Kaynakları Yönetimi	Z	3	0	0	4	İŞL 2010	2	4	İnsan Kaynakları Yönetimi	Z	3	0	0	4	
İŞL 2012	2	4	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	0	4	İŞL 2012	2	4	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	0	4	
YDB 2812	2	4	Yabancı Dil IV	Z	3	0	0	3	YDB 2812	2	4	Yabancı Dil IV	Z	3	0	0	3	
			TOPLAM					30				TOPLAM					30	
İŞL 3001	3	5	İşletme Finansmanı	Z	3	0	0	6	İŞL 3001	3	5	İşletme Finansmanı	Z	3	0	0	6	
İŞL 3003	3	5	Sayısal Yöntemler	Z	3	0	0	6	İŞL 3003	3	5	Sayısal Yöntemler	Z	3	0	0	6	
İŞL 3005	3	5	Maliyet Muhasebesi I	Z	3	0	0	6	İŞL 3005	3	5	Maliyet Muhasebesi I	Z	3	0	0	6	
İŞL 3501	3	5	Örgüt Kuramı	S	3	0	0	4	İŞL 3501	3	5	Örgüt Kuramı	S	3	0	0	4	
İŞL 3503	3	5	Kültürlerarası Farklılık ve Yönetimi	S	3	0	0	4	İŞL 3503	3	5	Kültürlerarası Farklılık ve Yönetimi	S	3	0	0	4	
İŞL 3505	3	5	E- Pazarlama	S	3	0	0	4	İŞL 3505	3	5	E- Pazarlama	S	3	0	0	4	
İŞL 3507	3	5	Şirketler Muhasebesi	S	3	0	0	4	İŞL 3507	3	5	Şirketler Muhasebesi	S	3	0	0	4	
İŞL 3509	3	5	İşletmelerde İstatistik Uygulamaları	S	3	0	0	4	İŞL 3509	3	5	İşletmelerde İstatistik Uygulamaları	S	3	0	0	4	
İŞL 3511	3	5	Finansal Piyasalar	S	3	0	0	4	İŞL 3511	3	5	Finansal Piyasalar	S	3	0	0	4	
İŞL 3513	3	5	Bankacılık ve Sigortacılık	S	3	0	0	4	İŞL 3513	3	5	Bankacılık ve Sigortacılık	S	3	0	0	4	
İŞL 3515	3	5	Marka Yönetimi	S	3	0	0	4	İŞL 3515	3	5	Marka Yönetimi	S	3	0	0	4	
İŞL 3517	3	5	Kıymetli Evrak Hukuku	S	3	0	0	4	İŞL 3517	3	5	Kıymetli Evrak Hukuku	S	3	0	0	4	
İŞL 3519	3	5	Kobiler ve Yönetimi	S	3	0	0	4	İŞL 3519	3	5	Kobiler ve Yönetimi	S	3	0	0	4	
İŞL 3521	3	5	İnovasyon ve Bilgi Yönetimi	S	3	0	0	4										İŞL 3521 İnovasyon ve Bilgi Yönetimi dersi kaldırılmıştır.
İŞL 3523	3	5	Veri Yapısı ve Algoritma	S	3	0	0	4	İŞL 3523	3	5	Veri Yapısı ve Algoritma	S	3	0	0	4	
İŞL 3527	3	5	Pazarlama Etiği	S	3	0	0	4										İŞL 3527 Pazarlama Etiği dersi kaldırılmıştır.
İŞL 3529	3	5	Davranışsal Finans	S	3	0	0	4	İŞL 3529	3	5	Davranışsal Finans	S	3	0	0	4	
İKT 3905	3	5	Vergi Hukuku	S	3	0	0	4	İKT 3905	3	5	Vergi Hukuku	S	3	0	0	4	
İKT 3907	3	5	Yönetim Ekonomisi	S	3	0	0	4	İKT 3907	3	5	Yönetim Ekonomisi	S	3	0	0	4	
			TOPLAM					30				TOPLAM					30	

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

İŞL 3531 Türkiye İşletme Tarihi dersi yeni ders



		TOPLAM				TOPLAM						TOPLAM					
					30										30		
İŞL 3002	3	6	Finansal Yönetim	Z	3	0	0	6	İŞL 3002	3	6	Finansal Yönetim	Z	3	0	6	
İŞL 3006	3	6	Maliyet Muhasebesi II	Z	3	0	0	6	İŞL 3006	3	6	Maliyet Muhasebesi II	Z	3	0	6	
İŞL 3004	3	6	Üretim İşlemler Yönetimi	Z	3	0	0	6	İŞL 3004	3	6	Üretim İşlemler Yönetimi	Z	3	0	6	
İŞL 3502	3	6	Sektörel Muhasebe Uygulamaları	S	3	0	0	6	İŞL 3502	3	6	Sektörel Muhasebe Uygulamaları	S	3	0	6	
İŞL 3504	3	6	Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi	S	3	0	0	6	İŞL 3504	3	6	Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi	S	3	0	6	
İŞL 3506	3	6	Sosyal Sorumluluk ve İşletmelerde Etik	S	3	0	0	6	İŞL 3506	3	6	Sosyal Sorumluluk ve İşletmelerde Etik	S	3	0	6	
İŞL 3508	3	6	Teknoloji Yönetimi	S	3	0	0	6	İŞL 3508	3	6	Teknoloji Yönetimi	S	3	0	6	
İŞL 3510	3	6	Tüketici Davranışları	S	3	0	0	6	İŞL 3510	3	6	Tüketici Davranışları	S	3	0	6	
İŞL 3512	3	6	Perakende Yönetimi	S	3	0	0	6	İŞL 3512	3	6	Perakende Yönetimi	S	3	0	6	
İŞL 3514	3	6	Karar Verme Teknikleri	S	3	0	0	6	İŞL 3514	3	6	Karar Verme Teknikleri	S	3	0	6	
İŞL 3516	3	6	Menkul Kıymet Değerlemesi	S	3	0	0	6	İŞL 3516	3	6	Menkul Kıymet Değerlemesi	S	3	0	6	
İŞL 3518	3	6	Finansal Kuram ve Stratejiler	S	3	0	0	6	İŞL 3518	3	6	Finansal Kuram ve Stratejiler	S	3	0	6	
İŞL 3520	3	6	İşletmelerde Ekonometri Uygulamaları	S	3	0	0	6	İŞL 3520	3	6	İşletmelerde Ekonometri Uygulamaları	S	3	0	6	
İŞL 3522	3	6	Halkla İlişkiler	S	3	0	0	6	İŞL 3522	3	6	Halkla İlişkiler	S	3	0	6	
İŞL 3524	3	6	Satış Yönetimi	S	3	0	0	6	İŞL 3524	3	6	Satış Yönetimi	S	3	0	6	
İŞL 3526	3	6	Yönetim Bilişim Sistemleri	S	3	0	0	6	İŞL 3526	3	6	Yönetim Bilişim Sistemleri	S	3	0	6	
İŞL 3528	3	6	Rekabet Hukuku	S	3	0	0	6	İŞL 3528	3	6	Rekabet Hukuku	S	3	0	6	
İKT 3906	3	6	Vergi Uygulamaları	S	3	0	0	6	İKT 3906	3	6	Vergi Uygulamaları	S	3	0	6	
İŞL 3532	3	6	Türkiye'de İş Sistemi	S	3	0	0	6	İŞL 3532	3	6	Türkiye'de İş Sistemi	S	3	0	6	
									İŞL 3534	3	6	Liderlik	S	3	0	6	
									İŞL 3536	3	6	İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri	S	3	0	6	
				TOPLAM				30					TOPLAM				30
İŞL 4001	4	7	Girişimcilik	Z	3	0	0	5	İŞL 4001	4	7	Girişimcilik	Z	3	0	5	
İŞL 4003	4	7	Yönetim Muhasebesi	Z	3	0	0	5	İŞL 4005	4	7	Muhasebe Denetimi	Z	3	0	5	
İŞL 4501	4	7	İşletme Sermayesi Yönetimi	S	3	0	0	5	İŞL 4501	4	7	İşletme Sermayesi Yönetimi	S	3	0	5	
İŞL 4503	4	7	Muhasebe Denetimi	S	3	0	0	5									
İŞL 4505	4	7	Finansal Raporlama Standartları	S	3	0	0	5	İŞL 4505	4	7	Finansal Raporlama Standartları	S	3	0	5	
İŞL 4507	4	7	Örgüt Geliştirme	S	3	0	0	5	İŞL 4507	4	7	Örgüt Geliştirme	S	3	0	5	
İŞL 4509	4	7	Lojistik Yönetimi	S	3	0	0	5	İŞL 4509	4	7	Lojistik Yönetimi	S	3	0	5	
İŞL 4511	4	7	Kalite Yönetimi	S	3	0	0	5									
İŞL 4513	4	7	Çağdaş Finans Teknikleri	S	3	0	0	5	İŞL 4513	4	7	Çağdaş Finans Teknikleri	S	3	0	5	
İŞL 4515	4	7	Uygulamalı Sermaye Piyasası Analizi	S	3	0	0	5	İŞL 4515	4	7	Uygulamalı Sermaye Piyasası Analizi	S	3	0	5	
İŞL 4517	4	7	Yöneyem Araştırması	S	3	0	0	5	İŞL 4517	4	7	Yöneyem Araştırması	S	3	0	5	
İŞL 4519	4	7	Kariyer Yönetimi	S	3	0	0	5	İŞL 4519	4	7	Kariyer Yönetimi	S	3	0	5	
İŞL 4521	4	7	İşletmelerde Çevreci Uygulamalar	S	3	0	0	5	İŞL 4521	4	7	İşletmelerde Çevreci Uygulamalar	S	3	0	5	
İŞL 4525	4	7	Reklam Yönetimi	S	3	0	0	5	İŞL 4525	4	7	Reklam Yönetimi	S	3	0	5	
İŞL 4527	4	7	Sosyal Pazarlama	S	3	0	0	5	İŞL 4527	4	7	Sosyal Pazarlama	S	3	0	5	
İŞL 4529	4	7	Finansa Güncel Konular	S	3	0	0	5	İŞL 4529	4	7	Finansa Güncel Konular	S	3	0	5	
İŞL 4531	4	7	İşletmelerde Zaman Serisi Uygulamaları	S	3	0	0	5	İŞL 4531	4	7	İşletmelerde Zaman Serisi Uygulamaları	S	3	0	5	
İŞL 4533	4	7	Güncel Yönetim Yaklaşımları	S	3	0	0	5	İŞL 4533	4	7	Güncel Yönetim Yaklaşımları	S	3	0	5	
ÇEI 4901	4	7	İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik	S	3	0	0	5	ÇEI 4901	4	7	İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik	S	3	0	5	
İKT 4905	4	7	Türkiye Ekonomisi	S	3	0	0	5	İKT 4905	4	7	Türkiye Ekonomisi	S	3	0	5	
									İŞL 4535	4	7	Yönetim Muhasebesi	S	3	0	5	
									İŞL 4537	4	7	Örgütsel İletişim	S	3	0	5	
				TOPLAM				30					TOPLAM				30
İŞL 4002	4	8	Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi	Z	3	0	0	5	İŞL 4002	4	8	Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi	Z	3	0	5	
İŞL 4004	4	8	Stratejik Yönetim	Z	3	0	0	5	İŞL 4004	4	8	Stratejik Yönetim	Z	3	0	5	
İŞL 4502	4	8	Uluslararası Pazarlama	S	3	0	0	5	İŞL 4502	4	8	Uluslararası Pazarlama	S	3	0	5	
İŞL 4504	4	8	Muhasebede Bilgisayar Uygulamaları	S	3	0	0	5	İŞL 4504	4	8	Muhasebede Bilgisayar Uygulamaları	S	3	0	5	
İŞL 4506	4	8	Stratejik Maliyet Yönetimi	S	3	0	0	5	İŞL 4506	4	8	Stratejik Maliyet Yönetimi	S	3	0	5	
İŞL 4508	4	8	Uluslararası İşletmecilik	S	3	0	0	5	İŞL 4508	4	8	Uluslararası İşletmecilik	S	3	0	5	
İŞL 4510	4	8	Pazarlama Araştırmaları	S	3	0	0	5	İŞL 4510	4	8	Pazarlama Araştırmaları	S	3	0	5	
İŞL 4512	4	8	Hizmet Pazarlaması	S	3	0	0	5	İŞL 4512	4	8	Hizmet Pazarlaması	S	3	0	5	
İŞL 4514	4	8	Optimizasyon Teknikleri	S	3	0	0	5	İŞL 4514	4	8	Optimizasyon Teknikleri	S	3	0	5	
İŞL 4516	4	8	Yapay Zeka Uygulamaları	S	3	0	0	5	İŞL 4516	4	8	Yapay Zeka Uygulamaları	S	3	0	5	
İŞL 4518	4	8	Uluslararası Finans	S	3	0	0	5	İŞL 4518	4	8	Uluslararası Finans	S	3	0	5	
İŞL 4520	4	8	Porföy Yönetimi	S	3	0	0	5	İŞL 4520	4	8	Porföy Yönetimi	S	3	0	5	
İŞL 4522	4	8	İşletmelerde Finansal Risk Yönetimi	S	3	0	0	5	İŞL 4522	4	8	İşletmelerde Finansal Risk Yönetimi	S	3	0	5	

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



İŞL 4524	4	8	Tedarik Zinciri Yönetimi	S	3	0	0	5	İŞL 4524	4	8	Tedarik Zinciri Yönetimi	S	3	0	0	5
İŞL 4528	4	8	Finansta Güncel Uygulamalar	S	3	0	0	5	İŞL 4528	4	8	Finansta Güncel Uygulamalar	S	3	0	0	5
İŞL 4530	4	8	Örgütsel Davranışta Güncel Konular	S	3	0	0	5	İŞL 4530	4	8	Örgütsel Davranışta Güncel Konular	S	3	0	0	5
									İŞL 4532	4	8	Finansal Ekonometri	S	3	0	0	5
									İŞL 4534	4	8	Hizmet İşletmeleri Yönetimi	S	3	0	0	5
			TOPLAM					30				TOPLAM					30
Minimum Mezuniyet Kredi Toplamı				240				Minimum Mezuniyet Kredi Toplamı				240					

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 6H3TDV-EWG9MJ

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>



			MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ					
			İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ					
			İŞLETME BÖLÜMÜ					
			EĞİTİM - ÖĞRETİM PROGRAMI					
DERSİN KODU	SINIF	Y.Y.	DERSİN ADI	T	U	L	AKTS	TÜRÜ
TDB 1801	1	1	Türk Dili I	2	0	0	2	Z
YDB 1811	1	1	Yabancı Dil I	3	0	0	3	Z
İŞL 1001	1	1	İşletme Matematiği I	3	0	0	4	Z
İŞL 1003	1	1	İşletme Bilimine Giriş I	3	0	0	5	Z
İŞL 1005	1	1	Finansal Muhasebe I	3	0	0	5	Z
İKT 1801	1	1	İktisada Giriş	3	0	0	3	Z
KAY 1805	1	1	Hukukun Temel Kavramları	3	0	0	3	Z
ENF 1801	1	1	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	3	0	0	3	Z
ATB 1801	1	1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	Z
			TOPLAM				30	
TDB 1802	1	2	Türk Dili II	2	0	0	2	Z
YDB 1812	1	2	Yabancı Dil II	3	0	0	3	Z
İŞL 1002	1	2	İşletme Matematiği II	3	0	0	4	Z
İŞL 1004	1	2	İşletme Bilimine Giriş II	3	0	0	5	Z
İŞL 1006	1	2	Finansal Muhasebe II	3	0	0	5	Z
İŞL 1008	1	2	Borçlar Hukuku	3	0	0	3	Z
İŞL 1010	1	2	Davranış Bilimleri	3	0	0	3	Z
İKT 1810	1	2	Mikro İktisat	3	0	0	3	Z
ATB 1802	1	2	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi II	2	0	0	2	Z
			TOPLAM				30	
İŞL 2001	2	3	İşletme İstatistiği I	3	0	0	4	Z
İKT 2803	2	3	Makro İktisat	3	0	0	4	Z
İŞL 2003	2	3	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	3	0	0	5	Z
İŞL 2005	2	3	Yönetim ve Organizasyon	3	0	0	5	Z
İŞL 2007	2	3	Pazarlama İlkeleri	3	0	0	5	Z
İŞL 2009	2	3	Ticaret Hukuku	3	0	0	4	Z
YDB 2811	2	3	Yabancı Dil III	3	0	0	3	Z
			TOPLAM				30	
İŞL 2006	2	4	Finansal Tablolar Analizi	3	0	0	5	Z
İŞL 2002	2	4	İşletme İstatistiği II	3	0	0	4	Z
İŞL 2004	2	4	Pazarlama Yönetimi	3	0	0	5	Z
İŞL 2008	2	4	Örgütsel Davranış	3	0	0	5	Z
İŞL 2010	2	4	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	0	4	Z
İŞL 2012	2	4	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3	0	0	4	Z
YDB 2812	2	4	Yabancı Dil IV	3	0	0	3	Z
			TOPLAM				30	
İŞL 3001	3	5	İşletme Finansmanı	3	0	0	6	Z
İŞL 3003	3	5	Sayısal Yöntemler	3	0	0	6	Z
İŞL 3005	3	5	Maliyet Muhasebesi I	3	0	0	6	Z
İŞL 3501	3	5	Örgüt Kuramı	3	0	0	4	S
İŞL 3503	3	5	Kültürlerarası Farklılık ve Yönetimi	3	0	0	4	S
İŞL 3505	3	5	E- Pazarlama	3	0	0	4	S
İŞL 3507	3	5	Şirketler Muhasebesi	3	0	0	4	S
İŞL 3509	3	5	İşletmelerde İstatistik Uygulamaları	3	0	0	4	S
İŞL 3511	3	5	Finansal Piyasalar	3	0	0	4	S
İŞL 3513	3	5	Bankacılık ve Sigortacılık	3	0	0	4	S
İŞL 3515	3	5	Marka Yönetimi	3	0	0	4	S
İŞL 3517	3	5	Kıymetli Evrak Hukuku	3	0	0	4	S
İŞL 3519	3	5	Kobiler ve Yönetimi	3	0	0	4	S
İŞL 3523	3	5	Veri Yapısı ve Algoritma	3	0	0	4	
İŞL 3529	3	5	Davranışsal Finans	3	0	0	4	S
İKT 3905	3	5	Vergi Hukuku	3	0	0	4	S

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



İKT 3907	3	5	Yönetim Ekonomisi	3	0	0	4	S ^{EK-9-1}
İŞL 3531	3	5	Türkiye İşletme Tarihi	3	0	0	4	S
			TOPLAM				30	
İŞL 3002	3	6	Finansal Yönetim	3	0	0	6	Z
İŞL 3006	3	6	Maliyet Muhasebesi II	3	0	0	6	Z
İŞL 3004	3	6	Üretim İşlemler Yönetimi	3	0	0	6	Z
İŞL 3502	3	6	Sektörel Muhasebe Uygulamaları	3	0	0	4	S
İŞL 3504	3	6	Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi	3	0	0	4	S
İŞL 3506	3	6	Sosyal Sorumluluk ve İşletmelerde Etik	3	0	0	4	S
İŞL 3508	3	6	Teknoloji Yönetimi	3	0	0	4	S
İŞL 3510	3	6	Tüketici Davranışları	3	0	0	4	S
İŞL 3512	3	6	Perakende Yönetimi	3	0	0	4	S
İŞL 3514	3	6	Karar Verme Teknikleri	3	0	0	4	S
İŞL 3516	3	6	Menkul Kıymet Değerlemesi	3	0	0	4	S
İŞL 3518	3	6	Finansal Kuram ve Stratejiler	3	0	0	4	S
İŞL 3520	3	6	İşletmelerde Ekonometri Uygulamaları	3	0	0	4	S
İŞL 3522	3	6	Halkla İlişkiler	3	0	0	4	S
İŞL 3524	3	6	Satış Yönetimi	3	0	0	4	S
İŞL 3526	3	6	Yönetim Bilişim Sistemleri	3	0	0	4	S
İŞL 3528	3	6	Rekabet Hukuku	3	0	0	4	S
İKT 3906	3	6	Vergi Uygulamaları	3	0	0	4	S
İŞL 3532	3	6	Türkiye'de İş Sistemi	3	0	0	4	S
İŞL 3534	3	6	Liderlik	3	0	0	4	S
İŞL 3536	3	6	İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri	3	0	0	4	S
			TOPLAM				30	
İŞL 4001	4	7	Girişimcilik	3	0	0	5	Z
İŞL 4005	4	7	Muhasebe Denetimi	3	0	0	5	Z
İŞL 4501	4	7	İşletme Sermayesi Yönetimi	3	0	0	5	S
İŞL 4505	4	7	Finansal Raporlama Standartları	3	0	0	5	S
İŞL 4507	4	7	Örgüt Geliştirme	3	0	0	5	S
İŞL 4509	4	7	Lojistik Yönetimi	3	0	0	5	S
İŞL 4513	4	7	Çağdaş Finans Teknikleri	3	0	0	5	S
İŞL 4515	4	7	Uygulamalı Sermaye Piyasası Analizi	3	0	0	5	S
İŞL 4517	4	7	Yöneylem Araştırması	3	0	0	5	S
İŞL 4519	4	7	Kariyer Yönetimi	3	0	0	5	S
İŞL 4521	4	7	İşletmelerde Çevreci Uygulamalar	3	0	0	5	S
İŞL 4525	4	7	Reklam Yönetimi	3	0	0	5	S
İŞL 4527	4	7	Sosyal Pazarlama	3	0	0	5	S
İŞL 4529	4	7	Finansta Güncel Konular	3	0	0	5	S
İŞL 4531	4	7	İşletmelerde Zaman Serisi Uygulamaları	3	0	0	5	S
İŞL 4533	4	7	Güncel Yönetim Yaklaşımları	3	0	0	5	S
ÇEİ 4901	4	7	İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik	3	0	0	5	S
İKT 4905	4	7	Türkiye Ekonomisi	3	0	0	5	S
İŞL 4535	4	7	Yönetim Muhasebesi	3	0	0	5	S
İŞL 4537	4	7	Örgütsel İletişim	3	0	0	5	S
			TOPLAM				30	
İŞL 4002	4	8	Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi	3	0	0	5	Z
İŞL 4004	4	8	Stratejik Yönetim	3	0	0	5	Z
İŞL 4502	4	8	Uluslararası Pazarlama	3	0	0	5	S
İŞL 4504	4	8	Muhasebede Bilgisayar Uygulamaları	3	0	0	5	S
İŞL 4506	4	8	Stratejik Maliyet Yönetimi	3	0	0	5	S
İŞL 4508	4	8	Uluslararası İşletmecilik	3	0	0	5	S
İŞL 4510	4	8	Pazarlama Araştırmaları	3	0	0	5	S
İŞL 4512	4	8	Hizmet Pazarlaması	3	0	0	5	S
İŞL 4514	4	8	Optimizasyon Teknikleri	3	0	0	5	S
İŞL 4516	4	8	Yapay Zeka Uygulamaları	3	0	0	5	S
İŞL 4518	4	8	Uluslararası Finans	3	0	0	5	S
İŞL 4520	4	8	Portföy Yönetimi	3	0	0	5	S
İŞL 4522	4	8	İşletmelerde Finansal Risk Yönetimi	3	0	0	5	S
İŞL 4524	4	8	Tedarik Zinciri Yönetimi	3	0	0	5	S
İŞL 4528	4	8	Finansta Güncel Uygulamalar	3	0	0	5	S
İŞL 4530	4	8	Örgütsel Davranışta Güncel Konular	3	0	0	5	S
İŞL 4532	4	8	Finansal Ekonometri	3	0	0	5	S

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 6H3TDV-EWG9MJ

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>



İŞL 4534	4	8	Hizmet İşletmeleri Yönetimi	3	0	0	5	S ^{EK-9} 1
			TOPLAM				30	

Yeni önerilen dersler

Güncellenen dersler

Yarıyılar	Zorunlu Dersler	Seçimlik Dersler	Toplam
I.YY	30	0	30
II.YY	30	0	30
III.YY	30	0	30
IV.YY	30	0	30
V. YY	18	12	30
VI.YY	18	12	30
VII.YY	10	20	30
VIII.YY	10	20	30

Ön Lisans için Minimum Mezuniyet AKTS'si: 120 AKTS

Lisans için Minimum Mezuniyet AKTS'si: 240 AKTS

Prof.Dr. Erkan POYRAZ
Bölüm Başkanı



B.1.2.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI

ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME VE KAYIT YENİLEME KILAVUZU



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yerleşkesi
48000- Kötekli / Muğla
(www.mu.edu.tr)-(www.iibf.mu.edu.tr)

Değerli Öğrencimiz,

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne uygun ve hatasız bir biçimde kayıt yenilemeniz ve ders kaydı yapmanız, eğitim hayatınızda ve mezuniyet aşamasında herhangi bir sorunla karşılaşmamanız için büyük önem taşımaktadır. Yönetmeliğimiz ve bu kılavuzdaki bilgiler doğrultusunda hareket etmeniz hatasız bir biçimde ders kaydı yapmanızı sağlayacaktır. **Ders kaydı sırasında karşılaştığınız bir sorun için; önce danışmanınıza, daha sonra bölüm başkanlığına müracaat etmenizi öneririz.** Duruma göre danışmanınızla OBS üzerinden mesaj, e-posta veya telefonla iletişime geçebilirsiniz. Kayıt yenileme ve ders kayıtlarının yürütülmesinden sorumlu bölüm başkanları ile ders kaydından sorumlu öğretim elemanlarının telefonları Akademik Danışmanlıklar listesinde yer almaktadır. Ders kaydı işlemleri belli bir zaman dilimi içinde yapıldığından, Senato tarafından belirlenen Akademik takvime uygun hareket edilmesi gerekmektedir. Aksi halde size yardımcı olmamız mümkün olmayacaktır.

Başarılı ve sorunsuz bir kayıt yenileme ve eğitim dönemi geçirmeniz dileklerimizle.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI AKADEMİK TAKVİMİ ÖNEMLİ TARİHLER	
Kayıt Yenileme ve Ders Kayıtları	16-20 Eylül 2024
Derslerin Başlaması	23 Eylül 2024
Ders Değiştirme ve Bırakma	23-27 Eylül 2024
Derslerin Sonu	31 Aralık 2024
Yarıyıl Sonu Sınavları	6-17 Ocak 2025
Bütünleme Sınavları	23-29 Ocak 2025

Not: Akademik takvimin tamamı <http://oidb.mu.edu.tr/tr/akademik-takvim-2650> adresinde yer almaktadır.

ÖNEMLİ BİLGİLENDİRME

- Fakülte Kurulunun 01/06/2016 tarihli kararına göre; 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl sonu sınavından **en az 50 puan alması** ve yarıyıl sonu başarı puanının (ara sınav notu x %40 + yarıyıl sonu sınav notu x %60) da **en az 50 olması** gerekmektedir.
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre derslerin en az %70'ine devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrencilerin, devam durumları dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir ve değerlendirilir.
- Fakültemiz Bölümlerinde 3. ve 4. sınıflarda açılan seçmeli derslere azami sınır konulduğundan, derslerin kontenjanı dolduğunda bu dersleri almak mümkün olmamaktadır. Öğrencilerimizin seçmeli dersler arasından istediği dersi alabilmesi için erken davranması gerekmektedir.
- Öğrenciler, beşinci yarıyıldan itibaren bölüm müfredatında yer alan ve ilgili yarıyıldan açılmış olan seçmeli derslerden alabilirler. Ayrıca "Bölüm Dışı Seçmeli Ders" kapsamında, bölüm müfredatında yer almayan ve başka bir bölüm (Fakülte içi veya dışı) tarafından açılmış olan zorunlu veya seçmeli derslerden de alabilirler. **Ancak, eğitim süresi boyunca özel ilgi alanı (spor, müzik, güzel sanatlar) seçmeli derslerinden en fazla 1 ders alınabilir. Alınan bölüm dışı seçmeli derslerin, alındıkları yarıyıldaki bölüm dersinin AKTS kredisine eşit veya fazla olması zorunludur.**

5. Fakülte Kurulunun 03/08/2017 tarihli kararına göre; Fakültemiz dışındaki bölümlerden güz ve bahar yarıyılarında her yarıyıl en fazla bir ders bölüm dışı seçmeli ders olarak alınabilir.
6. Öğrencilerimize kayıt süreciyle ilgili güncel duyurular, www.iibf.mu.edu.tr adresinde ilan edilmektedir. Güncel duyuruları bu adresten takip edebilirsiniz.

KAYIT YENİLEME VE DERS KAYDI HAKKINDA GENEL BİLGİLER VE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 10. maddesine göre **öğrenciler ders kayıtlarını yapmakla yükümlüdürler ve kayıt yenileme işleminin tümünden sorumludurlar.**
2. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında kayıt yenileme, ders kaydı ve ders değiştirme ve bırakma işlemleri aşağıdaki tarihlerde yapılacaktır:

Kayıt Yenileme ve Ders Kayıtları	16-20 Eylül 2024
Ders Değiştirme ve Bırakma	23-27 Eylül 2024

3. Öğrenciler yukarıdaki tarihler arasında, kayıt yenileme ve ders kaydı işlemlerini bizzat yapmak zorundadır. Öğrenci tarafından kesinleştirilen ders kaydının, **Akademik Danışmanlar tarafından onaylanması gerektiğinden**, öğrencilerimizin kayıtlarının onaylanıp onaylanmadığını takip etmeleri ve onaylanmadıysa danışmanlarıyla iletişime geçmeleri gerekmektedir.
4. Ders kaydı sırasında herhangi bir sorun yaşayan, kaydı onaylanmayan veya ders değiştirmek isteyen öğrencilerin, **23-27 Eylül 2024** tarihleri arasında akademik danışmanlarına başvurmaları gerekir. Bu tarihler dışında ders kaydı ile ilgili işlem yapmak mümkün olmamaktadır.
5. Her öğrenci bölüm müfredatında belirtilen yarıyıla ait zorunlu dersler ile bölüm içi veya dışı seçmeli derslerden en az 30 AKTS kredilik ders almak zorundadır. Varsa o yarıyıla ait ortak zorunlu derslerin de (Türk Dili, İngilizce, AİT ve Temel Bilgi Teknolojisi) alınması mecburidir. **2011 yılı ve öncesinde kayıt yaptıran öğrenciler AKTS sistemine tabi değildir.**
6. İlgili yarıyıldan alınmış ve başarısız olunmuş veya alınamamış olan zorunlu/seçmeli dersler, o derslerin açıldığı ilk yarıyıldan öncelikle alınmak zorundadır. Dolayısıyla, **alt sınıflardan başarısız olunan/alınmayan dersler mevcutken, üst sınıflardaki dersler alınamaz.**
7. İlk dört yarıyıl sonunda, Genel Not Ortalaması (GNO) 1.80'in altında kalan öğrenciler **Akademik Yetersizlik** durumuna düşer. Bu durumdaki öğrenciler, takip eden yarıyıldarda GNO'sunu 1.80'in üstüne çıkaramadığı sürece, beşinci ve daha üst yarıyıldardan ders alamazlar. **Akademik Yetersizlik** durumundaki öğrenciler; kredi yükü sınırı kapsamında, alıp başarısız oldukları dersleri, alamadıkları dersleri ve başarılı olduğu (DD ve üzeri) dersleri not yükseltme amaçlı olarak alabilirler.
8. Daha önce **alınıp başarısız olunan** bir seçmeli ders bırakılıp, yerine yeni bir seçmeli ders alınabilir. **Bu durumda, danışman tarafından başarısız olunan dersin yerine alınan yeni seçmeli derse ilişkin ders saydırma işleminin mutlaka yapılması gerekir ve yeni alınan seçmeli ders için öğrencinin devam zorunluluğu bulunur.** Bırakılan bir seçmeli ders daha sonraki yarıyıldarda tekrar alınamaz.
9. Her seçmeli ders alındığı yarıyıldan (güz/bahar) geçerli sayılır. Mezuniyet aşamasında bile olursa **güz yarıyılında alınan seçmeli ders bahar yarıyılı için, bahar yarıyılında alınan seçmeli ders güz yarıyılı için kabul edilmez.**

10. Öğrencilerin bir yarıyılıda alabileceği zorunlu/seçmeli derslerin toplam AKTS kredisi sınırı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 15. maddesi doğrultusunda aşağıdaki gibi uygulanır:

Genel Not Ortalaması (GNO)	Alınabilecek Azami Kredi Toplamı	Mezuniyet Durumundaki Öğrencinin Alabileceği Azami Kredi Toplamı
2.00'in altında ise	30 AKTS kredi	30 AKTS kredi
2.00'in üstünde ise $30 + (30 \times 1/5)$	36 AKTS kredi	42 AKTS kredi
3.00'in üstünde ise $30 + (30 \times 1/3)$	40 AKTS kredi	46 AKTS kredi

11. Birinci öğretim öğrencileri ikinci öğretimden, ikinci öğretim öğrencileri de birinci öğretimden ders alamazlar. (Yönetim Kurulu Kararı ile birleştirilen dersler hariç)
12. Öğrenciler ders kaydı sırasında, bölümlerinin ders programını dikkate alarak ders seçmelidir. **Ders programına göre çakışan dersler alınmamalıdır. Aksi halde çakışan dersler için devam sorunu ortaya çıkmaktadır.**
13. Öğrenciler daha önce geçer not aldıkları dersleri, öğrenim süreleri içinde, ilgili dersten geçer not aldıkları yarıyıldan itibaren en geç dört yarıyıl içinde olmak kaydıyla **not yükseltmek** amacıyla tekrar alabilirler. **Tekrarlanan derslerde, alınan son not geçerlidir.**

1. SINIF ÖĞRENCİLERİNİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, Kamu Yönetimi Bölümü, İktisat (Türkçe) Bölümü ve İşletme Bölümü ikinci öğretim programları kapatıldığı için bu programlara kayıtlı olan ve birinci sınıftan alması gereken (devamlı/devamlı alttan) dersi olan öğrencilerin birinci öğretim programlarındaki derslere devam etmeleri gerekmektedir.
- Öğrenciler ortak zorunlu derslerden (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve Yabancı Dil I-II-III-IV) muafiyet sınavına girebilirler. Ortak zorunlu derslerin muafiyet sınavı tarihleri **Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takviminde** belirtilmiştir. Akademik takvim üniversitemizin web sayfasında yer almaktadır.
- Ortak zorunlu dersleri (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) alan öğrencilerimiz için, bu dersler kısımlar halinde düzenlenmiştir. Dolayısıyla bu derslerden bölüm dersleriyle çakışmayan kısımlar seçilmelidir. Çakışma halinde çakışan derslerin birisinden devam sorunu ortaya çıkmaktadır.
- Aynı düzenleme Temel Bilgi Teknolojisi dersleri için de geçerlidir. Bu derslerden de bölüm dersleriyle çakışmayan kısımlardan ders alınmalıdır. Çakışma halinde çakışan derslerden birisinden devam sorunu ortaya çıkmaktadır.

KAYIT YENİLEME VE DERS KAYDI İŞLEMLERİ İÇİN ÖĞRENCİLERİN BİLMESİ GEREKEN DİĞER HUSUSLAR

- Fakülte Kurulu kararıyla, seçmeli dersler için kontenjan sınırlaması uygulanmaktadır.
- Fakültemizdeki bütün seçmeli derslere yönelik olarak, her bir ders için **bölüm dışı kontenjan 5 kişi olarak** belirlenmiştir.
- Seçmeli derslerden kayıt dönemi sonunda kontenjan sınırının altında kaldığı için **kapatılan dersler** olabilir. Öğrencilerin ders değiştirme ve bırakma haftasında (**23-27 Eylül 2024**) bu konuyla ilgili duyuruları takip etmesi ve belirtilen şekilde hareket etmesi gerekmektedir.

4. **Öğrenci farklı kodlarda olsa da aynı içerik ve isimli dersleri alamaz.**
5. Bölüm dışı seçmeli ders almak isteyen öğrenciler, ilan edilen ders programını dikkate alarak ders seçimi yapmalıdır. Çakışma halinde çakışan derslerden birisinden devamsızlık sorunu ortaya çıkmaktadır.
6. Yabancı dil hazırlık sınıfı hariç en az bir eğitim-öğretim yılı öğrenim görmüş, buldukları yarıyla kadar almaları gereken tüm dersleri almış ve başarmış olmaları şartı ile genel not ortalamaları en az 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler, öğrenimlerini erken tamamlamak amacıyla, kredi sınırları dahilinde bir üst sınıftan ders alabilirler.
7. İkinci Öğretim öğrencileri, İşletme Bölümü Lisans Tamamlama Programı Öğrencileri ve Beklemeli Öğrencilerin ders kaydı ve kayıt yenileme işlemlerinin yapılabilmesi için kayıtlı oldukları bölüm ve program için belirlenmiş olan öğretim ücretlerini ödemek zorundadır.

NOT: GÜNCEL DUYURULAR İÇİN İNTERNET SAYFASINI TAKİP EDİNİZ.

<https://iibf.mu.edu.tr/>

B.2.1.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 01/06/2016

Toplantı No: 204

KARAR NO I: “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi”nin 4-(2) maddesi uyarınca Bağlı Değerlendirme Katma Limiti (BDKL), Ham Başarı Puanı Alt Limiti (HBAL), ve Yarıyıl Sonu Sınavı Limiti (YSSL)’nin artırılması konusu görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi”nin 4-(2) maddesi uyarınca Bağlı Değerlendirme Katma Limiti (BDKL)’nin Yönerge’de belirtildiği şekilde 10 olarak, Ham Başarı Puanı Alt Limiti (HBAL)’nin 50 olarak ve Yarıyıl Sonu Sınavı Limiti (YSSL)’nin 50 olarak uygulanmasının uygun olduğuna, gereği için Rektörlük Makamı’na arzına,

Bu bildiri ile karar verildi.

ASLI GIBIDIK
01/06/2016
Şükrü VARLI
Fakülte Sekreteri



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ
YARIYILI YARIYIL SONU SINAV
PROGRAMLARI



2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı yarıyıl sonu sınavları **06-17 Ocak 2025** tarihleri arasında yapılacaktır. Sınavlarda derslik oturma planı uygulanacaktır. Sınavlarınıza ait tarih, saat, derslik ve sıra bilgilerine **03 Ocak 2025** tarihinden itibaren sinavduyuru.mu.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz. (**Not:** sinavduyuru.mu.edu.tr adresine üniversite içinden eduroam ağına bağlanarak erişim sağlamanız gerekmektedir.)

NOT: DERSLİK OTURMA PLANINDA ATANAN DERSLİK VE SIRA NUMARASINDA SINAVA GİRMEYEN ÖĞRENCİLERİN SINAVLARI GEÇERSİZ SAYILACAKTIR. BU KONUDAKİ SORUMLULUK TAMAMEN ÖĞRENCİYE AİTTİR.

110 no'lu derslik sınav dönemi boyunca öğrencilerin ders çalışması amacıyla açık kalacaktır.

Sınavlarınızda başarılar dileriz.



B.2.3.**MSKÜ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İKTİSAT BÖLÜMÜ (BİRİNCİ ÖĞRETİM)
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Y.Y. Haftalık Ders Programı**

GÜN / SAAT		I. SINIF	II. SINIF	III. SINIF	IV. SINIF
PAZARTESİ	08:30-09:15 09:30-10:15 10:30-11:15			İKT3001 Para Teorisi 205	İKT4531 Sosyal Ekonomi ve Kooperatifçilik 109
	11:30-12:15 12:30-13:15 13:30-14:15		İKT2001 Mikro İktisat I 204		İKT4501 Turizm Ekonomisi Prof. Dr. Ozan BAHAR 103
	14:30-15:15 15:30-16:15 16:30-17:15	İKT1001 İktisada Giriş I 202	İKT2003 Matematiksel İktisat 201	İKT3509 Karşılaştırmalı İktisadi Sistemler 101	
SALI	08:30-09:15 09:30-10:15 10:30-11:15	ATB 1801* Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I 202			
	11:30-12:15 12:30-13:15 13:30-14:15	İKT1003 Matematiksel İktisada Giriş I 104	İKT2007 Makro İktisat I 103	İKT3519 İktisat Tarihi 110	
	14:30-15:15 15:30-16:15 16:30-17:15		İŞL2805 İşletme İstatistiği I 205		İKT4003 Büyüme Teorisi 201
ÇARŞAMBA	08:30-09:15 09:30-10:15 10:30-11:15				İKT4509 Uluslararası Para ve Finans 108
	11:30-12:15 12:30-13:15 13:30-14:15	İŞL1801 İşletme Bilimine Giriş 204		İKT3005 Ekonometri I 203	
	14:30-15:15 15:30-16:15 16:30-17:15	KAY1805 Hukukun Temel Kavramları 202		İKT3501 Yönetim Ekonomisi 206	
PERŞEMBE	08:30-09:15 09:30-10:15 10:30-11:15	İŞL 1807 Genel Muhasebe I 205			
	11:30-12:15 12:30-13:15 13:30-14:15		İKT2005 Kamu Maliyesi 202		İKT4001 Türkiye Ekonomisi 206
	14:30-15:15 15:30-16:15 16:30-17:15			İKT3503 Endüstri İktisadı 102	İKT4505 Finans İktisadı 201
CUMA	08:30-09:15 09:30-10:15 10:30-11:15				
	11:30-12:15 12:30-13:15 13:30-14:15			İKT3003 Uluslararası İktisat Teorisi 104	İKT4513 Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları 204
	14:30-15:15 15:30-16:15 16:30-17:15		İŞL2807 Borçlar Hukuku 204		

* Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I dersi saat 09.30-11.15 saatleri arasında yapılacaktır.

MSKÜ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İKTİSAT BÖLÜMÜ (İKİNCİ ÖĞRETİM)
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Y.Y. Haftalık Ders Programı

TARİH		I. SINIF	II. SINIF	III. SINIF	IV. SINIF
PAZARTESİ	17:30-18:15 18:30-19:15 19:30-20:15		İKT2001 Mikro İktisat I 206		
	20:30-21:15 21:30-22:15 22:30-23:15		İKT2003 Matematiksel İktisat 201		
SALI	17:30-18:15 18:30-19:15 19:30-20:15		İKT2007 Makro İktisat I 103	İKT3519 İktisat Tarihi 204	
	20:30-21:15 21:30-22:15 22:30-23:15		İŞL2805 İşletme İstatistiği I 205		
ÇARŞAMBA	17:30-18:15 18:30-19:15 19:30-20:15			İKT3005 Ekonometri I 203	
	20:30-21:15 21:30-22:15 22:30-23:15				
PERŞEMBE	17:30-18:15 18:30-19:15 19:30-20:15		İKT2005 Kamu Maliyesi 104		
	20:30-21:15 21:30-22:15 22:30-23:15				
CUMA	17:30-18:15 18:30-19:15 19:30-20:15		İŞL2807 Borçlar Hukuku 107	İKT3003 Uluslararası İktisat Teorisi 104	
	20:30-21:15 21:30-22:15 22:30-23:15				



B.2.4.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-28677689-050.04-798979
Konu : ÇAP (Çift Anadal Programı) ve Yan Dal
Programı

28.08.2024

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : GENEL SEKRETERLİK'in 22.08.2024 tarihli ve E-42372428-050.04-796529 sayılı yazısı

Fakülteniz Bölümlerinin 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Çift Anadal ve Yan Dal Programları kontenjanlarının ve başvuru şartlarının ekteki şekliyle kabulünün uygun olduğuna dair Üniversitemiz Senatosunun 14.08.2024 tarih ve 687/15 sayılı karar örneği ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ömer KOÇ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

Ek: 14.08.2024 tarih ve 687/15 sayılı Senato karar örneği

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: XP1M9J-MJYDGP

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

48000 KÖTEKLİ/MUĞLA

Telefon No: (0252) 211-1251 / Faks No: (0252) 211-1264

e-Posta: ogr-is@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.oidb.mu.edu.tr/>

Keş Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Fatma BALKIR

Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: 0252 211 3200



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi:14/08/2024

Toplantı Sayısı: 687

KARAR 15. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölümlerinin 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Çift Anadal ve Yan Dal Programları kontenjanlarının ve başvuru şartlarının görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulunun 13.08.2024 tarih ve 273/1 ve 2 sayılı kararları doğrultusunda 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölümlerinde Çift Anadal ve Yan Dal Programlarının açılmasının uygun olduğuna,

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin **Çift Anadal** ve **Yan Dal Programlarında** öğrencilerde aranacak şartlar, öğrenci kontenjanları ve öğrenci kabul edilecek bölümlerin **Ek-7** ve **Ek-7-1'de** belirtildiği şekilde kabulünün uygun olduğuna,

Oybirliğiyle karar verildi.

ASLI GİBİDİR

20/08/2024

Hasan ER
Genel Sekreter V.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: CTUYHD-UYPJNL

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-796587



2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇİFT ANADAL KONTENLARI

Fakülte	Çift Anadal Açacak Bölüm	Öğrenci Kabul Edilecek Bölüm	Kontenjanı	Şartlar
İİBF	İşletme	Sosyoloji, İktisat, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Matematik, İstatistik	5	GNO :2,80
	İktisat	Tarih, Sosyoloji, Felsefe, Matematik, İstatistik, Kamu Yönetimi, İşletme, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Finansman	2	GNO :2,80
	Kamu Yönetimi	Sosyoloji, Tarih, Felsefe; İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Uluslararası Ticaret ve Finansman	5	GNO :2,80
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Sosyoloji	1	GNO :2,80 1-Öğrenci, çift anadal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın başında başvurabilir. 2-Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir. 3-Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü en az % 30 İngilizce dilinde eğitim verdiği için Bölüm Çift Anadal Programına başvuracak öğrencilerden B2 seviyesinde İngilizce yeterlilik belgesinin ibrazı gerekmektedir. (ÖSYM tarafından denklığı kabul edilen İngilizce dil yeterliliği belgesinin sunulması halinde İngilizce dil yeterlilik puanı için, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senato'su tarafından belirlenen şartlara göre değerlendirilmek üzere Yabancı Diller Yüksekokulu'na başvurulacaktır.) 4-% 100 İngilizce dilinde eğitim veren programlara kayıtlı olup da Bölümümüzde çift anadal yapmak isteyen Uluslararası Öğrencilerin, yabancı dil olarak Türkçe dil yeterliliğini gösteren belgeyi ibraz etmesi zorunludur.
		Tarih	1	
		Felsefe	1	
		İşletme	1	
		İktisat	1	
		Kamu Yönetimi	1	
		Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1	
Uluslararası Ticaret ve Finansman (%30İngilizce)	1			
İktisat (İngilizce)	1			
Batı Dilleri ve Edebiyatları	1			

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: CTUYHD-UYPJNL

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-796587



2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YAN DAL KONTENJANLARI

Fakülte	Yan Dal Açacak Bölüm	Öğrenci Kabul Edilecek Bölüm	Kontenjanı	Şartlar
İİBF	Kamu Yönetimi	Sosyoloji, Tarih, Felsefe; İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Uluslararası Ticaret ve Finansman	5	GNO : 2,60
		Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Sosyoloji	1
	Tarih		1	
	Felsefe		1	
	İşletme		1	
	İktisat		1	
	Kamu Yönetimi		1	
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri		1	
	Uluslararası Ticaret ve Finansman (%30İngilizce)		1	
	İktisat (İngilizce)	1		
Batı Dilleri ve Edebiyatları	1			

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: CTUYHD-UYPJNL

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-796587





B.3.1.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-12562951-302.05.01-717575
Konu : Derslik Talepleri

05.02.2024

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'nın 02.02.2024 tarihli ve E-62027255-302.05.01-717162 sayılı yazısı

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Fakülteniz Bölümleri tarafından ilgi yazımız ekinde gönderilen tabloda belirtilen gün ve saatlerde yürütülmesi planlanan dersler için talep ettiğiniz dersliklerin tahsisi Dekanlığımızca uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Dekan

Ek: Derslik Talepleri

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: J11UUN-2VPHE7

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ MENTEŞE KÖTEKLİ MUĞLA
Telefon No: (0252) 211-1361 / Faks No: (0252) 211-1362
e-Posta: iibf@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.iibf.mu.edu.tr/>
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Zeynep ERAL
Memur (Ş)
Telefon No: null



MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI DERSLİK TALEPLERİ

Ders Adı			Şube	Gün	Uygun Saatler	Yer
MATH	1852	Calculus II	1,2,3	Çarşamba	8.30-11.15	202,203,205 Nolu Derslikler
MATH	1852	Calculus II	1,2,3	Perşembe	8.30-11.15	202,203,205 Nolu Derslikler
EEE	2004	Circuit Analysis II		Çarşamba	9:30-11:15	104 Nolu Derslik
MATH	1856	Basic Linear Algebra For Engineers (1.,2. Şube)		Cuma	8.30-11.15	103,104 Nolu Derslikler

Fakülte
iİBF
iİBF
iİBF
iİBF



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR
YARIYILI LİSANS DANIŞMANLIKLARI



2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılı için fakültemizdeki öğrencilerin lisans danışmanlıkları belirlenmiştir.

[Bütün bölümleri içeren listeye ulaşmak için tıklayınız.](#)

B.4.1.

ÖĞRETİM ÜYELERİNİN BİRİNCİ - İKİNCİ ÖĞRETİM DERS DAĞILIMLARI 2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI

ADISOYADI	DERSİN KODU	DERSİN ADI	S / Z	BÖLÜMÜ	N.Ö	İÖ	TOPLAM SAAT	Y.LİSANS+DOKTORA DERS YÜKLERİ	GENEL TOPLAM
	KAY 2005	Yerel Yönetimler	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	KAY 3001	Kamu Personel Yönetimi	Z	KAMU YÖNETİMİ	9	9	18		18
	KAY4515	Türkiye'nin Yönetim Yapısı	S	KAMU YÖNETİMİ					
	İŞL 2803	İşletme İstatistiği	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	İŞL 2001	İşletme İstatistiği I	Z	İŞLETME	9	9	18		18
	İŞL 2805	İşletme İstatistiği I	Z	İKTİSAT					
	KAY 1009	Yönetim Bilimi	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	KAY 3509	Bürokrasi	S	KAMU YÖNETİMİ	6	3	9		9
	İŞL 3001	İşletme Finansmanı	Z	İŞLETME					
	İŞL 4513	Çağdaş Finans Teknikleri	S	İŞLETME	6	6	12		12
	İKT 2805	Kamu Maliyesi	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	İKT 2005	Kamu Maliyesi	Z	İKTİSAT	6	6	12		12
	İKT 2007	Makro İktisat I	Z	İKTİSAT					
	İKT4501	Turizm Ekonomisi	S	İKTİSAT	6	6	12		12
	İŞL 3505	E- Pazarlama	S	İŞLETME					
	İŞL 4001	Girişimcilik	Z	İŞLETME	6	6	12		12
	BUS 1807	General Accounting I	Z	İKTİSAT İNGLİZCE	3	3	6		6
	İKT 3001	Para Teorisi	Z	İKTİSAT					
	İKT4509	Uluslararası Para ve Finans	S	İKTİSAT	6	6	12		12
	İKT 4513	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları	S	İKTİSAT					
	İKT4001	Türkiye Ekonomisi	Z	İKTİSAT	6	6	12		12
	ECO 3003	International Economic Theory	Z	İKTİSAT İNGLİZCE	3	3	6		6
	KAY 3003	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	KAY 4507	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	S	KAMU YÖNETİMİ	6	6	12		12
	İKT 4531	Sosyal Ekonomi ve Kooperatifçilik	S	İKTİSAT					
	İKT 3501	Yönetim Ekonomisi	S	İKTİSAT	6	6	12		12
	İKT 1001	İktisada Giriş I	Z	İKTİSAT	3	0	3		3
	ÇEI 4511	Sosyal Çalışma ve Sosyal Hizmetler	S	ÇEKO	3	3	6		6
	İŞL 1003	İşletme Bilimine Giriş I	Z	İŞLETME					
	İŞL 4533	Güncel Yönetim Yaklaşımları	S	İŞLETME	6	3	9		9
	KAY 3805	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	Z	ÇEKO	3	3	6		6
	KAY 1007	Uygarlık Tarihi	Z	KAMU YÖNETİMİ	3	0	3		3
	İKT 4003	Büyüme Teorisi	Z	İKTİSAT					
	ECO 2007	Macroeconomics I	Z	İKTİSAT İNGLİZCE	9	9	18		18
	ECO 4003	Growth Theory	Z	İKTİSAT İNGLİZCE					
	ÇEI 3001	Ücret Teorileri ve Politikaları	Z	ÇEKO	3	3	6		6

	İŞL 1801	İşletme Bilimine Giriş	Z	İKTİSAT	6	6	12		12
	İŞL 1802	İşletme Bilimine Giriş	Z	ÇEKO					
	İŞL 2003	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	Z	İŞLETME	6	6	12		12
	İŞL 3801	Genel Muhasebe	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	UTF1001	Finansal Muhasebe I	Z	UTF	3	3	6		6
	İKT 3003	Uluslararası İktisat Teorisi	Z	İKTİSAT					
	ECO 3511	Urban Economics	S	İKTİSAT İNGLİZCE	6	6	12		12
	KAY4513	Halkla İlişkiler	S	KAMU YÖNETİMİ					
	KAY 4503	Merkezi Yönetim-Yerel Yönetim İlişkileri	S	KAMU YÖNETİMİ	6	6	12		12
	ÇEİ 2005	Çalışma Psikolojisi	Z	ÇEKO					
	ÇEİ 4003	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	S	ÇEKO	6	6	12		12
	İŞL 3513	Bankacılık ve Sigortacılık	S	İŞLETME	3	3	6		6
	SİBUL 2501	Diplomatic English I	Z	SİBUL	6	0	6		6
	SİBUL 4517	EU-Turkey Relations	Z	SİBUL					
	İŞL 3003	Sayısal Yöntemler	Z	İŞLETME	3	3	6		6
	ÇEİ 1001	Çalışma İlişkilerine Giriş	Z	ÇEKO					
	ÇEİ 2001	Uluslararası Sosyal Politika	Z	ÇEKO	9	6	15		15
	ÇEİ 4001	Sosyal Güvenlik Hukuku	Z	ÇEKO					
	KAY 1001	Toplum Bilimi	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	KAY 3511	Kent ve Toplum	S	KAMU YÖNETİMİ	6	3	9		9
	İKT 3509	Karşılaştırmalı İktisadi Sistemler	S	İKTİSAT	3	3	6		6
	KAY 1809	Toplumbilimi	Z	SİBUL					
	SİBUL 3515	Siyasal İdeolojiler	S	SİBUL	12	0	12		12
	SİBUL 4521	Siyaset ve Etik	S	SİBUL					
	İŞL 2007	Pazarlama İlkeleri	Z	İŞLETME	6	6	12		12
	İŞL 1807	Genel Muhasebe I	Z	İKTİSAT					
	İŞL 1005	Finansal Muhasebe I	Z	İŞLETME	6	0	6		6
	İŞL1819	İşletme Bilimine Giriş I	Z	UTF					
	UTF 4915	Örgütsel Davranış	S	UTF	9	9	18		18
	İŞL 3803	İnsan Kaynakları Yönetimi	Z	UTF					
	İŞL 2823	Finansal Tablolar Analizi	Z	UTF					
	İŞL3919	Şirketler Muhasebesi	S	UTF	9	9	18		18
	UTF 2001	Finansal Yönetim I	Z	UTF					
	İŞL 3501	Örgüt Kuramı	S	İŞLETME					
	BUS 1801	General Business	Z	İKTİSATİNG+UTF	6	6	12		12
	İKT 2001	Mikro İktisat I	Z	İKTİSAT	6	6	12		12
	İKT 2807	Mikro İktisat	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	KAY2001	İdare Hukuku	Z	KAMU YÖNETİMİ	6	6	12		12
	KAY 4003	Çevre Yönetimi ve Politikası	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	İKT 2801	Mikro İktisat	Z	ÇEKO	6	6	12		12
	ÇEİ 3507	Küreselleşme ve Emek	S	ÇEKO					
	UTF 4005	Global Marketing	Z	UTF	6	6	12		12
	UTF 2003	Pazarlama İlkeleri	Z	UTF					
	İŞL 3515	Marka Yönetimi	S	İŞLETME	3	3	6		6
	ECO 4001	Turkish Economy	Z	İKTİSAT İNGLİZCE	6	6	12		12
	ECO 3005	Ecnometrics I	Z	İKTİSAT İNGLİZCE					
	KAY 3513	Kamu Politikaları	S	KAMU YÖNETİMİ	3	3	6		6
	SİBUL 2005	Dış Politika Analizleri	Z	SİBUL					
	SİBUL 4003	Uluslararası Örgütler	Z	SİBUL	9	0	9		9
	SİBUL 3003	Türk Dış Politikası	Z	SİBUL					
	ÇEİ 1003	Sosyolojiye Giriş	Z	ÇEKO	12	3	15		15
	KAY 4901	İnsan Hakları	S	ÇEKO					

	SİBUL2001	International Relations Theory	Z	SİBUL	9	0	9		9
	SİBUL 4001	Current Issues in Turkish Politics	Z	SİBUL					
	SİBUL3517	Politics in Caucasus	S	SİBUL	6	6	12		12
	UTF 3517	Consumer Behaviour	S	UTF					
	İŞL 4919	Entrepreneurship Economics	S	UTF	6	3	9		9
	İKT 2803	Makro İktisat	Z	İŞLETME					
	İKT 1003	Matematiksel İktisada Giriş I	Z	İKTİSAT	6	0	6		6
	SİBUL 3513	Osmanlı Devleti'nin Siyasi ve Sosyal Yapısı	S	SİBUL					
	SİBUL 4519	Global Politics	S	SİBUL	6	6	12		12
	İŞL 4529	Finansta Güncel Konular	S	İŞLETME					
	İŞL 4003	Yönetim Muhasebesi	Z	İŞLETME	6	6	12		12
	ÇEİ 3003	Endüstri İlişkileri	Z	ÇEKO					
	ÇEİ 4503	Devlet ve Çalışma Yönetimi	S	ÇEKO	6	6	12		6
	İŞL 3005	Maliyet Muhasebesi I	Z	İŞLETME					
	İŞL 2801	Genel Muhasebe	Z	ÇEKO	6	6	12		12
	UTF3009	Para ve Sermaye Piyasaları	Z	UTF					
	İKT4913	Açık Ekonomilerde Makro Teoriler	S	UTF	6	6	12		12
	ECO 3001	Monetary Theory	Z	İKTİSAT İNGLİZCE					
	ECO 2001	Microeconomics I	Z	İKTİSAT İNGLİZCE	3	3	6		6
	İŞL 2005	Yönetim ve Organizasyon	Z	İŞLETME					
İKT 1805	İktisada Giriş I	Z	SİBUL	6	0	6		6	
İKT4505	Finans İktisadı	S	İKTİSAT						
KAY3515	Türkiye'de Siyasal Partiler I	S	KAMU YÖNETİMİ	6	3	9		9	
KAY 1005	Siyaset Bilimi I	Z	KAMU YÖNETİMİ						

	KAY 2003	Siyasal Düşünceler Tarihi I	Z	KAMU YÖNETİMİ	6	6	12		12
	KAY 4001	Türk Siyasal Hayatı I	Z	KAMU YÖNETİMİ					
	İKT1813	İktisada Giriş I	Z	UTF	6	6	12		12
	İKT 4911	Büyüme ve Kalkınma Teorileri	Z	UTF					
	KAY 1003	Hukuka Giriş	Z	KAMU YÖNETİMİ	6	3	9		9
	KAY 4509	Türk Anayasa Düzeni	S	KAMU YÖNETİMİ					
	İKT 3503	Endüstri İktisadı	S	İKTİSAT	6	3	9		9
	İKT 1801	İktisada Giriş	Z	İŞLETME					
	SİBUL 1001	Introduction to the Political Science I	Z	SİBUL	9	0	9		9
	SİBUL 2003	History of Political Thought I	Z	SİBUL					
	SİBUL 4515	Turkey-Middle East Relations	S	SİBUL					
	İKT 2003	Matematiksel İktisat	Z	İKTİSAT	6	6	12		12
	İKT 3519	İktisat Tarihi	S	İKTİSAT					
	İKT 2811	Micro Economic	Z	UTF	6	6	12		12
	UTF 3007	International Economic Theory	Z	UTF					
	ECO 1001	Introduction to Economics I	Z	İKTİSAT İNGLİZCE	6	6	12		12
	ECO 2003	Mathematical Economics	Z	İKTİSAT İNGLİZCE					
	BUS2807	Law of Obligations	Z	İKTİSAT İNGLİZCE	9	6	15		15
	PAD 1805	Basic Principles of Law	Z	İKTİSAT İNGLİZCE					
	İŞL 2009	Ticaret Hukuku	Z	İŞLETME					
	SİBUL 2007	Uluslararası Hukuk	Z	SİBUL	6	0	6		6
	SİBUL 3005	Diplomatic Correspondence I	Z	SİBUL					
	KAY3507	Ceza Hukuku	S	KAMU YÖNETİMİ	9	6	15		15
	KAY 1805+1803	Hukukun Temel Kavramları	Z	İKT+ÇEKO+İŞL+UTF					
	İŞL2807+2825	Borçlar Hukuku	Z	İKTİSAT+UTF					
	ÇEİ 3501	Örgüt Sosyolojisi	S	ÇEKO	6	6	12		12
	ÇEİ 4507	Çalışma Yasamında Ayrımcılık	S	ÇEKO					
	ECO 1003	Introduction to Mathematical Economics I	Z	İKTİSAT İNGLİZCE	9	9	18		18
	ECO 4503	Political Economy	S	İKTİSAT İNGLİZCE					
	ECO 3501	Economic Analysis	S	İKTİSAT İNGLİZCE					
	SİBUL1003	Diplomasi Tarihi	Z	SİBUL	9	0	12		12
	SİBUL4525	Russia in Global Politics	S	SİBUL					
	SİBUL 2009	Political History I	Z	SİBUL					
	KAY3505	Karşılaştırmalı Siyasal Sistem	S	KAMU YÖNETİMİ	6	3	9		9
	SİBUL 3001	Comparative Politics I	Z	SİBUL					
	ÇEİ 2003	Bireysel İş Hukuku	Z	ÇEKO	3	3	6		6
	KAY 1801	Siyaset Bilimine Giriş	Z	ÇEKO	3	0	3		3
	UTF4517	Accounting and Auditing	S	UTF	3	3	6		6
	ÇEİ 3509	Sosyal Sorunlar ve Sosyal Gelişme	S	ÇEKO	3	3	6		6
	ECO 4509	International Money and Finance	S	İKTİSAT İNGLİZCE	3	3	6		6
	ECO 4515	Gender and Economics	S	İKTİSAT İNGLİZCE	3	3	6		6
	İŞL 4005	Muhasebe Denetimi	Z	İŞLETME	3	3	6		6



B.4.2.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-12562951-903.07-835821
Konu : Görevlendirme

06.11.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemizde yapılacak olan 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyıllarındaki tüm Ara Sınav, Mazeret, Yarıyıl Sonu ve Bütünleme Sınavlarında Sınav Koordinatörü olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Dekan

Dağıtım:



Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: R8DZRN-S2ZF3P

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-cbys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADI VE İDARI BİLİMLER
FAKÜLTESİ MENTEŞE KÖTEKLİ MUĞLA
Telefon No: (0252) 211-1361 / Faks No: (0252) 211-1362
e-Posta: iibf@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.iibf.mu.edu.tr/>
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Begüm CAN
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: null





B.4.3.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-12562951-106.01-835392
Konu : Sınav Programları (Ara Sınav)

05.11.2024

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'nün 15.10.2024 tarihli ve E-10965586-302.04.04-815149 sayılı yazısı
b) ENFORMATİK BÖLÜM BAŞKANLIĞI'nın 18.10.2024 tarihli ve E-15156449-302.04.04-828251 sayılı yazısı
c) TÜRK DİLİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'nın 21.10.2024 tarihli ve E-38295160-106.01-828975 sayılı yazısı
ç) ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'nın 22.10.2024 tarihli ve E-83217094-106.01-829564 sayılı yazısı

İlgi yazılara istinaden 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ara Sınavlarında görevlendirilmiş gözetmen listesi ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: S4P93P-EJX3VC

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ MENTEŞE KÖTEKLİ MUĞLA
Telefon No: (0252) 211-1361 / Faks No: (0252) 211-1362
e-Posta: iibf@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.iibf.mu.edu.tr/>
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Toprak YEŞİLÇİMEN
Büro Personeli
Telefon No: null



Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Dekan

Ek: Ortak Zorunlu Derslerin Gözetmen Listesi (4 Sayfa)

Dağıtım:

İktisat Bölüm Başkanlığına

İşletme Bölüm Başkanlığına

Kamu Yönetimi Bölüm Başkanlığına

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölüm Başkanlığına

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanlığına

Uluslararası Ticaret ve Finans Bölüm Başkanlığına

Sayın .

Sayın .

Sayın .

Sayın .

Sayın .

Sayın .

Sayın .

Sayın .

Sayın .

Sayın .

Sayın .

Sayın .

Sayın .

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: S4P93P-EJX3VC

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER

FAKÜLTESİ MENTEŞE KÖTEKLİ MUĞLA

Telefon No: (0252) 211-1361 / Faks No: (0252) 211-1362

e-Posta: iibf@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.iibf.mu.edu.tr/>

Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Toprak YEŞİLÇİMEN

Büro Personeli

Telefon No: null



B.4.4.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerini geliştirme ve öğrenmeye katkı sağlama açısından gösterdikleri performansı değerlendirmek, desteklemek ve teşvik etmek amacıyla ödüllendirilmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 20 nci maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Öğretim elemanı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanuna tabi olarak görev yapan kadrolu öğretim elemanını,
- b) Birim: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesindeki Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
- c) Kurul: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu tarafından seçilen üyelerden oluşan ve ödül verilecek öğretim elemanlarını belirleyen Ödül Değerlendirme Kurulunu,
- ç) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Ödüller ve Ödüllendirmeye İlişkin Usul ve Esaslar

Ödüller

MADDE 4- (1) Kurul, her yıl iki kategoride ödül verir:

- a) Yılın Eğitimcisi Ödülü: Öğrenciyi aktif hale getiren, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer veren; öğrencinin öğrenmeye olan ilgi ve motivasyonunu öne çıkaran, teknolojinin sunduğu olanakları kullanan, öğrencinin öğrenme ve araştırma süreçlerine katılımını destekleyen ve buna yönelik ölçme ve değerlendirme süreçlerini yöneten öğretim elemanlarına verilen ödüldür.
- b) Eğitimde Üstün Başarı Ödülü: Yılın Eğitimcisi Ödülünü üçüncü kez almaya hak kazananlara bu ödül yerine Kurul tarafından Eğitimde Üstün Başarı Ödülü verilir.

Ödül Kategorileri

MADDE 5- (1) Ödüller her yıl adaylar arasından yapılacak seçim ile Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanları temel alınarak dört kategoride verilir.

Ödül Şekli

MADDE 6- (1) Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanlarında ödül kazanan öğretim elemanlarının ödülleri Rektör tarafından takdim edilir. Yılın Eğitimcisi unvanını kazananlara ödül olarak:

- Plaket vb.,
- 500 MSKÜ Puanı,
- Bir yurtdışı veya iki yurtiçi konferansa katılım için mali destek verilir.

(2) Bir önceki fıkrada belirtilen ödüllerin yanında; aynı veya nakdi ödül verilip verilmemesine ve miktarına Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

Başvurular ve İtirazlar

MADDE 7- (1) Ödül için başvurular şu esaslara göre yapılır:

a) Üniversite Yönetim Kurulu ödül sürecine ilişkin takvimi belirler ve başvuruların başlamasından en az 15 gün önce ilan eder.

b) Yılın Eğitimcisi Ödülü başvurusu isteğe bağlıdır ve başvurular şahsen yapılır.

c) Başvurular, öğretim elemanının bağlı bulunduğu birime yapılır. Birim 15 gün içerisinde müracaatları Kurula gönderir.

ç) Üniversitede en az iki yarıyıl ders vermiş olan her öğretim elemanı, Yılın Eğitimcisi Ödülü için başvuruda bulunabilir.

d) Başvuruda bulunup ödül kazanamayan adaylar, sonraki yıllarda yeniden başvuruda bulunabilir.

e) Son 3 yıl içinde disiplin cezası almış olanlar ödül başvurusunda bulunamazlar.

(2) Yılın Eğitimcisi Ödülü için başvurular, Kurul tarafından oluşturulan ön başvuru formunun doldurulması ile başlar. Ön başvurusu Birimce kabul edilen adaydan, Kurul tarafından ödül kriterlerine ilişkin kanıt dosyası istenir. Aday bunu dikkate alarak kanıt dosyasını hazırlar. Bu süreç daha önce ilan edilen takvime göre yürütülür.

(3) Kanıt dosyası istenen aday, adaylık ön başvurusunda belirttiği nitelikleri ve yetkinlikleri kanıt dosyasında gösterir. Kanıt dosyası içeriğinde yer alacak belgeler:

a) Adayın öğretme sürecindeki profesyonel ve özgün yaklaşımı ile öğrenmeye katkısını belirten sunuş yazısı.

b) Adayın Yılın Eğitimcisi Ödülü kriterlerine göre ekli listede belirtilen kanıt belgeler.

(4) Kurul, gerekli gördüğü durumlarda ek belge isteme hakkına sahiptir.

(5) İtirazlar, sonuçlar açıklandıktan sonra 3 iş günü içinde Kuruluna yapılır. İtirazlar, Kurul tarafından 5 iş günü içinde karara bağlanır ve listeler kesinleşir.

Kurulun Oluşumu

MADDE 8- (1) Ödül adaylık ve değerlendirme süreci her alandan iki profesör öğretim üyesi ve bir öğrenciden oluşan toplam dokuz kişilik Kurul tarafından yürütülür.

(2) Kurul üyeleri Senato tarafından seçilir. Üyeler arasında daha önceden ödül almış öğretim üyelerinin olmasına dikkat edilir.

(3) Kurulda seçilen öğretim üyelerinin görev süresi iki yıl, öğrencinin görev süresi ise bir yıldır.

(4) Kurulun sekretaryasını Personel Daire Başkanlığı yürütür.

(5) Kurul, ilk toplantısında kendi arasından bir Başkan seçer.

(6) Kurul, çalışmalarında ihtiyaç duyduğu her türlü bilgi ve belgeyi ilgili birimlerden istemeye ve alanında uzman görüşü almaya yetkilidir. Ödül yılı için ödüle başvuran öğretim elemanı Kurulda görev alamaz.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Ön başvurusu kabul edilip kanıt dosyası hazırlaması istenen adayların Değerlendirilmesi, EK-1’de verilen 5 kriter ve puanlama formülü temelinde yapılır. Bunlar;

a) Yenilikçi, Aktif Öğretim Yöntem ve Teknikleri

b) Uygulanan Yöntem ve Tekniğin Yaygınlığı

c) Motivasyon ve Öğrenmeyi Güdüleme

ç) Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları

d) Öğrenci Geribildirimi

(2) Kurulun kanıt dosyası değerlendirmesinde aşağıdaki kriterler baz alınarak her bir kurul üyesi bireysel puanlamasını yapar. Daha sonra Kurul toplanarak nihai kararı verir. Kurul, nihai kararlarına yardımcı olması için başvuru sahiplerini sunum yapmak için davet edebilir.

Ödüllerin Verilmesi ve Takdimi

MADDE 10- (1) Kurul kararları, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlük Makamına sunulur. Kararların Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben ödüller verilir. Ödüllerin takdimi her yıl Üniversitenin Akademik Açılış Töreninde gerçekleştirilir. Ödül töreni ve ödül alanlar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi yaygın organları ile kamuoyuna duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli Hükümler

MADDE 11- (1) Rektör ve Rektör Yardımcıları ödül başvurusunda bulunamazlar.

(2) Üniversitenin Öğretim Ödülleri için web sayfası oluşturulur. Yıllar itibariyle bu sayfa güncellenir.

(3) EK-1 Ödül Kriterleri, Açıklamalar ve Kanıt Örneklerine ilişkin güncellemeler senato kararı ile yapılır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1 ÖDÜL KRİTERLERİ, PUANLAMA FORMÜLÜ VE KANIT ÖRNEKLERİ

Kanıt dosyası, başvuruda ifade edilen kriterlerdeki tüm yeterliliklere ilişkin hem süreç hem de sonuç hakkında somut kanıtlar içermelidir. Kanıt dosyalarında sağlanan kanıtlar şu noktalara ilişkin olabilir (ancak bunlarla sınırlı değildir):

- Öğrenci çalışmalarına ilişkin örnekler
- Öğrenci değerlendirmeleri ve geri bildirimleri
- Akran gözlemi ve sınıf gözlem raporları
- Mesai arkadaşları ve birim yöneticilerinden destekleyici referanslar vb.
- Video ve ses kayıtları, fotoğraflar, web sayfaları
- Ders tanımları, materyaller ve değerlendirme kanıtları vb.

Tablo 1. Ödül Kriterleri ve Puanlama Formülü

	MSKÜ kalite vizyonu ve kurumsal mükemmelliğe somut katkıda bulunur (1 puan)	Sağlanacak faydanın ve etkinin açık ve doğrulanmış kanıtları vardır (1 puan)	Gelecekteki uygulamalara katkısı olacak bulgular ele alınmış ve değerlendirilmiştir (1 puan)	Yenilikçi ve özgün yönler bulunmaktadır (1 puan)	Başvuru profesyonelleştirilmiş ve sunulmuştur (1 puan)	Toplam Puan 5: Mükemmel 4: İyi 3: Yeterli 2: Sınırlı 1: Az 0: Yok
A / Yenilikçi, Aktif Öğretim Yöntem ve Teknikleri						
Öğretim sürecini konu alanına uygun, yenilikçi ve aktif öğretim yöntem ve teknikleriyle geliştirme						
Klasik metodolojiye alternatif veya yardımcı bir yöntem kullanma						
Öğrencileri eleştirel ve bağımsız düşünmeye, problem çözmeye teşvik etme						
Pedagojik amaçlar ve öğrenme hedefleri doğrultusunda, öğrenmeyi daha etkin kılmak amacıyla uygun teknoloji kullanma						
B / Uygulanan Yöntem ve Tekniğin Yaygınlığı						
Uygulanan tekniğin veya metodolojinin yaygınlığı, dışarıya yansımaları, kabul edilebilirlik						
Adayın öğrenme-öğrenme sürecinde kullandığı yaklaşımın kurum içi veya dışında üçüncü kişilerce kullanılması						
Adayın hazırladığı çevrimiçi kaynakların ve materyallerin başka kurumlar tarafından öğretim programlarının bir parçası olarak kullanılması						
Adayın derslerinden birini tüm materyalleri ile birlikte MSKÜ Açık Ders Platformunda açık ve ücretsiz erişime açması						

	MSKÜ kalite vizyonu ve kurumsal mükemmelliğe somut katkıda bulunur (1 puan)	Sağlanacak faydanın ve etkinin açık ve doğrulanmış kanıtları vardır (1 puan)	Gelecekteki uygulamalara katkısı olacak bulgular ele alınmış ve değerlendirilmiştir (1 puan)	Yenilikçi ve özgün yönler bulunmaktadır (1 puan)	Başvuru profesyonelce hazırlanmış ve sunulmuştur (1 puan)	Toplam Puan 5: Mükemmel 4: İyi 3: Yeterli 2: Sınırlı 1: Az 0: Yok
C / Motivasyon ve Öğrenmeyi Güdöleme						
Öğrencilerde derse karşı ilgi, heves ve öğrenmeye devam etme arzusu uyandırma						
Tüm öğrencilere öğrenme desteği sağlama hazır ve erişilebilir olma						
Öğrencilerden yüksek ve tutarlı beklentilere sahip olma, bunları öğrencilerine aktarma ve gerçekleştirme konusunda yol gösterme						
Sınıf içinde ve sınıf dışında olumlu öğrencilerle olumlu bir etkileşim içerisinde olma						
D / Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları						
Ölçme ve değerlendirme süreçlerini öğrenmeyi merkeze alarak, dersin, programın ve üniversitenin genel öğrenme-öğretme amaç ve hedefleriyle uygun şekilde tasarlama						
Özgün/objektif ölçme ve değerlendirme yöntemleri geliştirme						
Notlandırmayı şeffaf ve gerekçelendirilebilir kriterlere dayalı olarak gerçekleştirme						
Öğrencilere öğrenme performansları hakkında düzenli ve bilgilendirici geri bildirim sağlama						
E / Öğrenci Geri Bildirimi	(Öğrenci geri bildirim anketinden alınan puan * 4)					
Genel Toplam [(A*0.24) + (B*0.08) + (C*0.22) + (D*0.22) + (E*0.22)]						

C.1.1.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Proses/Faaliyet Adı/Politika/Diğer: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Politikası

Birim Adı: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Sıra No	AMAÇ	Hedefler	Performans Göstergesi	Faaliyet Sorumlusu	Hedef Değer	Tarih
1	Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilerek Mezun Niteliğinin Artırılması	H.1.1: Eğitim programlarının ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirmek	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim öğretimin fiziki alt yapısını iyileştirmeye yönelik çalışmaların düzeyi Öz değerlendirme ve izleme raporu tamamlanan program sayısı Akreditasyon ile ilgili bilgilendirme etkinliği sayısı Öğrencilerin genel memnuniyet düzeyi Müfredat güncellemelerinde dış paydaş geri bildirimlerinin sayısı 			
		H.1.2: Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek	<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası değişim programları gelen/giden öğrenci sayısı Uluslararası öğrenci sayısı Öğretim elemanı hareketliliği kapsamında gelen/giden öğretim elemanı sayısı 			
		H.1.3: Kariyer planlama desteği ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek	<ul style="list-style-type: none"> Kariyer etkinliği sayısı Mezunlarla buluşma kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı 			
2	Stratejik Amaç 2: Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	H.2.1: Araştırma kültürünü geliştirmek ve araştırma alt yapısını iyileştirmek	<ul style="list-style-type: none"> Proje yazma ve başvurma süreçlerinin ele alındığı etkinlik sayısı Araştırma yöntemlerine ilişkin etkinlik sayısı Makale yazma eğitimlerinin sayısı 			
		H.2.2: Bilimsel yayınların sayısını ve etkisini arttırmak	<ul style="list-style-type: none"> SCI veya SCI-Expanded, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı UAK tarafından kabul edilmiş uluslararası alan indeksleri tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı 			

			<ul style="list-style-type: none"> • ULAKBİM tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı • Uluslararası iş birlikli yayın sayısı 			
		H.2.3: Araştırma projelerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak	<ul style="list-style-type: none"> • Dış kaynaklı proje sayısı • Öğrenci araştırma proje sayısı 			
		H.2.3: Lisans ve lisansüstü bursiyer sayısını arttırmak	<ul style="list-style-type: none"> • STAR bursiyer sayısı • 100/2000 YÖK doktora burslarına başvuru sayısı • BAP projelerindeki lisansüstü bursiyer sayısı • Dış fon kaynaklı lisansüstü bursiyer sayısı 			
3	Stratejik Amaç 3: Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetlerin Geliştirilmesi	H.3.1: Girişimcilik ile ilgili eğitim öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak	<ul style="list-style-type: none"> • Girişimcilik ile ilgili yapılan faaliyet sayısı • Girişimci mezun öğrencilerle düzenlenen faaliyet sayısı 			
		H.3.2: Girişimcilik ile ilgili araştırma, uygulama ve projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak	<ul style="list-style-type: none"> • Dış kaynaklı proje sayısı • Öğrenci araştırma proje sayısı 			
4	Stratejik Amaç 4: Kurumsal Kalite, Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısının ve Kurum Kültürünün Geliştirilmesi	H.4.1: Kurumsal aidiyetin geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik ve idari personelin aidiyet düzeyi • Mezunlarla düzenlenen etkinlik sayısı • Öğrencilerle düzenlenen yüz yüze toplantı sayısı 			
		H.4.2: Kurumsal tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek	<ul style="list-style-type: none"> • Kamuya açık bilgilendirme toplantısı, panel veya eğitim programlarının sayısı • Fakülte internet sayfasının güncel olması • Fakülte sosyal medya hesaplarının güncel olması • Fakülte dışından etkinlikler için gelen konuşmacı sayısı • Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı 			
		H.4.3: Kalite yönetim sisteminin işlevsel hale getirilmesini sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> • Birim Kalite Komisyonu üyelerine yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı • Birim Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilen çalıştay / eğitim türü etkinlik sayısı • İç değerlendirme raporlarında tespit edilen iyileştirme açık alanlar üzerinden iyileştirme sağlanan çalışma sayısı 			

			<ul style="list-style-type: none">• Birim iç değerlendirme raporlarının hazırlanıp internet sayfasında yayınlanması• İç ve dış paydaş görüşleri çerçevesinde birim kalite komisyonu tarafından belirlenen iyileştirmeye açık alanlar üzerinden iyileştirme sağlanan çalışma sayısı			
5	Stratejik Amaç 5: Çağdaş Kampüs Gelişiminin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	H.5.1: Engelsiz kampüs yaşamını geliştirmek ve yaygınlaştırmak	<ul style="list-style-type: none">• Özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrenciler ile gerçekleştirilen görüşme sayısı• Özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal erişilebilirliğini arttırmaya yönelik faaliyet sayısı			
		H.5.2: Fakültenin alt yapı ve fiziki olanaklarını iyileştirmek	<ul style="list-style-type: none">• Derslik binasının iyileştirilmesi için yapılan işlemlerin sayısı• İdari ve akademik büroların bulunduğu binaların iyileştirilmesi için yapılan işlemlerin sayısı• Teknolojik alt yapının iyileştirilmesi için yapılan işlemlerin sayısı			

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına ve ilgili diğer hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen tanımlar;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı: Komisyona Üniversite adına başkanlık etmekten ve Komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (Birim): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü (Koordinatör): Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri, Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

e) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı (Koordinatör Yardımcısı): Koordinatör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın belirlenen, BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olan ve Koordinatöre karşı sorumlu olan kişiyi,

f) Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu (BAP Otomasyonu veya e-bap.mu.edu.tr): Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlemlerin gerçekleştiği yazılımı,

g) Burs: Bir tezli yüksek lisans veya doktora öğrencisinin öğrenimini sürdürebilmesi veya bilgi ve görgüsünü artırması için belli bir süre bursiyer olarak görev aldığı bilimsel araştırma projesinden ödenen aylık parayı,

ğ) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma projeleri kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

h) DOI Numarası: Bir kitaba, makaleye, bildiriye ya da bunlar içerisinde yer alan bir içerik parçasına erişmek için kullanılan tanımlayıcı dijital numarayı,

ı) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

i) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,

j) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

k) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

l) Kaynak aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla Komisyon tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,

m) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

n) Muhasebe Birimi: Üniversitede muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

o) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

ö) Normal Öğrenim Süresi: Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın tezli yüksek lisans öğrencileri için dört, tezli yüksek lisans

derecesi ile doktora programına kabul edilen doktora öğrencileri için sekiz, lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen doktora öğrencileri için on yarıyılı,

p) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

r) Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman: Üniversite içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

s) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

ş) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversite öğretim elemanlarını,

t) Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon başkanı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği protokolü,

u) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,

ü) Sorumlu Yazar: Bir yayında iletişimin kurulması için ismi üzerinde niteleme yapılan yazarı veya iletişim yazarı belli olmayan yayınlarda birinci ismi,

v) Ulusal Proje: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bağlı TÜBİTAK, KOSGEB, Kalkınma Ajansları; Tarım ve Orman Bakanlığı'na bağlı TAGEM veya diğer bakanlıklara bağlı alt kurumların desteklediği projeleri,

y) Uluslararası Proje: ERASMUS, HORIZON 2020, Marie Curie, AB v.b. projeleri,

z) Uluslararası Makale: Science Citation Index (SCI), Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (A&HCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın (ÜAK) doçentlik başvuru şartlarında kabul edilen ilgili uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesini,

aa) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,

bb) Üniversite Bilim/Sanat Ödülü: Üniversitenin öğretim elemanlarına ilgili yıl içerisinde yaptıkları akademik/sanatsal faaliyetlerin, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından önerilen ve Senato tarafından belirlenen kriterlere göre değerlendirilmesinin ardından verilen ödülü,

cc) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,

çç) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği,

dd) Yönetim Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

(2) Bu Yönergede geçen kısaltmalar;

a) AP: Araştırma Projelerini,

b) AYP: Alt Yapı Projelerini,

c) BEDP: Bilimsel Etkinlik (Sempozyum, Kongre) Düzenleme Projelerini,

- ç) ÇP: Çağrılı Projeleri,
 - d) DB-AYP: Düşük Bütçeli Altyapı Projelerini,
 - e) DTP: Doktora Tez Projelerini,
 - f) KDP: Kariyer Destek Projelerini,
 - g) LÖKAP: Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projelerini,
 - ğ) LTP: Lisansüstü Tez Projelerini,
 - h) SİP: Sanayi İşbirliği Projelerini,
 - ı) TP: Teşvik Projelerini,
 - i) TPE: Türk Patent Enstitüsünü,
 - j) ULAKBİM: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini,
 - k) YB-AYP: Yüksek Bütçeli Altyapı Projelerini,
 - l) YLTP: Yüksek Lisans Tez Projelerini,
 - m) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
 - n) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

Komisyon

MADDE 4 – (1) Komisyon; bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon başkan ve üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon başkan ve üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Komisyon, bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabul edilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, iptali ve sonuçlandırılmasına ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir. Bu yetki ve sorumluluklar şunlardır:

a) Bu Yönergenin 9 uncu maddesinde yer alan projeler için her yıl verilecek bütçe destek üst sınırlarını ve ilave bütçe oranlarını belirlemek.

b) Komisyon toplantı tarihlerini ve proje başvuru takvimini belirlemek.

c) Komisyona sunulan proje tekliflerini, devam etmekte olan projelerle ilgili ara ve sonuç raporlarını; bu Yönergenin “Projenin kabulü, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması” başlıklı 14 üncü maddesinde belirtilen ölçütlere göre karara bağlamak.

ç) Devam eden projelerle ilgili ek süre, ilave bütçe, ek malzeme, kalemler arası ödenek aktarımı, personel ekleme ve/veya çıkarma, süre uzatımı, geri çekme, dondurma veya iptal taleplerini karara bağlamak.

d) Projelerin, başlık, içerik (materyal, metot vb.), tür, yürütücü değişimi konularında proje yürütücülerinden gelecek başvuruları inceleyerek karara bağlamak.

e) Proje kapsamında; malzeme alımlarındaki kısıtlamaları ve proje bütçesinin kullanımında uyulacak esasları belirlemek.

f) Proje tekliflerini bütçe açısından değerlendirmek ve gerektiğinde bütçe değişikliği yapmak.

g) Bursiyerlere ödenecek burs miktarını, YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen üst sınırları dikkate alarak belirlemek.

ğ) Yönetmelik ile bu Yönergede belirtilen hususları ve diğer hususları görüşmek, karara bağlamak.

h) Proje protokolü ve bu Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek.

ı) Bir öğretim elemanının aynı anda yürütebileceği toplam proje ve farklı projelerde görevlendirebileceği bursiyer sayılarını belirlemek.

Komisyunun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 6 – (1) Komisyon, önceden belirlediği başvuru ve değerlendirme takvimine göre gündemli olarak toplanır. Koordinatörün önerisi ve Komisyon başkanının onayı doğrultusunda Komisyon olağanüstü toplantı yapabilir.

(2) Toplantı yeter sayısı Komisyon üye sayısının salt çoğunluğudur. Komisyon toplantılarına devamlılık esastır. Mazeretsiz olarak üst üste iki kez, bir yıl içerisinde toplam üç kez toplantıya katılmayan üyenin ve altı aydan fazla görevli veya raporlu olan üyenin komisyon üyeliği sona erer. Üyeliği sona eren üyenin yerine, bu Yönergenin 4 üncü maddesinde belirtilen usul çerçevesinde yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşit olması halinde yeniden oylama yapılır, eşitliğin hala bozulmaması halinde ise gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Komisyon başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Koordinatör, Birimin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri Yönetmelikte ve bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen, Rektöre karşı sorumlu ve yetkili kişidir. Bu yetki ve sorumluluklar şunlardır:

a) Birimin program ve faaliyetlerini Yönetmelik, bu Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek.

b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak.

c) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlayarak taraflara imzaya sunmak.

ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak ve toplantılarda raportörlük yapmak.

d) Hazırlanan protokolleri incelemek ve Rektörün onayına sunmak.

e) Birim ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

f) Rektöre, Komisyon ve Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

ğ) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile YÖK tarafından istenen diğer bilgilerin, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilmesini sağlamak ve BAP Otomasyon sistemi üzerinden kamuoyuna duyurmak.

h) Komisyonun verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 8 – (1) Koordinatöre, Birimin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinde yardımcı olan, en az lisans derecesine sahip kişiler arasından Koordinatör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görevinin başında bulunmadığı zamanlarda yerine vekalet eder.

Desteklenen bilimsel araştırma proje türleri

MADDE 9 – (1) Araştırma Projeleri (AP): Proje tamamladığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli veya Üniversitenin teknolojik rekabet edebilirliğini geliştirmek; patent/faydalı model almaya, fikri ve sınai ürün geliştirmeye/iyileştirmeye, endüstriyel tasarım yapmaya, marka geliştirme veya üretmeye veya bir fikri ticarileştirmeye veya bunların TPE'ye yapılacak başvuruda mali destek almaya yönelik amaçlar için desteklenen projelerdir.

Başka bir projede bursiyer olarak yer almamak şartı ile AP'lerde tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri bursiyer olarak görevlendirilebilir.

(2) Altyapı Projeleri (AYP): Türkiye'nin ve/veya Üniversitenin bilimsel araştırma, teknoloji, topluma hizmet ve sosyal altyapısını güçlendirmeye ya da geliştirmeye yönelik amaçlar çerçevesinde Üniversitede yer alan akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak belirlenen, araştırma altyapısının güçlendirilmesine yönelik projelerdir.

YB-AYP ve DB-AYP olarak iki farklı türde AYP mevcuttur. YB-AYP; dekanlar, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürleri ile araştırma merkez müdürleri tarafından sunulan, ilgili birimde ihtiyaç duyulan araştırma altyapısını kurmaya veya güçlendirmeye yönelik projelerdir.

DB-AYP; doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversite öğretim elemanları tarafından sunulan, araştırmada ihtiyaç duyulan altyapının kurulmasına veya güçlendirilmesine yönelik projelerdir.

YB-AYP'lerde proje bütçesinin tamamı makine ve teçhizat alımına yönelik olmak zorundadır. DB-AYP'lerde ise düşük bütçeli makine teçhizatların yanı sıra diğer bütçe kalemleri kapsamında da alımlar yapılabilir.

Daha önce YB-AYP'lerden faydalanmamış veya öğretim üyesi başına düşen Uluslararası Makale sayısı yüksek olan akademik birimlerden gelen proje tekliflerine öncelik verilebilir.

Birim yöneticileri tarafından teklif edilen YB-AYP'lerde proje yürütücülükleri birim yöneticiliği göreviyle sınırlıdır. Proje devam ederken herhangi bir sebeple birim yöneticisinin görevinden ayrılması sonucunda, ilgili YB-AYP yeni atanan birim yöneticisine Komisyon kararı ile devredilir.

Komisyon, Birimin ilgili yıla ait bütçesini dikkate alarak AYP'lere sağlanacak desteğin alt ve üst sınırlarını belirler.

Desteklenen ve yürütülmekte olan bir AYP sonuçlanmadan ikinci bir AYP teklifi yapılamaz.

(3) Lisansüstü Tez Projeleri (LTP): Lisansüstü tez çalışmaları ve bu kapsamdaki araştırmalar da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenir.

Üniversitenin lisansüstü öğrencilerinin (tezli yüksek lisans, doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik) tez çalışmaları kapsamında, tez danışmanı yürütücülüğünde yürütülen projelerdir.

Yüksek Lisans Tez Projesi (YLTP) ve Doktora Tez Projesi (DTP) olarak iki farklı türde LTP mevcuttur.

Başka bir projede bursiyer olarak yer almamak şartı ile LTP'lerde tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri bursiyer olarak görev yapabilir.

LTP'lerde lisansüstü tez öğrencisinin tez danışmanı proje yürütücüsü; tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri araştırmacı ve/veya bursiyer olarak görev alabilir. Bu proje tekliflerinde ilgili tez öğrencisinin ikinci (eş) danışmanı da araştırmacı olarak görev alabilir. Bu tür durumlarda öğrencinin bağlı bulunduğu enstitüden ikinci (eş) danışmanının atandığına dair onaylı Enstitü Yönetim Kurul Karar örneği BAP Otomasyon sistemi üzerinden Birime iletilmelidir. Tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi alan öğrenciler için "Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği"nde belirtilen usule uygun şekilde Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından verilen ikinci (eş) danışmanının atandığına dair onaylı Kurul Kararı örneği BAP Otomasyon sistemi üzerinden Birime iletilir.

LTP'lerin biçimsellik, özgün değer, yapılabirlik, yaygın etki ve katma değer gibi ölçütlerinin olup olmadığı; ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu; Tıp ve Dış Hekimliği Fakültelerinde ise Tıpta Uzmanlık Kurulu kararı ile belirlenir. Komisyon, LTP'lerin biçimsellik, özgün değer, yapılabirlik, yaygın etki ve katma değer gibi ölçütleri gözden geçirerek LTP'lerin proje olarak desteklenmesine, revize edilmesine veya ret edilmesine dair nihai kararı verir.

Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir.

(4) Teşvik Projeleri (TP): Üniversite öğretim elemanlarını Ulusal ve Uluslararası Proje yapmaya, Uluslararası Makale yazmaya, Patent/faydalı model almaya, endüstriyel tasarım yapmaya, marka oluşturmaya/geliştirmeye ve Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi altındaki Proje Destek Modülünde (Modül 2) dış fon kaynaklı projelerin değerlendirilmesinde çözüm panelisti olarak görev almaya teşvik etmek amacıyla tasarlanan; sürmekte olan bir araştırma projesinde veya yeni bir proje teklifinde kullanılmak üzere yürütücünün talebi doğrultusunda desteklenen projelerdir. Bu proje türüne;

a) Ulusal ve Uluslararası Proje teklifi kabul edilen yürütücü veya araştırmacılar,

b) En fazla iki yıl önce yürütmüş olduğu Ulusal ve Uluslararası Projesinden; Uluslararası Makalesi yayınlanmış veya teşvik projesi teklifini yaptığı sırada DOI numarası verilmek suretiyle basımı kabul edilmiş Q1, Q2, Q3 sınıfında yer alan SCI, SCIE, SSCI indekslerinde taranan dergilerde makaleleri olan araştırmacılar,

c) Son bir yıl içerisinde Q1, Q2, Q3 sınıfında yer alan SCI, SCIE, SSCI indekslerinde taranan dergilerde makaleleri yayınlanmış veya teşvik projesi teklifini yaptığı sırada DOI numarası verilmek suretiyle basımı kabul edilmiş makalesi olan araştırmacılar,

ç) Patent/faydalı model alma, endüstriyel tasarım yapma, marka oluşturma/geliştirme amaçlı TPE'ye başvurusu olan ve bunları gerçekleştirdiğini belgeleyen araştırmacılar,

d) TPE'ce onaylanmış bir patenti/faydalı modeli, endüstriyel tasarımı, markası olan ve bunu belgeleyen araştırmacılar,

e) Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi altındaki Proje Destek Modülünde (Modül 2) dış fon kaynaklı projelerin değerlendirilmesinde çözüm panelisti olarak görev yaptığını belgeleyen araştırmacılar,

f) Üniversite Bilim/Sanat Ödülüne sahip olduğunu belgeleyen araştırmacılar, başvuru yapabilir.

Başka bir projede bursiyer olarak yer almamak şartı ile TP'lerde tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri bursiyer olarak görev yapabilir.

Teşvik Desteği, Üniversitede öğretim elemanı olarak görev yapan ve makalenin ortak yazarları veya projedeki ilgili yürütücü veya araştırmacılar; patent/faydalı model, endüstriyel tasarım, marka almaya yönelik yapılan başvurudaki başvuru sahipleri tarafından başvurulması halinde sağlanır. Başvurunun ilk yazar/sorumlu yazar veya proje yürütücüsü tarafından yapılmaması halinde; başvuruyu yapan makaledeki ortak yazar veya projedeki araştırmacı, Üniversitede görev yapan ilgili makale veya projedeki diğer ortak yazarlardan ve araştırmacılardan feragat yazısı almalıdır. İlgili feragat formu başvuru sırasında beyan edilmeli ve BAP Otomasyon sistemine yüklenmelidir.

Bilim/Sanat ödülüne sahip öğretim elemanları, ödüllerin alınmasını takip eden bir yıl içerisinde başvuru yapmalı ve ödül belgesini başvuru esnasında BAP Otomasyon sistemine yüklemelidir.

(5) Bilimsel Etkinlik (Sempozyum, Kongre) Düzenleme Projeleri (BEDP): Üniversite ev sahipliğinde düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel/sanatsal içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitapçığının basıldığı sempozyum veya kongre gibi faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik projelerdir. Sağlanacak destek miktarı, etkinliğin ulusal veya uluslararası olması göz önüne alınarak Komisyon tarafından belirlenir.

BEDP kapsamında başvurusu yapılan proje teklifleri doğrudan destek kapsamında olup, herhangi bir hakem sürecine tabi değildir. Proje başvuruları etkinlik tarihinden en az üç ay önce yapılır. Proje kapsamında hangi giderlerin karşılanabileceği Komisyon tarafından belirlenir. Bilimsel etkinlik kayıt ve katılım ücretlerinin Üniversite Öz Gelirler Hesabı üzerinden kayda alınmaması halinde proje desteklenmez.

(6) Çağrılı Projeler (ÇP): Ülkenin ve/veya Üniversitenin hedeflerine ve gereksinimlerine göre Üniversite tarafından teklif çağrısı yöntemiyle mali destek sağlanan projelerdir. Bu projelerde araştırılması öngörülen konu Rektörün önerisi ile Komisyon tarafından belirlenir. Başka bir projede bursiyer olarak yer almamak şartı ile ÇP'lerde tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri bursiyer olarak görevlendirilebilir.

(7) Sanayi İşbirliği Projeleri (SİP): Proje yürütücülerinin bir sanayi kuruluşu veya şirket ile müşterek yürüttükleri bütçesinin belirli bir bölümü sanayi kuruluşu tarafından

karşılanan, aynı katkı yapılan, insan kaynağı desteği sağlanan ve/veya araştırma altyapısı desteği verilen projelerdir.

Bu projeler ile Üniversitedeki bilgi birikimi ve teknolojinin, Türkiye’de yerleşik ve proje sonuçlarını Türkiye’de uygulamayı taahhüt eden sanayi kuruluşları veya şirketlerin ihtiyaçları doğrultusunda, ürüne ya da sürece dönüştürülerek sanayiye aktarılması yoluyla ticarileştirilmesine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu proje türünde sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Desteklenen projeler için Sanayi kuruluşu veya şirket, Üniversite ile işbirliği sözleşmesi imzalar. Proje sonuçlandığında, iş birliği yapılan sanayi kuruluşları veya şirketlerin, projeye ilişkin amaç ve hedeflerin gerçekleştiğini belirten, Birim tarafından ilan edilen formatta bir rapor sunmaları zorunludur.

Başka bir projede bursiyer olarak yer almamak şartı ile SİP’lerde tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri bursiyer olarak görevlendirilebilir.

(8) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP): Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin araştırma ve teknoloji geliştirme kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyeleri veya doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının üstlendiği bu projelerde yalnızca Komisyon tarafından ilan edilen şartları karşılayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.

(9) Kariyer Destek Projesi (KDP): Doktora, dış hekimliği/tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini son beş yıl içerisinde tamamlamış ve daha önce Üniversitede hiç proje yürütmemiş öğretim elemanlarının proje tecrübesi kazanmak, bilimsel araştırma kapasitelerini artırmak ve araştırma yetkinliklerini yükseltmek amacıyla yürüttüğü bilimsel araştırma projesidir. Araştırmacılar, KDP’den proje yürütücüsü olarak yalnızca bir kez yararlanabilir. Doçent ve profesör unvanına sahip olanlar bu destekten yararlanamaz. Proje başvurusunda istenen belgelere ilave olarak Araştırmacı Beyan Formu, BAP Otomasyon sistemine yüklenmelidir. Başka bir projede bursiyer olarak yer almamak şartı ile KDP’lerde tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri bursiyer olarak görevlendirilebilir.

Proje destekleri ve ilave bütçe

MADDE 10 – (1) Proje Destekleri: Proje destek üst sınırları her yıl Komisyonca belirlenir. Herhangi bir proje teklifi için talep edilen bütçe kalemlerinin toplamı, Komisyonun proje türleri bazında belirlenen destek üst limitlerini aşamaz. Aksi durumlarda proje teklifleri Birim tarafından değerlendirmeye alınmaz.

Üniversite öğretim elemanları tarafından Ulusal veya Uluslararası Proje desteklerine sunulmuş ve panel veya ilgili değerlendirmelere girerek panel ortalamasına eşit veya üzerinde bir puan almış ve en geç bir yıl önce reddedilmiş proje tekliflerinin Üniversitede desteklenmek üzere Araştırma Projeleri (AP) kapsamında sunulması halinde söz konusu projelerde Komisyonca belirlenen destek üst limitleri dikkate alınmaz. Bu tür proje teklifleri sadece Ulusal veya Uluslararası Proje önerilerini yapan proje yürütücüleri tarafından yapılır. Komisyon, bu tür proje tekliflerinde Araştırma Projeleri (AP) kapsamında belirlenen destek üst limitlerini kendi belirleyeceği bir oranda arttırarak projenin desteklenmesine karar verebilir. Bu tür projelere başvuru sırasında Ulusal veya Uluslararası Proje desteklerinin ilettiği panel veya ilgili

değerlendirme raporu veya onaylı kopyası Birime sunulan Araştırma Projesi (AP) teklif dosyasına eklenir.

(2) İlave Bütçe: Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi ve Komisyon kararı ile; TP, LÖKAP ve BEDP'ler hariç diğer projelere, proje süresince (ek süre hariç) bir defaya mahsus olmak üzere toplam proje maliyetinin yüzde 50'sine kadar ilave bütçe verilebilir. İlave bütçe oranı Komisyon kararı ile belirlenir. İlave bütçe başvurularının, proje bitiş tarihinden en geç iki ay önce BAP Otomasyon sistemi üzerinden yapılarak sistem üzerinden alınan matbu formun proje yürütücüsü tarafından imzalanarak Birime ulaştırılması gerekmektedir. Zamanında yapılmayan talepler Birim tarafından işleme alınmaz.

Proje süresi

MADDE 11 – (1) LTP'ler hariç tüm projeler; ek süreler dahil en fazla otuz altı ay içerisinde tamamlanır.

(2) Proje yürütücüleri tarafından önerilen AP, AYP, ÇP, KDP ve SİP'lerde proje süresi en az on iki ay ve en fazla yirmi dört aydır. Bu tür projelere proje yürütücüsünün talebi üzerine, Komisyon kararı ile on iki ay kadar ek süre verilebilir.

(3) Proje yürütücüleri tarafından önerilen TP, LÖKAP ve BEDP'lerde proje süresi en az altı ay ve en fazla on iki ay olabilir. TP, LÖKAP ve BEDP'lere Komisyonun uygun gördüğü ve proje yürütücüsü tarafından belgelendirilen mücbir sebeplerin bulunması durumunda, en fazla altı ay ek süre verilebilir.

(4) Proje yürütücüleri tarafından önerilen LTP'lerde ise YLTP için proje süresi en az on iki ay ve en fazla yirmi dört ay, DTP için proje süresi en az on iki ay ve en fazla otuz altı ay olabilir. Tez projeleri için verilen süreler; yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde yürütücülerin gerekçeli başvuruları ile uzatılabilir. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Normal öğrenim sürelerinin aşılması durumunda proje kapsamında herhangi bir harcama yapılamaz. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(5) Proje yürütücüleri tarafından yapılacak ek süre taleplerinin, proje bitiş tarihinden en geç bir ay önce BAP Otomasyon sistemi üzerinden Birime ulaştırılması gerekmektedir. Zamanında yapılmayan talepler dikkate alınmaz.

Proje başvuruları ve teklifleri

MADDE 12 – (1) Proje başvuru takvimi her yıl BAP Otomasyon sistemi üzerinden duyurulur. Başvuru şartları şunlardır:

a) Bu Yönergenin 9 uncu maddesinde yer alan tüm proje türlerine Üniversite öğretim üyeleri veya doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları bu Yönergedeki gerekli şartları taşıması halinde başvuru yapabilir.

b) AP, ÇP, SİP ve LTP'lerde, Üniversite tarafından desteklenmiş projelerin yürütücülerinin aynı proje türünden yeni başvuru yapabilmeleri için proje başvurusunun yapılmasından bir yıl önceki bir tarihte sonuçlandırdıkları AP, ÇP, SİP ve LTP'lerin tamamlanmış olması şartı aranır. Projenin tamamlanmış sayılabilmesi için bu Yönergenin 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan şartlar aranır.

(2) Başvuru şekli ve belgeler: Proje teklif formu ve proje teklifiyle ilgili gerekli/zorunlu tüm evraklar Birimin “e-bap.mu.edu.tr” internet adresinde yer alan BAP Otomasyon sistemi üzerinden eksiksiz bir şekilde sunulur. Başvuru için gerekli belge ve bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda başvuru dikkate alınmaz. Ayrıca, Proje teklif formunda imzalanması gereken bölümler yürütücü, araştırmacılar, bursiyerler ve onaylayan yetkili (Dekan/Müdür veya Yardımcıları) tarafından imzalanır ve proje teklif formunun diğer tüm sayfaları yürütücü tarafından paraflanarak sadece bu form Birime elden teslim edilir. Diğer bütün formlar BAP Otomasyon sistemi üzerinden Birime iletilir. Proje yürütücüsü, proje teklifi sırasında BAP Otomasyon sistemi üzerinden gönderdiği gerekli/zorunlu tüm belgelerin orijinal nüshasını muhafaza etmekle yükümlüdür.

(3) Bütçe Gerekçesi ve Proforma Faturalar: Proje bütçesinin oluşturulmasında proforma faturalar esas alınır. Bu nedenle, satın alınması planlanan her türlü sarf, makine teçhizat ve hizmet alımı vb. için alınan güncel proforma faturalar proje teklif aşamasında BAP Otomasyon sistemi üzerinden Birime iletilmelidir. Bunların projede hangi aşamada, hangi amaçlar için ve nasıl kullanılacağı proje teklifinde öngörülen konu-kapsam ve materyal-yöntemlerle açıkça ilişkilendirilmeli; her bir harcama kalemine ait bütçe, başvuru formunda yer alan “Bütçe Gerekçesi” bölümünde detaylandırılmalıdır.

(4) Proje yürütücüsünün devam eden projeleri olması halinde; söz konusu projelerine ilişkin zamanında teslim edilmemiş ara raporları veya sonuç raporu olan veya sonuçlandırılmış AP, ÇP, SİP ve LTP’si bulunması halinde bu Yönergenin 13ü ncü maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen yayın şartını sağlamamış projeleri var ise aynı proje türünden yeni proje teklifinde bulunamaz.

(5) AP ve BEDP’lerde toplamda en fazla bir projede yürütücü, iki projede araştırmacı olarak görev alınabilir. TP’lerde bir yıl içinde en fazla bir projede yürütücü, bir projede araştırmacı olarak görev alınabilir. LTP’lerde en fazla beş projede yürütücü olunabilir. AYP’lerde aynı anda en fazla bir projede yürütücü olunabilir. ÇP, LÖKAP ve SİP’lerde yürütücü veya araştırmacı sınırı yoktur. KDP’lerde en fazla bir projede yürütücü olarak görev alınabilir. AP ve TP’lerde bu sınırlar Koordinatörün önerisi ve Komisyonun onayı doğrultusunda değiştirilebilir.

(6) AP, ÇP, LÖKAP, SİP, LTP, KDP ve TP’lerde; “Proje Konusu Üzerindeki Ortak/Paylı Hak Sahipliği Beyan Formu” proje yürütücüsü ve/veya araştırmacıları tarafından imzalanır. İmzalanan bu formun taranmış bir nüshası proje teklifi sırasında BAP Otomasyon sistemi üzerinden eklenir. LTP’lerde ise; “Proje Konusu Üzerindeki Ortak/Paylı Hak Sahipliği Beyan Formu” ve “Ortak/Paylı Hak Sahipliğinden Feragat Etme Formu” proje yürütücüsü (tez danışmanı) ve araştırmacısı veya bursiyeri (lisansüstü tez öğrencisi) tarafından imzalanır. İmzalanan bu formun taranmış bir nüshası proje teklifi sırasında BAP Otomasyon sistemi üzerinden eklenir. Proje yürütücüsü proje başvurusu ile ilgili tüm form ve belgeleri yasal süreler içerisinde muhafaza etmekle ve Birimin bu formları talep etmesi durumunda Birime sunmakla yükümlüdür.

Proje tekliflerinin değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Proje teklifleri; özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınlar, yürütücünün SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, ERIC vb. dizinlerde yer alan ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayınları, yayınlarına yapılan atıfların sayıları, varsa proje konusu

ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı gider bütçesi (araç-gereç, personel, malzeme, yakıt, yolluk-yevmiye vb. giderleri) büyüklüğü gibi ölçütler ile Cumhurbaşkanlığı Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu kararlarına veya Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulunun belirlediği ve/veya Üniversitenin bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir.

(2) Proje başvurularının seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyuruları yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, Ar-Ge amaçlı, patent/faydalı model alma amaçlı, endüstriyel tasarım, markalaşma, fikri ve sınai ürün geliştirmeye yönelik; kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, disiplinler arası, kurumlar arası ve uluslararası projelere öncelik verilebilir.

(3) Komisyon proje tekliflerini bilimsel açıdan değerlendirerek kabulüne, düzeltilmesine veya reddine karar verebilir. Gerektiğinde proje teklifini Üniversite içi veya dışından uzman hakem/hakemlere göndererek bilimsel veya mali açıdan değerlendirme yaptırabilir.

(4) Hakem değerlendirmesine gönderilen proje tekliflerine ait nihai karar, hakem görüşleri de dikkate alınarak Komisyon tarafından verilir.

(5) Proje yürütücüleri teklif ettiği projeyi ve detaylandığı bütçe kalemlerini Komisyonun belirlediği kriterlere uygun biçimde yapmakla yükümlüdür. Aksi takdirde Komisyon, proje tekliflerinin bütçelerinde kısıtlama yapılmasına karar verebilir.

(6) Komisyon, eldeki bilgiler ve bilimsel araştırma projeleri toplam bütçesini dikkate alarak desteklenmesi uygun bulunan veya reddedilen projeler hakkında karar alır.

(7) Komisyon gerekli hallerde proje yürütücüsünü Komisyon toplantısına çağırarak proje hakkında bilgi alabilir.

(8) Komisyon, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

Projenin kabulü, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması

MADDE 14 – (1) Projenin kabulü, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasında aşağıda belirtilen hususlar geçerlidir:

a) Desteklenmesine karar verilen projeler için, Koordinatör tarafından kontrol edilen Proje Protokolü, Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon başkanı ile proje yürütücüsü arasında imzalanır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

b) Projenin yürütülmesinden ve her türlü yazışma ve taleplerin zamanında ve yönetmelik, yönerge, komisyon kararları ve proje protokolü esaslarına uygun olarak yapılmasından proje yürütücüsü sorumludur.

c) Proje yürütücüsü, çalışma takvimine uygun bir şekilde proje süresinin başlamasından itibaren proje protokolünde belirtilen tarihlerde ara raporunu/raporlarını ve proje bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde sonuç raporunu BAP Otomasyon sistemi üzerinden göndermekle ve BAP Otomasyon sistemi üzerinden alınan ara/sonuç raporu matbu formunu ıslak imzalı olarak Birime teslim etmekle yükümlüdür.

ç) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje protokolü dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenir.

(2) Projenin izlenmesi ve ara/sonuç raporlarının sunulmasında aşağıda belirtilen hususlar geçerlidir:

a) Komisyon gerekli gördüğü hallerde projenin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından izlemek ve denetlemek üzere yerinde inceleme yapabileceği gibi proje izleyicisi de görevlendirebilir. Ayrıca proje ekibini bilgi vermek üzere davet edebilir.

b) Bu Yönergenin 9 uncu maddesinde yer alan projelerin ara ve sonuç raporları öncelikle Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının (hakem) görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

c) Komisyon ve/veya hakem tarafından yapılan öneriler, proje yürütücüsüne bildirilerek düzeltilmesi istenir. Proje yürütücüsünün yapmış olduğu düzeltmeler tekrar ilgili hakeme gönderilir ve hakem tarafından yapılan değerlendirme neticesinde Komisyonca karara bağlanır.

ç) Proje ara raporları Komisyon tarafından incelenir. Her bir ara rapor dönemi sonrasındaki projede kalan maddi desteğin harcanabilmesi Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

d) Proje devam ederken, ulusal ve uluslararası dergilerde makaleler yayımlanabilir, bilimsel kongre/sempozyum/toplantılarda bildiri sunulabilir. Makale yayımlanmış veya bildiri sunulmuş ise bunların birer örneği de ara raporuna ve/veya sonuç raporuna eklenmeli ve ilgili yayının BAP Otomasyon sistemi üzerinden “Yayınlar ve Atıflar Modülü’nden” girişinin yapılması ve Birim tarafından onaylatılması gereklidir.

e) Komisyon tarafından sonuç raporunda yapılması istenilen değişiklikler için tanınan süre, azami proje süresinin kullanılmış olması halinde iki ayı geçemez.

f) Sonuçlanan lisansüstü tez projeleri için, ilgili Enstitü veya Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinde ise Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından onaylanan tezin taranmış bir kopyasını ve ekine tez çalışmasının ilgili kurul tarafından kabul edildiğini gösterir Kurul Kararı örneğinin BAP Otomasyon sistemi üzerinden iletilmesi ve sonrasında BAP Otomasyon sistemi üzerinden alınan sonuç raporu matbu formunun proje yürütücüsü tarafından imzalanarak Birime teslim edilmesi zorunludur. Ancak ilgili lisansüstü tez çalışmasının belirlenen tarihten önce proje ekibi tarafından sonuçlandırılmasının istenmesi halinde proje yürütücüsü, LTP’sini “Sonuç Raporu” formatına uygun bir biçimde düzenleyerek BAP Otomasyon sistemi üzerinden Birime iletir. Bu durumdaki LTP’ler Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü takdirde bu projeleri değerlendirilmek üzere, doğrudan üç hakeme gönderilebileceği gibi proje yürütücüsü (tez danışmanı) tarafından belirlenecek olan tez sınav jürisine (doktora tez projesi için beş asıl jüri, yüksek lisans tez projesi için üç asıl jüri) hakem olarak gönderilebilir ve hakem görüşlerine göre Komisyon tarafından projenin sonuç raporu değerlendirilerek karara bağlanır.

g) Proje yürütücüsü ve “Proje Konusu Üzerindeki Ortak/Paylı Hak Sahipliği” belgesini imzalamış araştırmacılar; projenin sağlıklı olarak yürütülmesinden, ara/sonuç raporların zamanında sunulmasından, gerekli yazışma ve taleplerin yapılmasından ve sonuçlandırılmasından sorumludur. Proje ara raporu veya sonuç raporunu ek süreler dahil, zamanında teslim etmeyen proje yürütücülerine BAP Otomasyon sistemi üzerinden elektronik posta yoluyla uyarı yapılır. Verilen süre içerisinde teslim edilmeyen ara rapor veya sonuç raporu bulunan projelerin proje yürütücüsü ve araştırmacıları için bu Yönergenin “Projenin iptali ve yaptırımlar” başlıklı 16 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

(3) Projenin tamamlanmasında aşağıda belirtilen hususlar geçerlidir:

a) Proje yürütücüsünün AP, ÇP, KDP ve SİP kapsamında sunmuş olduğu projesinin “tamamlanmış” sayılması ve yeni bir proje teklifi yapabilmesi için başvuru yaptığı yıl itibarıyla Üniversite tarafından desteklenen bir önceki projesinin sonuçlandırmasından iki yıl sonra, ilgili projesinden üretilmiş olmak kaydıyla; en az bir adet Uluslararası Makalesinin yayınlanmış veya ilgili yayının DOI numarası verilmek suretiyle basımı kabul edilmiş olması ya da ISBN numarası olan kitap veya kitap bölümü yazmış olması ve ilgili yayın ve/veya yayınların yeni proje teklifinden önce BAP Otomasyon sistemi üzerinden “Yayınlar ve Atıflar Modülü’nden” girişinin yapılması şartı aranır.

b) Proje yürütücüsünün YLTP kapsamında sunmuş olduğu projenin “tamamlanmış” sayılması ve yeni bir proje teklifi yapabilmesi için başvuru yaptığı yıl itibarıyla Üniversite tarafından desteklenen bir önceki projesinin sonuçlandırmasından en geç bir yıl sonra, ilgili projesinden üretilmiş olmak kaydıyla; ULAKBİM veri tabanında yer alan ulusal hakemli dergilerde kabul edilmiş/yayınlanmış en az bir makalesinin olması veya ulusal veya uluslararası kongre ve sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde poster veya sözlü olarak sunulmuş en az bir bildirisinin olması ve ilgili yayın ve/veya yayınların yeni proje teklifinden önce BAP Otomasyon sistemi üzerinden “Yayınlar ve Atıflar Modülü’nden” girişinin yapılmış olması şartı aranır.

c) Proje yürütücüsünün DTP kapsamında sunmuş olduğu projenin “tamamlanmış” sayılması ve yeni bir proje teklifi yapabilmesi için başvuru yaptığı yıl itibarıyla Üniversite tarafından desteklenen bir önceki projesinin sonuçlandırmasından en geç bir yıl sonra, ilgili projesinden üretilmiş olmak kaydıyla; en az bir adet Uluslararası Makalesinin yayınlanmış veya ilgili yayının DOI numarası verilmek suretiyle basımı kabul edilmiş olması ya da ULAKBİM veri tabanında yer alan ulusal hakemli dergilerde kabul edilmiş/yayınlanmış en az bir makalesinin olması ve ulusal veya uluslararası kongre ve sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde sözlü veya poster olarak sunulmuş en az bir bildirisinin olması ve ilgili yayın ve/veya yayınların yeni proje teklifinden önce BAP Otomasyon sistemi üzerinden “Yayınlar ve Atıflar Modülü’nden” girişinin yapılmış olması şartı aranır.

ç) Proje yürütücüsünün sunmuş olduğu projede yer alan kongre katılım taleplerinin desteklenmesinde kongrelerde sunulacak bildirilerin proje ile ilişkili olması şartı aranır. Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz.

d) Güzel Sanatlar Temel Alanı ile Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanlarında bulunan öğretim elemanları tarafından yürütülen ve yayın şartı aranan AP, ÇP ve SİP’ler için; performans dayalı ses veya görüntü kaydı; bilimsel yayınlar, kamu veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde belgelenmiş ve uygulanmış bina, çevre, eser, mekan veya obje tasarımı; Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescil edilmiş her türlü proje çıktısı veya sergi düzenleme faaliyetleri de proje çıktısı olarak kabul edilir. Proje yürütücüleri tarafından ilgili faaliyetin kapsamı ve niteliğini değerlendirmeye yetecek düzeyde kanıtlayıcı belge(ler) ile yapılacak başvuru sonrasında, ilgili faaliyetin Komisyon tarafından geçerli sayılması durumunda, Güzel Sanatlar Temel Alanı ile Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanlarındaki projeler için ayrıca herhangi bir yayın koşulu aranmaz.

e) Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler ile Eğitim, Filoloji, İlahiyat Temel Alanlarında bulunan öğretim elemanları tarafından yürütülen ve yayın şartı aranan AP, ÇP ve SİP'ler için bu Yönergenin 3 üncü maddesi birinci fıkrası (y) bendinde tanımlanan Uluslararası Makale tanımında yer alan indekslerde taranan dergilere sunulmuş ve en az bir kez ret almış makalesi olduğunu belgemek kaydıyla Uluslararası Makale tanımında yer alan indeksler dışındaki diğer uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanan makaleler yayın şartını sağlamak için yeterli kabul edilir.

f) SİP'lerin sonucunda ticari gizli veya ticari olmayan gizli bir ürün ortaya çıkması ve proje sonuçlarının yayına dönüştürülmesi hususunda sanayi kuruluşu veya şirketin onay vermemesi halinde bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendi istenilen yayın şartı aranmaz.

(4) Projelerin sonuç ve/veya ara raporlarının kabulü sonrasında, raporlarının kabulüne ilişkin Komisyonca alınan kararlar BAP Otomasyon sistemi üzerinden ilgili proje ekibine bildirilir. Proje süresi içerisinde proje yürütücüleri tarafından Komisyona sunulan ara raporlar ve diğer taleplere ilişkin alınan kararlar proje yürütücülerine BAP Otomasyon Sistemi üzerinden bildirilir.

(5) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri, proje sonuç raporunun Komisyonca kabul edildiği tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak ve Birim tarafından istenildiği takdirde ibraz etmek zorundadır. Aksi durumda proje yürütücüsü hakkında yasal işlem yapılır.

Proje süresinin dondurulması

MADDE 15 – (1) Proje yürütücüsünün Komisyon tarafından onaylanan geçerli ve gerekçeli talebiyle proje süresi en fazla on iki aya kadar dondurulabilir.

(2) Proje yürütücüsünün başvurusu Komisyon tarafından yapılan incelemeler sonucu dondurma gerekçesinin ortadan kalktığı tespit edilmesi halinde proje Komisyon kararı ile yeniden başlatılır ve dondurulan süre, proje süresine ilave edilerek projenin sonuçlandırılması istenir.

(3) Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde yürütücünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

Projenin iptali ve yaptırımlar

MADDE 16 – (1) Aşağıda belirtilen hallerin Komisyon tarafından tespit ve rapor edilmesi durumunda ilgili projeler;

a) Proje ara ve sonuç raporlarının geçerli/kabul edilir bir mazeret olmaksızın verilmesi gereken süre içerisinde teslim edilmemesi veya proje ara ve sonuç raporlarının bilimsel açıdan yeterli bulunmaması,

b) Proje bütçesinin ve söz konusu bütçe ile temin edilen her türlü araç, gereç, yazılım, donanım, malzeme ve/veya hizmetin proje amaç ve programına uygun olarak kullanılmadığının proje ara raporlarından, istenilen ayrıntılı bilgilerden ve yapılan incelemelerden anlaşılması,

c) Proje yürütücüsünün ve/veya araştırmacıların projenin yürütülememesi ile ilgili belgelenmiş ve kanıtlanmış kusurları ve/veya ihmalleri sonucunda projenin öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülemeyeceğinin anlaşılması,

ç) Proje yürütücüsünden veya araştırmacılardan kaynaklanan zorunlu nedenlerle projenin yürütülmesinin olanaksız hale gelmesi,

d) Lisansüstü tez projelerinde, Enstitü Yönetim Kurulu veya Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinde ise Tıpta Uzmanlık Kurulu kararıyla projede araştırmacı olarak yer alan lisansüstü tez öğrencisinin tez çalışmasını ve konusunu değiştirmek istemesi, bırakması, danışman değişikliği talep etmesi veya kaydını sildirmesi durumunda veya tez danışmanının projeyi yürütemeyeceğini geçerli ve kabul edilir bir gerekçe ile yazılı olarak bildirmesi,

e) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması,

f) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin içeriğinin projenin amacına uygun bulunmaması,

g) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması,

ğ) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

h) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi, durumlarında iptal edilebilir.

(2) Proje, yürütücünün başvurusu ve/veya Komisyon kararı raporuna istinaden Komisyonca iptal edilir. Her iki durumda da iptal kararı proje yürütücüsü ve araştırmacılarına BAP Otomasyon sistemi üzerinden bildirilir.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (e), (f) ve (g) bentleri gereğince iptal edilen projelerin, proje yürütücüleri ve araştırmacıları “kusurlu yürütücüler” ve “kusurlu araştırmacılar” listesine alınır.

(4) “Kusurlu yürütücüler” veya “kusurlu araştırmacılar” listesinde yer alan öğretim elemanlarına;

a) Üniversite tarafından Komisyon karar tarihi itibarıyla üç yıl boyunca herhangi bir proje desteği verilmez,

b) Proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal, malzeme makine ve teçhizatlar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere ve çalışabilir durumda Komisyon tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.

(5) Bu maddenin birinci fıkrası (d) bendi gereğince iptali söz konusu olan projeler için, proje yürütücüsü projenin AP’ye dönüştürülmesine ilişkin talepte bulunabilir veya aynı konuyu başka bir öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu veya Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinde ise Tıpta Uzmanlık Kurulu onayından sonra tez konusu olarak verebilir ve yeni öğrencinin araştırmacı olarak projede yer almasını talep edebilir. Söz konusu talep Komisyon tarafından karara bağlanır. Talebin kabul edilmesi halinde öğrencinin “hak sahipliği” doğrudan proje yürütücüsüne devredilmiş sayılır. Proje yürütücüsü başvurusunun ekine söz konusu projenin akıbetine ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu veya Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinde ise Tıpta Uzmanlık Kurulu kararını eklemek zorundadır.

(6) Bu maddenin birinci fıkrasının (ç), (d), (ğ) ve (h) bentleri gereğince iptal edilen projelerden satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer

araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birimlere/bölümlere zimmet yoluyla tahsis edilir.

(7) Proje ara veya sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler; proje ara veya sonuç raporu Birime teslim edilip Komisyon tarafından değerlendirmeye kabul edilinceye kadar durdurulur.

(8) Üniversite birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili proje yürütücüsü ve araştırmacılarından geri alınır. Ayrıca ilgili proje yürütücüsü ve Araştırmacıları üç yıl süre ile Birim desteklerinden faydalandırılmaz.

(9) Bu Yönergenin 14 üncü maddesi beşinci fıkrası gereğince, proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri, proje sonuç raporunun Komisyonca kabul edildiği tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak ve Birim tarafından istenildiği takdirde ibraz etmekle yükümlüdür. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje yürütücüsü üç yıl süre ile Birim desteklerinden faydalandırılmaz.

(10) Bu madde kapsamındaki durumlar nedeniyle Komisyon tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan proje yürütücüsü ve araştırmacıları Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

Projeden yayın yapılması

MADDE 17 – (1) Üniversite tarafından desteklenen projelerden üretilen makale, kitap, bildiri, tez gibi her türlü yayınlarda veya dergi, kitap, tez vb. gibi yayınların formatına uygun olması durumunda; yazarlardan hemen sonra bir açıklama veya dipnot ile;

a) Türkçe yayınlarda; “Bu makale/bildiri/kitap/tez vb., Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından (.....) kod numaralı proje ile desteklenmiştir.”

b) Yabancı dildeki yayınlarda ise; “This paper/book/presentation/chapter/thesis has been granted by Muğla Sıtkı Koçman University Research Support and Funding Office through Project Grant Number: (.....)”. ibaresi açık şekilde belirtilmelidir.

(2) Aksinin tespiti halinde, Komisyon kararı ile proje yürütücüsü ve/veya araştırmacılar hakkında telif haklarının ihlali ile ilgili yasal işlem başlatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı

Birim tarafından gerçekleştirilecek harcamalar

MADDE 18 – (1) Proje kapsamında talep edilen her türlü harcamalar, protokol imzalandıktan sonra “Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale

Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar” uyarınca gerçekleştirilir.

Ayniyat işlemleri

MADDE 19 – (1) Proje bütçesi kapsamında temin edilen her türlü makine-teçhizat, demirbaş malzeme ve sarf malzemelerin taşınır mal kaydı yapılır ve kaydını takiben proje yürütücüsüne ve/veya araştırmacılarına zimmetlenir. Proje süresince projeden sağlanan her türlü kitap, dayanıklı tüketim malları, makine-teçhizat ve demirbaş malzemenin korunmasından, bakım ve onarımının yapılmasından proje yürütücüsü/araştırmacı sorumludur. Sonuçlanmış veya iptal edilmiş bir proje kapsamında satın alınmış olan makine-teçhizat ve demirbaş malzeme, yürütücünün zimmetinden düşürülerek yürütücünün bağlı olduğu fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu taşınır kayıtlarına alınır ve kayıt işlemlerine ilişkin belgeler proje yürütücüsü tarafından sonuç raporu ekinde sunulur. Sonuçlanmış veya iptal edilmiş bir proje kapsamında satın alınmış kitaplar, Üniversite kütüphanesine teslim edilir ve teslim edildiğine dair belgeler proje yürütücüsü tarafından sonuç raporu ekinde sunulur.

(2) Komisyon, sonuçlanmış veya iptal edilmiş bir proje kapsamında satın alınmış makine ve teçhizatın araştırmacıların ortak kullanımını için koordinasyonu sağlar.

(3) Proje kapsamında edinilen taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili yönetim hesabının verilmesinde, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Kitap, dergi, süreli yayın vb. alım isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların/dergilerin/süreli yayınların projenin materyali olması ve Üniversite kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Bu nedenle, satın alınması istenen kitabın Üniversite kütüphanesinde bulunmadığının veya kopya sayısının yeterli olmadığı yazılı olarak belgelenmesi istenir. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir ve proje süresince kullanılmak üzere proje yürütücüsüne zimmetlenir. Projenin sonuçlandırılması durumunda, kitaplar, süreli yayınlar ve dergiler Üniversite kütüphanesine iade edilir. Kütüphane tarafından teslim alınan kitaplar, süreli yayınlar ve dergiler Komisyon kararı ile öncelikle yürütücünün diğer projelerinde veya yürütücünün bulunduğu bölüm/program başkanlığına bağlı diğer araştırmacıların kullanımına imkân verecek şekilde tahsis edilebilir. Aksi durumda, kitaplar Üniversite kütüphanesinde diğer kullanıcıların kullanımına açılır.

Bursiyer başvuru şartları

MADDE 20 – (1) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Türkiye’de ikamet etmek.
- b) Kırk yaşından gün almamış olmak.
- c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

MADDE 21 – (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarı üst sınırı YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek miktarı aşamaz.

(3) Burs miktarı 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı

sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle Komisyon tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerlere, belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde ödeme yükümlülüğü Üniversite tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

(6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılmaz.

(7) Yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret

MADDE 22 – (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri ve Birimin bütçesi de dikkate alınarak her yılın başında belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, Birimin bütçesinden karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin ve sorumluluk

MADDE 23 – (1) Bilimsel etikle ilgili disiplin cezası almış olanlar, almış olduğu cezanın niteliğine göre üç yıldan az, beş yıldan çok olmamak kaydıyla projelerde görev alamazlar. Proje devam ederken bilimsel etikle ilgili disiplin cezası verilmesi durumunda projenin iptali ile ilgili bu Yönergedeki hükümler uygulanır. Görevden uzaklaştırılanların devam eden projeleri dondurulur ve bu kişiler yeni proje teklifinde bulunamaz ve görev alamazlar.

(2) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, Yönetmelik, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(3) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

Mali hükümler ve denetim

MADDE 24 – (1) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler Birim tarafından öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

(2) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(3) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

(4) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(5) Mahsup süresi sonunda kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır.

(6) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dahilinde kalmak üzere karşılanabilir.

(7) İşin belirlenen süreden önce tamamlanması ya da tamamlanamayacağını anlaşılmaması durumlarında Yönetmelik ve bu Yönergede belirlenen süreler beklenilmeksizin mahsubu yapılır. Mahsup evrakında yer alan fatura veya benzeri belgelerin tamamı veya bu belgelerin icmal listesi "Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır." şerhi düşülerek yürütücü ve/veya varsa araştırmacı tarafından imzalanır.

(8) Yönetmelik ve bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Üniversite iç denetçileri tarafından denetlenir.

(9) Kurum iç denetimi sonucunda Yönetmelik ve bu Yönergeye aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu Üniversite tarafından YÖK'e iletilir. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında Üniversite tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

Patent, telif hakları ve proje çıktıları

MADDE 25 – (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin maddi telif hakları Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin paylaşımı bir protokolle Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Proje ekibi, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunu ve/veya Birimin talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları Komisyona ve/veya Birime teslim etmek zorundadır. Aksinin tespiti durumunda ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

(4) Birim, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları ve/veya verileri, Komisyonun belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

(5) Birim tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının Birime bildirilmesi zorunludur. Aksinin tespiti durumunda ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 26 – (1) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu'nun 24/03/2021 tarihli ve 599/4 sayılı kararı ile kabul edilen Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 27 – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
05/04/2023	655/3



C.2.1.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-52567563-000-717182

05.02.2024

Konu : Görevlendirmeler

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ'nün 30.01.2024 tarihli ve E-94313139-401[401]-10291648 sayılı yazısı

Fakültenizde görev yapmakta olan [REDACTED] un, Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Faaliyet Planında yer alan Üniversitemize ilişkin hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik süreçlerin takibinde ve Kadının Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi projesi çerçevesinde oluşturulmuş olan İl Eylem Planı çalışmalarında Üniversitemizi temsilen 2024 yılı içerisinde de temsilci olarak görevlendirilmesi hakkında alınan İlgide kayıtlı yazı ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve konunun adı geçen öğretim üyesine tebliğ edilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Çetin HALİLOĞLU
Genel Sekreter V.

Ek: İlgi Yazı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3B28MU-68ZHY8

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı 48000 Kötekli / MUĞLA

Telefon No: 0252 211 1091 Faks No: 0252 211 1101

e-Posta: personel@mu.edu.tr İnternet Adresi: www.personel.mu.edu.tr

Keş Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hazal TİMUÇİN

Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: null





C.2.2.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



ACELE
23.01.2024

Sayı : E-52567563-000-712178
Konu : Kadınların Kooperatifler Yoluyla
Güçlendirilmesi Projesi

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ'nün 19.01.2024 tarihli ve E-94313139-746.01.02.04[746.01.02.04]-10141644 sayılı yazısı

Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından Muğla Kadın Kooperatiflerini Güçlendirilmesi İş Birliği Protokolü kapsamında 25.01.2024 tarihinde saat 10:00da Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Toplantı Salonunda toplantı düzenleneceği hakkında alınan İlgide kayıtlı yazı ekte gönderilmektedir.

Bilgilerini ve konunun Fakülteniz öğretim üyeleri

duyurulması hususunda gereğin arz ederim.

Çetin HALİLOĞLU
Genel Sekreter V.

Ek:

- 1- İlgi Yazı
- 2- Kadın Kooperatiflerini Güçlendirilmesi İş Birliği Protokolü
- 3- Uygulama Esasları
- 4- Faaliyet Raporu Şablonu
- 5- Yıllık İş Planı Şablonu

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: G9S7G7-MGRFVX

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı 48000 Kötekli / MUĞLA
Telefon No: 0252 211 1091 Faks No: 0252 211 1101
e-Posta: personel@mu.edu.tr İnternet Adresi: www.personel.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hazal TİMUÇİN
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: null





C.2.3.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-12562951-000-694710
Konu : İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu

21.12.2023

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI'nın 13.12.2023 tarihli ve E-52567563-000-691621 sayılı yazısı

Muğla Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü'nün "İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu" nda 2024 yılı için görevlendirilmek üzere Fakültemiz Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü Öğretim Üyesi [REDACTED] görevlendirilmesi uygun görülmüş olup, dilekçesi ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Dekan V.

Ek: Dilekçe

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: YKWFHE-88TZ3H

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ MENTEŞE KÖTEKLİ MUĞLA

Telefon No: (0252) 211-1361 / Faks No: (0252) 211-1362

e-Posta: iibf@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.iibf.mu.edu.tr/>

Keş Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aslıhan KARABULUT

Telefon No: 0252 211 1416





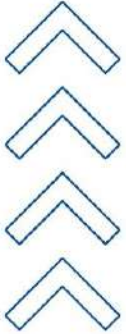
C.3.1.



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

LOGİT MODELLER

TAHMİNLERİ VE
YORUMLARI



DOÇ.DR.ÖZLEM KİREN GÜRLER
DEÜ İİBF EKONOMETRİ BÖLÜMÜ

14 MART 2024 PERŞEMBE

SAAT: 11:00-12:30

ZOOM KATILIM

ID: 967 4104 5199

PAROLA: 888615





C.3.2.



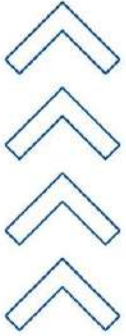
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

BİBLİYOMETRİK ANALİZ

VOSviewer KULLANIMI



DOÇ.DR.EBRU TOLAY
DEÜ İİBF İŞLETME BÖLÜMÜ



15 MART 2024 CUMA

SAAT: 11:00-12:30

ZOOM KATILIM

ID: 959 1429 2186

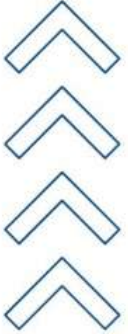
PAROLA: 333366



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

ZAMAN SERİLERİ

VERİ VE YÖNTEM SEÇİMİ



DOÇ.DR.ÖZGE KORKMAZ

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ

10 MAYIS 2024 CUMA

SAAT: 11:00-12:30

ZOOM KATILIM

ID: 208 737 7032

PAROLA : 987593



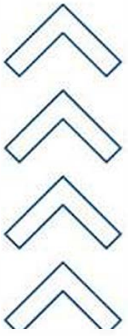
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

NİTEL ARAŞTIRMA PRATIĞI

VE
ARAŞTIRMACILAR
İÇİN KRİTİK
NOKTALAR



DR. ÖĞR. ÜYESİ ZEYNEP KURNAZ
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ



17 MAYIS 2024 CUMA

SAAT:13:30

ZOOM KATILIM

ID: 208 737 7032

PAROLA: 987593

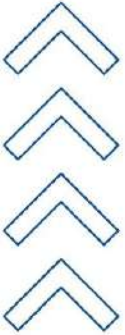


İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

ÖNGÖRÜMLEME YÖNTEMLERİ VE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR



DOÇ.DR.EMRAH GÜLAY
DEÜ EKONOMETRİ BÖLÜMÜ



17 EKİM 2024 PERŞEMBE

SAAT: 14:00

ZOOM KATILIM

ID: 919 5967 3107

PAROLA: 944131



C.3.6.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

Toplantı Tarihi: 23.08.2024

Toplantı No: 9

G Ü N D E M :

- 1-03/06/2024 tarihli toplantıda Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen ve gerçekleşen amaç ve hedefler değerlendirilmiş olup, gerçekleşmeyen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için yapılması gereken faaliyetlerin değerlendirilmesi,
- 2-Fakültemiz Kalite Kurulu tarafından belirlenen iç ve dış paydaş ziyaretlerinin değerlendirilmesi,
- 3-Fakültemiz öğrencileri ile gerçekleştireceğimiz oryantasyon toplantılarının içeriğinin belirlenmesi,
- 4-Fakültemiz internet sayfasında oluşturulan mezun memnuniyet anket sonuçlarının değerlendirilmesi,
- 5-Gelen Evrak

Toplantıya Katılanlar : Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
(Kalite Komisyonu Başkanı / Dekan)
Doç. Dr. Mehmet AVCI
Doç. Dr. Çisnel EKİZ GÖKMEN
Dr. Öğr. Üyesi Berkan HAMDEMİR
Dr. Öğr. Üyesi Gonca AKGÜN GÜNGÖR
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa İNCİ
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Osman ÇATI
Atiye ŞİMŞEK (Fakülte Sekreteri) (Daimî Üye)

Toplantıya Katılmayanlar : Prof. Dr. Ramazan GÜNLÜ (Katılmadı)
Doç. Dr. Yusuf TEPELİ (Katılmadı)
Dr. Öğr. Üyesi Seyfi KILIÇ (İzinli)

Fakültemiz Kalite Komisyonu 23/08/2024 Cuma günü saat 11:15’de yukarıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere Dekanlık toplantı salonunda toplandı.

KARAR NO 1: 03/06/2024 tarihli toplantıda Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen ve gerçekleşen amaç ve hedefler değerlendirilmiş olup, gerçekleşmeyen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için yapılması önerilen faaliyetler aşağıdaki şekilde değerlendirildi.

H.1.1: “Eğitim programlarının ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirmek” hedefi kapsamında:

- Öğrencilerimizin kariyer planlamalarında yardımcı olmak ve mezuniyet sonrasında istihdamlarını kolaylaştırmak üzere:

Toplantı Tarihi: 23.08.2024

Toplantı No: 9

- Borsa, dış ticaret işlemleri ve piyasa işleyişini anlatan uygulamaya yönelik etkinlikler (konferans, seminer, webinar vb.) yapılmalıdır;
- Teorik ekonometri bilgilerini destekleyici uygulama etkinlikleri düzenlenmelidir;
- En azından bir istatistik programının kullanımının öğrenilmesi özendirilmelidir.

H.1.2: “Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek” hedefi kapsamında

- Öğrencilerimize Erasmus programları ile ilgili bilgilendirme yapmak için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü iş birliğinde bir toplantı düzenlemek

H.1.3: “Kariyer planlama desteği ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek” hedefinin “Mezunlarla buluşma kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı” performans göstergesi kapsamında:

- Bazı köklü üniversitelerin gerçekleştirdiği gibi, yıl sonlarında mezunlarla bir buluşma yemeği gerçekleştirilebilir, hatta bu devam edebilirse geleneksel bir hale gelmesi mezunlarımızın kariyerlerindeki gelişiminden haberdar olmamızı da kolaylaştırabilir.
- Her yıl istikrarlı şekilde yapılan kariyer günleri etkinlikleri Fakültemizde başarılı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bunlara ek olarak, bazı kurumların fakültemizde öğrencilere eğitimler vererek, katılan öğrencilere sertifikalar vermeleri sağlanabilir. Borsa ve yatırım ile ilgili eğitimler öğrencilerin dikkatini çekecektir.

H.2.2: “Bilimsel yayınların sayısını ve etkisini arttırmak” hedefi kapsamında:

- Öğretim elemanlarımız yüksek maliyetler nedeniyle uluslararası bilimsel faaliyetlerden vazgeçebilmektedir. Öğretim elemanlarımızın daha kaliteli ve nitelikli yayın yapmasını teşvik etmek ve desteklemek amacıyla, bir yıl içerisinde belli sayıda yurtdışı yayın veya yurtdışında uluslararası sempozyum maliyetlerine üniversite tarafından daha fazla destek sağlanması için talep oluşturulabilir.

H.2.3: “Araştırma projelerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak” hedefi kapsamında:

- GEKA uzmanları ile toplantı veya toplantılar gerçekleştirilebilir.

H.3.1: “Girişimcilik ile ilgili eğitim öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak” hedefi kapsamında:

- Borsa ve sermaye piyasaları eğitim sertifika programı düzenlenebilir.

H.4.2: “Kurumsal tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek” hedefi kapsamında:

- Kamuya açık bilgilendirme toplantıları ve/veya eğitim programları düzenlemek (şiddet, organize suçlar vb.).

H.5.1: “Engelsiz kampüs yaşamını geliştirmek ve yaygınlaştırmak” hedefi kapsamında:

Toplantı Tarihi: 23.08.2024

Toplantı No: 9

- Özel gereksinime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin ihtiyaç ve beklentilerini dile getirebilecekleri bir toplantı gerçekleştirmek (veya başkaca bir geri bildirim yöntemi ile taleplerini almak).

H.5.2: “Fakültenin alt yapı ve fiziki olanaklarını iyileştirmek” hedefi kapsamında:

- Özellikle Bahar döneminden itibaren sıcak havalarda ofislerde çalışmanın güçlüğü dikkate alınarak, idari ve akademik büroların bulunduğu binaların iyileştirilmesi için yapılan işlemler kapsamında, tüm çalışma ofislerine ve dersliklere soğutma sistemleri (merkezi klima sistemi vb.) kurulabilir.

KARAR NO II: Fakültemiz Kalite Kurulu tarafından belirlenen iç ve dış paydaş ziyaretleri değerlendirildi.

- 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren öğrencilerimizin mezuniyet işlemleri için Üniversitemizde uygulanmaya başlanan Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan Mezun Aday İşlemleri Modülü'nün kullanımı ile ilgili yazı ve kılavuz Bölümlerimize gönderilmiştir. Bu kapsamda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından modülün kullanımı ile ilgili toplantı gerçekleştirilmiş ve Bölüm başkanları, danışmanlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve sistem odasından 3 personelin katılımıyla sunum yapılmıştır.
- Muğla Vergi Dairesi Başkanı Mustafa İNCEÇAYIR'a, Fakültemiz Dekanlığınca ziyaret gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaret sırasında Fakültemiz öğrencilerinin mezuniyet sonrası iş imkanlarının artırılması, özel sektör ile işbirliği, vergi mevzuatı ve girişimcilik konularında fikir alışverişi yapılmıştır. Kalite Kurulu üyelerimiz, dış paydaş toplantıları konusunda öğrencilerimize yönelik eğitimlerin verilmesi için ilgili kurumlarla görüşmeler yapılmasını talep etmiştir. Sayın İNCEÇAYIR öğrencilerimize bu konularda destek vermeye hazır olduklarını belirtmiştir.

KARAR NO III: Fakültemiz öğrencileri ile gerçekleştireceğimiz oryantasyon toplantılarının içeriğinin belirlenmesi,
Fakültemiz öğrencilerine aşağıda belirtilen konularda oryantasyon verilmesinin yararlı olacağına karar verilmiştir:

- Yönetmelikler ve diğer yasal düzenlemeler hakkında bilgilendirme;
- Ders kayıtları, seçilecek derslerle ilgili bilinmesi gerekenler;
- Uzaktan öğretim yoluyla alınan derslere giriş hakkında bilgilendirme;
- İnternet sayfası duyuruları;
- İletişim bilgilerimiz ve telefonların meşgul sinyali vermemesi nedeniyle telefonla Fakültemize ulaşamayan öğrencilerimizin e-posta yazabilecekleri. Her e-postaya mutlaka dönüş yapıldığı;
- Sınav kuralları ve sınav oturum düzeni;
- Sınav itiraz yöntemleri ve değerlendirme hakkında bilgilendirme;
- Çift anadal ve yandal hakkında bilgilendirme;
- Danışman-öğrenci iletişimi;
- Devamsızlık konuları;
- Erasmus programları hakkında bilgilendirme.

Toplantı Tarihi: 23.08.2024

Toplantı No: 9

KARAR NO IV: Fakültemiz internet sayfasında oluşturulan mezun memnuniyet anket sonuçları değerlendirilmiş ve geleceğe dönük iyileştirilmelerde dikkate alınmaları konusunda görüş birliğine varılmıştır.



D.1.1.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü

Sayı : E-94909327-873.01-841640
Konu : Ziyaretler

19.11.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Koordinatörlüğümüz Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde görev yapan engelli öğrenci danışmanları ile iş birliği içerisinde süreci yürütmektedir. Öğrencilerimize yönelik katkı sağlayacak faaliyetlerin planlanması ve süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla Koordinatörlüğümüz tarafından akademik birimlere yerinde ziyaret gerçekleştirilecek, tanıtım ve istişare toplantıları yapılacaktır.

28 Kasım 2024 Perşembe günü biriminize ziyaret yapılması planlanmaktadır. Bu toplantıya ilgili birim personelin katılımının sağlanması hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Candan Hasret ŞAHİN
Koordinatör

Dağıtım:
Fen Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 4DKT1G-KTE7CP

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Kat:1 No:101 Kötekli
Menteşe/MUĞLA
Telefon No: 0.252.211 5501 Faks No: null
e-Posta: engelsizkampusbirimi@mu.edu.tr İnternet Adresi: engelsiz.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Önder Kemal GÜLER
Memur
Telefon No: null





D.1.2.

T.C.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Sayı : E-88083513-903.07-846871
Konu : Görevlendirme

29.11.2024

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Muğla Ticaret ve Sanayi Odasının ekte belirtilen eğitim talebine istinaden Fakültenizde görev yapmakta olan [REDACTED] 9 Aralık 2024 Pazartesi günü 13:00-16:00 saatleri arasında talep edilen eğitim için görevlendirilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Burçak BOZ YAMAN
Merkez Müdürü

Ek: Ek-1

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: KH9SK4-487PW8

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Binası 4. Kat Kötekli /MUĞLA
Telefon No: (0252) 211-3058 / Faks No: (0252) 211-3057
e-Posta: muyom@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.muyom.mu.edu.tr/tr>
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Duygu DUMAN
Dr. Öğr. Üyesi
Telefon No: 0252 211 5066





D.1.3.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-12562951-000-721814
Konu : Konferans Talebi

13.02.2024

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI'nın 18.01.2024 tarihli ve E-52567563-000-710473 sayılı yazısı

Muğla E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumunun hükümlülere yönelik olarak yürüttüğü eğitim ve öğretim faaliyetleri kapsamında ilgi yazınızdaki konularda gerçekleştirilmesi düşünülen konferanslarda aşağıda belirtilen konularda karşılarında adı soyadı bildirilen Fakültemiz Öğretim Üyelerinin görevlendirilmesi uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

KONU	TARİH	GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ÜYESİ
İnsan Hakları	Eylül	
Kurum Yaşantısı ve Kurallara Uymak	Kasım	

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Dekan

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7BMJEJ-3C52GV

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ MENTEŞE KÖTEKLİ MUĞLA
Telefon No: (0252) 211-1361 / Faks No: (0252) 211-1362
e-Posta: iibf@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.iibf.mu.edu.tr/>
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aslıhan KARABULUT

Telefon No: 0252 211 1416





D.1.4.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-52567563-000-717182

05.02.2024

Konu : Görevlendirmeler

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ'nün 30.01.2024 tarihli ve E-94313139-401[401]-10291648 sayılı yazısı

Fakültenizde görev yapmakta olan [REDACTED] un, Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Faaliyet Planında yer alan Üniversitemize ilişkin hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik süreçlerin takibinde ve Kadının Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi projesi çerçevesinde oluşturulmuş olan İl Eylem Planı çalışmalarında Üniversitemizi temsilen 2024 yılı içerisinde de temsilci olarak görevlendirilmesi hakkında alınan İlgide kayıtlı yazı ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve konunun adı geçen öğretim üyesine tebliğ edilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Çetin HALİLOĞLU
Genel Sekreter V.

Ek: İlgi Yazı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3B28MU-68ZHY8

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı 48000 Kötekli / MUĞLA

Telefon No: 0252 211 1091 Faks No: 0252 211 1101

e-Posta: personel@mu.edu.tr İnternet Adresi: www.personel.mu.edu.tr

Keş Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hazal TİMUÇİN

Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: null





D.1.5.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



ACELE
23.01.2024

Sayı : E-52567563-000-712178
Konu : Kadınların Kooperatifler Yoluyla
Güçlendirilmesi Projesi

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ'nün 19.01.2024 tarihli ve E-94313139-746.01.02.04[746.01.02.04]-10141644 sayılı yazısı

Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından Muğla Kadın Kooperatiflerini Güçlendirilmesi İş Birliği Protokolü kapsamında 25.01.2024 tarihinde saat 10:00da Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Toplantı Salonunda toplantı düzenleneceği hakkında alınan İlgide kayıtlı yazı ekte gönderilmektedir.

Bilgilerini ve konunun Fakülteniz öğretim üyeleri [REDACTED] ve [REDACTED] 'a duyurulması hususunda gereğini arz ederim.

Çetin HALİLOĞLU
Genel Sekreter V.

Ek:

- 1- İlgi Yazı
- 2- Kadın Kooperatiflerini Güçlendirilmesi İş Birliği Protokolü
- 3- Uygulama Esasları
- 4- Faaliyet Raporu Şablonu
- 5- Yıllık İş Planı Şablonu

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: G9S7G7-MGRFVX

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı 48000 Kötekli / MUĞLA
Telefon No: 0252 211 1091 Faks No: 0252 211 1101
e-Posta: personel@mu.edu.tr İnternet Adresi: www.personel.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hazal TİMUÇİN
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: null





D.1.6.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-12562951-060-834557
Konu : Görevlendirme - Toplumsal Katkı
Faaliyetleri

04.11.2024

TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

İlgi : TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ'nün 25.10.2024 tarihli ve E-34469867-060-831349 sayılı yazısı

İlgi yazınıza istinaden Üniversitelerarası Kalite Kurulunun üç temel başlığından birisi olan toplumsal katkı konusunun Fakültemiz içinde faaliyet, veri takibi ve koordinatörlüğünüzle iletişim sağlayacak olan aşağıda isimleri belirtilen Öğretim Üyelerinin görevlendirilmesi uygun bulunmuştur.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Adı Soyadı	Bölümü
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
	İktisat
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler
	Kamu Yönetimi

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Dekan

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: KF7VTH-88LNLB

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ MENTEŞE KÖTEKLİ MUĞLA
Telefon No: (0252) 211-1361 / Faks No: (0252) 211-1362
e-Posta: iibf@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.iibf.mu.edu.tr/>
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aslıhan KARABULUT
Memur (ş)
Telefon No: 0252 211 1416



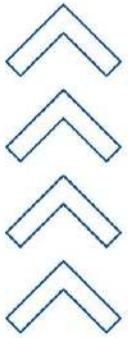
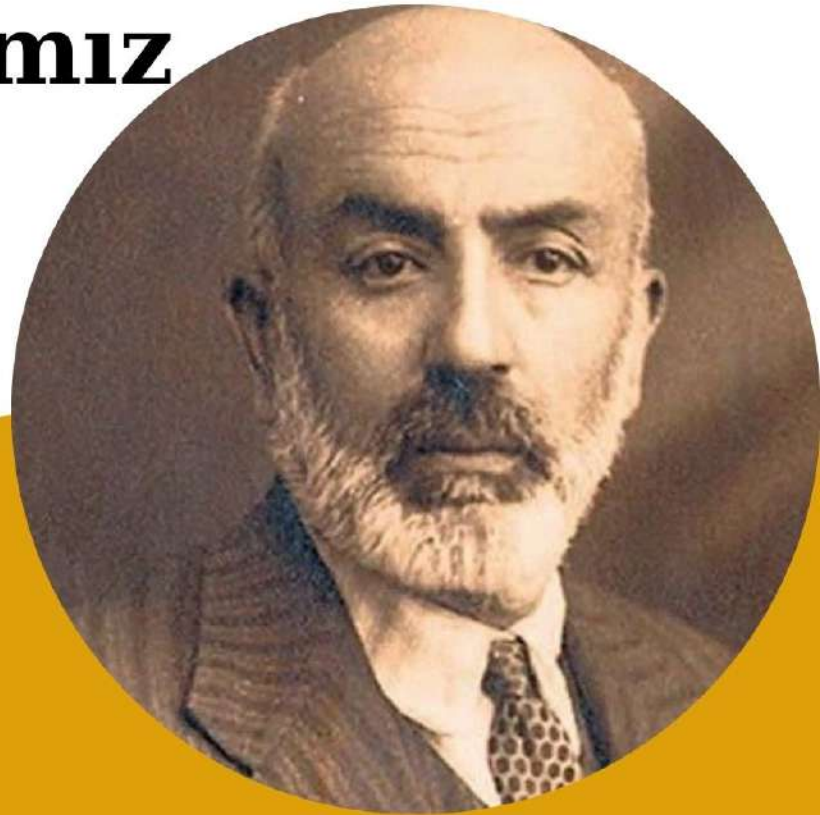
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

UMUDUN ŞAIRİ MEHMET AKİF:

İstiklal Marşımız

ve

Duygu Değeri



DOÇ.DR.NİLÜFER TANÇ

MSKÜ EDEBİYAT FAKÜLTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ

12 MART 2024 SALI

SAAT: 11:00

YER: 110 NOLU DERSLİK





D.1.8.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü



Sayı : E-37407377-100-711162
Konu : Eğitim - Öğretim İşleri (genel)

19.01.2024

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Üniversitemiz ile GEKA arasında imzalanan protokol gereği yürütülecek olan Siber Vatan Projesi kapsamında aşağıda belirtilen tarih ve saatlerde gerçekleştirilecek olan eğitimlerde Fakülteniz bilgisayar laboratuvarı sınıfının kullanılması hususunda gereğini arz ederim.

Eğitim Adı	Planlanan Tarih
1. Beyaz Şapkalı Hacker (C.E.H.) Eğitimi	22-28 Ocak 2024 (7 gün) (10:00-18:00)
2. Sızma Testi (Penetration Test) Eğitimi	12-16 Şubat 2024 (5 gün) (10:00-18:00)
3. Web Güvenliği Eğitimi	15-19 Nisan 2024 (5 gün) (10:00-18:00)
4. Zararlı Yazılım ve Tersine Mühendislik Eğitimi	17 Mayıs 2024 (5 gün) (10:00-18:00)

Doç. Dr. Yusuf TEPELİ
Koordinatör

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 4H8ND3-A6SW88

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

Su Ürünleri Fakültesi Binası Kat:1 PK:48000 Mentese/MUGLA
Telefon No: (0252) 211 2096 Faks No: (0252) 2239280
e-Posta: kariyer@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.kariyerplanlama.mu.edu.tr>
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ayşegül ERCAN
Öğr. Gör.
Telefon No: 0252 211 20 94





D.1.9.

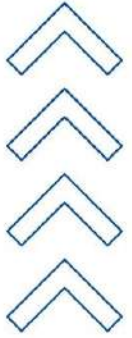


İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

ŞİDDET VE ŞİDDETLE MÜCADELE MEKANİZMALARI

AYLİN KESKİN

ŞİDDET ÖNLEME VE İZLEME MERKEZİ MÜD.
PSİKOLOG



NİLSU AKSU

ŞİDDET ÖNLEME VE İZLEME MERKEZİ MÜD.
PSİKOLOG

BÜŞRA İLKAN

ŞİDDET ÖNLEME VE İZLEME MERKEZİ MÜD.
PSİKOLOG

29 NİSAN 2024 PAZARTESİ

SAAT: 14.30-16.00

YER: 203 NOLU DERSLİK



D.1.10.



T.C. AİLE VE SOSYAL
HİZMETLER BAKANLIĞI
MUĞLA İL MÜDÜRLÜĞÜ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE

Aylin KESKİN

Psikolog

Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi

28 KASIM 2024

14.30

Yer:

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

203 Nolu Amfi

SEMİNER



SOSYAL ETKİNLİK BELGESİ DUYURUSU

Sosyal Etkinlik Belgesi nedir?

- ! Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi; öğrencinin sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinliklerini içeren belgedir.
- ! Bu belge, öğrencinin mezuniyet için başarması gereken dersleri ve ders dışı diğer etkinlikleri içermez.
- ! Öğrenciye ait onaylanan etkinlikler, sınıflandırılmış bir şekilde kronolojik olarak ilgili yarıyıl itibarıyla Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesinde gösterilir.

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
SON BAŞVURU TARİHİ : 17.01.2025



<https://oseb.mu.edu.tr>



E.1.1.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi:14/08/2024

Toplantı Sayısı: 687

KARAR 16. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünün program eğitim amaçları ile program öğrenim çıktılarının görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünün program eğitim amaçları ile program öğrenim çıktılarının İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulunun 01.08.2024 tarih ve 272/1 sayılı kararı doğrultusunda **Ek-10'da** belirtildiği şekilde belirlenmesinin uygun olduğuna oybirliğiyle karar verildi.

ASLI GİBİDİR
20/08/2024

Hasan ER
Genel Sekreter V.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 59ZUCU-3A8EHR

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-796589





MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

MEVCUT PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI			TEKLİF EDİLEN PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI		
NO	ÖĞRENİM ÇIKTISI	AÇIKLAMA	NO	ÖĞRENİM ÇIKTISI	AÇIKLAMA
1	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgi ve donanma sahip olma.		1	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgi ve donanma sahip olma.	Eski 1 No'lu çıktıdır.
2	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkilerle temel oluşturan diğer disiplinlerden (hukuk, iktisat, sosyoloji, psikoloji, tarih vb.) yararlanabilme ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olma.		2	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkilerle temel oluşturan diğer disiplinlerden (hukuk, iktisat, sosyoloji, psikoloji, tarih vb.) yararlanabilme ve disiplinlerarası çalışma yeteneğini geliştirme.	Dış paydaş görüşü doğrultusunda "disiplinlerarası çalışma yeteneğini geliştirme." ibaresi eklenmiştir.
3	Yerel ve uluslararası siyasette, yapılar, aktörler, kurumlar ve kültür gibi faktörler arasındaki ilişkileri eleştirel ve analitik bir bakış açısıyla yorumlayabilme	Yeni 4. çıktı	3	Bilimsel mantık, metodoloji ve etiği kavrayarak gözlem, belge, kanıt ve araştırmalara dayalı eleştirel analiz yapabilme becerisi kazanma, alana ilişkin bilimsel çalışmaları takip edebilme ve yaşam boyu öğrenme perspektifine sahip olma.	Eski 6 No'lu çıktı ve 5 No'lu çıktılar birleştirilmiştir.
4	Kamu, özel sektör, uluslararası organizasyonlar ve ulusal/uluslararası STK'larda istihdam edilen personelin niteliklerine sahip olma ve sahip olduğu bilgi ve becerileri bu alanlarda kullanabilme.	Yeni 5. çıktı	4	Yerel, bölgesel ve uluslararası siyasette yapılar, aktörler, kurumlar ve kültür gibi faktörler arasındaki ilişkileri analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla yorumlayabilme becerisine sahip olma, sorunlara çözüm üretebilme.	Eski 3 No'lu çıktı ve 11 No'lu çıktılar birleştirilmiştir.
5	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanındaki kavram ve kuramları bilimsel yöntemlerle inceleyebilme, ilgili araştırmaları takip edebilme, verileri toplayabilme, yorumlayabilme ve değerlendirebilme.	3 No'lu yeni öğrenim çıktısına eklendi.	5	Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası organizasyonlar/STK'larda istihdam edilmek için gereken yeterlikleri edinme; çalışma etiği ve sorumluluğuna sahip olma.	Eski 4 No'lu çıktı, 9 No'lu çıktı ve 16 No'lu çıktılar birleştirilmiştir.
6	Bilimsel mantık ve metodolojiyi kavrama, yerel ve uluslararası siyasi konular/sorunları bilimsel yaklaşımla tanımlayabilme; gözlem, belge, kanıt ve araştırmalara dayalı analiz yapabilme.	Yeni 3. çıktı	6	Kişisel özellik, yetenek ve eğilimlere göre kariyer planlaması yapabilme ve bu çerçevede edinilmesi gereken özelleşmiş bilgi ve becerileri belirleyerek bunları edinme sorumluluğu ve bilincini kazanma.	Eski 7 No'lu çıktıdır.
7	Kişisel özellik, yetenek ve eğilimlere göre kariyer planlaması yapabilme ve bu çerçevede edinilmesi gereken özelleşmiş bilgi ve donanımı belirleyerek bunları edinme sorumluluk ve bilincini kazanma.	Yeni 6. çıktı	7	Yerel, bölgesel ve uluslararası siyaset ile ilgili konularda; düşüncelerini, araştırma sonuçlarını, yorum ve gözlemlerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini araştırma verileriyle ve akademik argümanlarla destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme yetkinliğine sahip olma.	Eski 13 no'lu çıktıdır.
8	Mesleğe ilişkin veya sosyal sorumluluk çerçevesinde proje geliştirme ve çalışma yürütebilme.	Bu çıktıyla ilgili müfredatta ders bulunmadığından kaldırılmıştır.	8	En az bir yabancı dili kullanarak Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkilerle ilgili bilgileri izleyebilme ve bu dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak ilgililere yazılı ve sözlü olarak bilgi aktarabilme, meslektaşları ile iletişim kurabilme.	Eski 14 no'lu çıktıdır.
9	Bireysel ve grup olarak yapılan çalışmalarda sorumluluk alabilme, üstlenilen görevleri planlayıp zamanında yerine getirebilme.	5 No'lu yeni öğrenim çıktısına eklendi.	9	Temel bilgisayar programlarını ve interneti kullanabilme becerisini edinme, bu donanımı bilgi üretimi ve geliştirilmesi alanında da kullanabilme.	Eski 15 no'lu çıktıdır.
10	Bilim ve bilimsel düşüncenin önemini anlayarak mesleki ve kişisel yaşantısında gerekli bilgileri bu çerçevede edinme ve yaşam boyu öğrenme perspektifine sahip olma.	3 No'lu yeni öğrenim çıktısına eklendi.	10	Sosyal duyarlılığa sahip olma; insan hakları, evrensel değerler ve miras, çevre koruma konularında duyarlılığa sahip olma ve bunu mesleki faaliyet ve kararlara yansıtma	Eski 17 No'lu çıktı ve 18 No'lu çıktılar birleştirilmiştir.
11	Alanla ilgili karşılaştığı bilgiye ve sahip olduğu donanımına eleştirel yaklaşabilme.	4 No'lu yeni öğrenim çıktısına eklendi.			
12	Öğrenmiş olduğu bilgi ve becerileri yaşam boyu geliştirme anlayışına sahip olma.	3 No'lu yeni öğrenim çıktısına eklendi.			
13	Yerel ve uluslararası siyaset ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini, araştırma sonuçlarını, yorum ve gözlemlerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini araştırma verileriyle ve akademik argümanlarla destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.	Yeni 7. çıktı			
14	En az bir yabancı dili kullanarak siyaset bilimi ve uluslararası ilişkilerle ilgili bilgileri izleyebilme ve bu dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak ilgililere yazılı ve sözlü olarak bilgi aktarabilme, meslektaşları ile iletişim kurabilme.	Yeni 8. çıktı			
15	Bilişim ve iletişim teknolojilerini en az Avrupa bilgisayar kullanma lisansı ileri düzeyinde öngörülen düzeyde öğrenme, bu donanımı bilgi üretimi ve geliştirilmesi alanında da kullanabilme.	Yeni 9. çıktı			
16	Mesleki ve etik sorumlulukların farkında olma ve bunu hissederek davranışlarına yansıtma	5 No'lu yeni öğrenim çıktısına eklendi.			
17	Toplumun ve bireylerin sahip olduğu temel, sosyal ve kültürel hakların farkında olma ve bu çerçevede sosyal duyarlılık sahibi olma.	10 No'lu yeni öğrenim çıktısına eklendi.			
18	İş veya mesleğini icra ederken çevre, evrensel değerler ve evrensel miras konularında duyarlılık sahibi olma ve bunu mesleki faaliyet ve kararlara yansıtma.	Yeni 10. çıktı			

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İİBF Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü
Dersler ile Program Yeterlikleri Matrisi

PROGRAM YETERLİKLERİ

DERSLER	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	Y7	Y8	Y9	Y10
Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	3	3	3	3	5	3	5	3	5	3
Introduction to Political Science I	5	5	4	5	5	3	4	4	4	4
Diplomasi Tarihi	5	5	4	5	5	3	4	4	4	4
Academic English I	4	4	4	4	5	3	5	5	4	3
Türk Dili I	3	3	3	3	5	3	5	5	4	3
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	5	3	3	5	3	4	3	4	4
İktisata Giriş I	3	5	4	3	5	3	4	3	4	4
İlişki Ağırlığı	3,71	4,29	3,57	3,71	5	3	4,43	3,86	4,14	3,57
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	3	5	3	3	5	3	4	3	4	3
Uygurluk Tarihi	5	5	4	4	4	3	4	3	4	4
Hukukun Temel Kavramları	3	5	4	4	5	3	4	3	4	4
Introduction to Political Science II	5	5	4	5	5	3	4	4	4	4
International Politics	5	4	4	5	5	3	4	4	4	4
Academic English II	4	4	4	4	5	3	5	5	4	3
Türk Dili II	3	3	3	3	5	3	5	5	4	3
İktisata Giriş II	3	5	4	3	5	3	4	3	4	4
İlişki Ağırlığı	3,88	4,5	3,75	3,88	4,88	3	4,25	3,75	4	3,63
International Relations Theory	5	4	4	5	5	3	4	4	4	5

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 59ZUCU-3A8EHR

Belge Kayıt No: B-796589

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>



History of Political Thought I	5	5	4	5	4	3	4	4	4	5
Dış Politika Analizleri	5	4	5	5	5	3	4	3	4	4
Uluslararası Hukuk	5	5	4	5	5	3	4	3	4	5
Political History I	5	5	4	5	5	3	4	4	4	4
Diplomatic English I	4	4	4	4	5	3	5	5	4	3
İlişki Ağırlığı	4,83	4,5	4,17	4,83	4,83	3	4,17	3,83	4	4,33
Türk Siyasi Tarihi	5	5	4	5	4	3	4	3	4	4
History of Political Thought II	5	5	4	5	4	3	4	4	4	5
Introduction to The EU	5	4	3	5	5	3	4	4	4	5
Political History II	5	5	4	5	5	3	4	4	4	4
Diplomatic English II	4	4	4	4	5	3	5	5	4	3
İşletme İstatistiği	3	5	5	4	4	3	5	3	4	3
İlişki Ağırlığı	4,5	4,67	4	4,67	4,5	3	4,33	3,83	4	4
Comparative Politics I	5	4	5	5	5	3	4	4	4	4
Türk Dış Politikası	5	5	4	5	5	3	4	3	4	4
Diplomatic Correspondence I	5	4	4	4	5	3	5	5	4	4
Siyasal İdeolojiler	5	5	4	5	4	3	4	3	4	4
Siyaset Sosyolojisi	5	5	4	5	5	3	4	3	4	4
Turkish-Greek Relations	5	4	4	5	5	3	4	4	4	4
Theory of Democracy	5	4	4	5	4	3	4	4	4	5
Gender and Politics	5	4	4	5	5	3	4	4	4	5
Politics in Caucasus	5	4	4	5	5	3	4	4	4	4
Osmanlı Devletinin Siyasi ve Sosyal Yapısı	5	4	4	5	4	3	4	3	4	4
Non-Governmental Organisations and State	5	4	4	5	5	3	4	4	4	5
Anayasa Hukuku	5	5	4	5	5	3	4	3	4	5
Latin American Studies	5	4	4	5	5	3	4	4	4	4
İlişki Ağırlığı	5	4,31	4,08	4,92	4,77	3	4,08	3,69	4	4,31

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Comparative Politics II	5	4	5	5	5	3	4	4	4	4
Diplomatic Correspondence II	5	4	4	4	5	3	5	5	4	4
International Political Economy	5	5	4	5	5	3	4	4	4	4
Medya ve Siyaset	5	5	4	5	5	3	4	3	4	4
Middle East Politics	5	4	4	5	5	3	4	4	4	4
Amerikan Dış Politikası	5	4	4	5	5	3	4	3	4	4
Araştırma Yöntemleri	4	5	5	5	4	3	5	3	4	4
Türkiye'nin Toplumsal ve Siyasi Yapısı	5	5	5	5	5	3	4	3	4	4
Social Movements	5	5	4	5	5	3	4	4	4	5
İdare Hukuku	4	5	4	5	5	3	4	3	4	4
Siyaset Psikolojisi	5	5	4	5	5	3	4	3	4	5
Central Asian Politics	5	4	4	5	5	3	4	4	4	4
İlişki Ağırlığı	4,83	4,58	4,25	4,92	4,92	3	4,17	3,58	4	4,17
Current Issues in Turkish Politics	5	4	5	5	5	3	4	4	4	5
Uluslararası Örgütler	5	4	4	5	5	3	4	4	4	5
Turkish-Middle East Relations	5	4	5	5	5	3	4	4	4	4
EU-Turkish Relations	5	4	5	5	5	3	4	4	4	5
Meslekte Kariyer Planlama	3	4	3	3	5	5	5	3	4	5
Global Politics	5	4	5	5	5	3	4	4	4	4
Siyaset ve Etik	5	5	4	5	5	3	4	3	4	5
African Studies	5	4	4	5	5	3	4	4	4	4
Professional Foreign Language I	5	4	4	4	5	3	5	5	4	3
Russia in Global Politics	5	4	4	5	5	3	4	4	4	4
Siyaset Biliminde Temel Yaklaşımlar	5	4	4	5	5	3	4	3	4	4
İlişki Ağırlığı	4,82	4,09	4,27	4,73	5	3,18	4,18	3,82	4	4,36
Current Issues in International Relations	5	4	5	5	5	3	4	4	4	5
Conflict Resolution and Peace Building	5	4	5	5	5	3	4	4	4	5
International Security Issues	5	4	5	5	5	3	4	4	4	4

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 59ZUCU-3A8EHR

Belge Kayıt No: B-796589

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>



Current Issues in Human Rights	5	4	5	5	5	3	4	4	4	5
Balkanlarda Siyasi Gelişmeler	5	4	4	5	5	3	4	3	4	4
Asia-Pacific Studies	5	4	4	5	5	3	4	4	4	4
Siyaset Felsefesi	5	4	4	5	4	3	4	3	4	5
Development and Social/ Political Change	5	5	4	5	5	3	4	4	4	5
Professional Foreign Language II	5	4	4	4	5	3	5	5	4	3
Türkiye’de Devlet ve Bürokrasi	5	5	4	5	5	3	4	3	4	4
Uyruklu ve Yabancılar Hukuku	5	5	4	5	5	3	4	3	4	4
İlişki Ağırlığı	5	4,27	4,36	4,91	4,91	3	4,09	3,73	4	4,36

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



	<p style="text-align: center;">MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ PROGRAM YETERLİLİKLERİ TABLOSU</p>
<i>Yeterlik Num.</i>	<i>Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Program Yeterlilikleri</i>
<i>Y1</i>	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgi ve donanıma sahip olma.
<i>Y2</i>	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkilere temel oluşturan diğer disiplinlerden (hukuk, iktisat, sosyoloji, psikoloji, tarih vb.) yararlanabilme ve disiplinlerarası çalışma yeteneğini geliştirme.
<i>Y3</i>	Bilimsel mantık, metodoloji ve etiği kavrayarak gözlem, belge, kanıt ve araştırmalara dayalı eleştirel analiz yapabilme becerisi kazanma, alana ilişkin bilimsel çalışmalarını takip edebilme ve yaşam boyu öğrenme perspektifine sahip olma.
<i>Y4</i>	Yerel, bölgesel ve uluslararası siyasette yapılar, aktörler, kurumlar ve kültür gibi faktörler arasındaki ilişkileri analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla yorumlayabilme becerisine sahip olma, sorunlara çözüm üretebilme.
<i>Y5</i>	Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası organizasyonlar/STK'larda istihdam edilmek için gereken yetkinlikleri edinme; çalışma etiği ve sorumluluğuna sahip olma.
<i>Y6</i>	Kişisel özellik, yetenek ve eğilimlere göre kariyer planlaması yapabilme ve bu çerçevede edinilmesi gereken özelleşmiş bilgi ve becerileri belirleyerek bunları edinme sorumluluğu ve bilincini kazanma.
<i>Y7</i>	Yerel, bölgesel ve uluslararası siyaset ile ilgili konularda; düşüncelerini, araştırma sonuçlarını, yorum ve gözlemlerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini araştırma verileriyle ve akademik argümanlarla destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme yetkinliğine sahip olma.
<i>Y8</i>	En az bir yabancı dili kullanarak Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkilerle ilgili bilgileri izleyebilme ve bu dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel düzeyinde kullanarak ilgililere yazılı ve sözlü olarak bilgi aktarabilme, meslektaşları ile iletişim kurabilme.
<i>Y9</i>	Temel bilgisayar programlarını ve interneti kullanabilme becerisini edinme, bu donanımı bilgi üretimi ve geliştirilmesi alanında da kullanabilme.
<i>Y10</i>	Sosyal duyarlılığa sahip olma; insan hakları, evrensel değerler ve miras, çevre koruma konularında duyarlılığa sahip olma ve bunu mesleki faaliyet ve kararlara yansıtma.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 59ZUCU-3A8EHR

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-796589





P.1.1

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-12562951-757.01-752315
Konu : Talepler

10.05.2024

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞINA

Dekanlığımızca kalite süreçlerine ilişkin gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında iç paydaş görüşmeleri bağlamında 18/04/2024 tarihinde yapılan Dekan-Öğrenci Buluşmasında fakültemiz öğrencilerinin istek ve önerileri alındı.

Söz konusu görüşmede öğrencilerden sınav dönemlerinde kütüphanenin çok yoğun ve kalabalık olması nedeniyle özellikle 24 saat açık olan alanlarında ders çalışma imkanlarının bulunmaması ve bu soruna çözüm bulunması gündeme getirilmiştir.

Bilgilerini rica ederim.

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ
Dekan

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9S75Z8-CJYT87

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER

FAKÜLTESİ MENTEŞE KÖTEKLİ MUĞLA

Telefon No: (0252) 211-1361 / Faks No: (0252) 211-1362

e-Posta: iibf@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.iibf.mu.edu.tr/>

Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aslıhan KARABULUT

Telefon No: 0252 211 1416

